

- ร่าง -



แผนพัฒนาบุคลากร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

โดย

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพนม
อำเภอเขาพนม จังหวัดกระบี่

งานการเจ้าหน้าที่
สำนักปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพนม
โทร/โทรสาร ๐๗๕ ๖๘๙ ๔๐๕

คำนำ

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพนม ได้มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรม จริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งประกอบด้วย ๑) หลักการและเหตุผล ๒) วัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนา ๓) หลักสูตรการพัฒนา ๔) วิธีการพัฒนาและระยะเวลาดำเนินการพัฒนา ๕) งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา และ ๖) การติดตามและประเมินผล ทั้งนี้ เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกระบี่ ลงวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๕๕ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล และสอดคล้องกับภาวะการณ์เปลี่ยนแปลงภายใต้กระแสแห่งการปฏิรูประบบราชการและการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี การบริหารจัดการยุคใหม่ และพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๕๖ มาตรา ๑๑ ที่กำหนดให้ “ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการเพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูล ข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่างๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมต่อสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัด ให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการให้สอดคล้องกับการบริหารราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์” โดยแผนการพัฒนาพัฒนาพนักงานส่วนตำบลเขาพนม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ - ๒๕๖๐ จะมุ่งเน้นให้เกิดการพัฒนาครอบคลุมทั้งในส่วนของ คณะกรรมการบริหารองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ดังรายละเอียดในส่วนต่างๆ ตามแผน ดังนี้ ส่วนที่ ๑ หลักการและเหตุผล, ส่วนที่ ๒ วัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนา, ส่วนที่ ๓ หลักสูตรการพัฒนา, ส่วนที่ ๔ วิธีการพัฒนาและระยะเวลาการดำเนินการพัฒนา, ส่วนที่ ๕ งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา และส่วนที่ ๖ การติดตามประเมินผล

งานการเจ้าหน้าที่

สำนักงานปลัด

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพนม

วันที่ มีนาคม ๒๕๖๑

แผนพัฒนาบุคลากร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓
องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพนม

.....
สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ส่วนที่ ๑ หลักการและเหตุผล	๑
ส่วนที่ ๒ วัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนา	๓
ส่วนที่ ๓ หลักสูตรการพัฒนา	๔
ส่วนที่ ๔ วิธีการพัฒนาและระยะเวลาการดำเนินการพัฒนา	๕
ส่วนที่ ๕ งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา	๖
ส่วนที่ ๖ การติดตามประเมินผล	๑๐

.....

ส่วนที่ ๑

หลักการและเหตุผล

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ ภาวะการเปลี่ยนแปลง

ภายใต้กระแสแห่งการปฏิรูประบบราชการและการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี การบริหารจัดการยุคใหม่ ผู้นำหรือผู้บริหารองค์กรต่างๆ ต้องมีความตื่นตัวและเกิดความพยายามปรับตัวในรูปแบบต่างๆ โดยเฉพาะการเร่งรัดพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และองค์การ การปรับเปลี่ยนวิถีคิด วิธีการทำงาน เพื่อแสวงหารูปแบบใหม่ๆ และนำระบบมาตรฐานในระดับต่างๆ มาพัฒนาองค์การ ซึ่งนำไปสู่แนวคิดในการพัฒนาระบบบริหารความรู้ภายในองค์กร เพื่อให้องค์กรสามารถใช้และพัฒนาความรู้ที่มีอยู่ภายในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ และปรับเปลี่ยนวิทยาการความรู้ใหม่มาใช้ได้อย่างเหมาะสม

๑.๒ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ มาตรา ๑๑ ระบุดังนี้ “ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการเพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่างๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมต่อสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนา ความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัด ให้เป็นบุคลากรที่มี ประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการให้สอดคล้อง กับการบริหารราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์”

“ในการบริหารราชการแนวใหม่ ส่วนราชการจะต้องพัฒนาความรู้ความเชี่ยวชาญ ให้เพียงพอ แก่การปฏิบัติงาน ให้สอดคล้องกับสภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วและสถานการณ์ของต่าง ประเทศที่มีผลกระทบต่อประเทศไทยโดยตรง ซึ่งในการบริหารราชการตามพระราชกฤษฎีกานี้จะต้อง เปลี่ยนแปลงทัศนคติเดิมเสียใหม่ จากการที่ยึดแนวความคิดว่าต้องปฏิบัติงานตามระเบียบแบบแผนที่วางไว้ ตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน เน้นการสร้างความคิดใหม่ๆ ตามวิชาการสมัยใหม่และนำมาปรับใช้กับการ ปฏิบัติราชการตลอดเวลา ในพระราชกฤษฎีกาฉบับนี้ จึงกำหนดเป็นหลักการว่า ส่วนราชการต้องมีการ พัฒนาความรู้เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑. ต้องสร้างระบบให้สามารถรับรู้ข่าวสารได้อย่างกว้างขวาง
๒. ต้องสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่างๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการ ได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมกับสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงไป
๓. ต้องมีการส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยน ทัศนคติของข้าราชการ เพื่อให้ข้าราชการทุกคนเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถในการวิชาการสมัยใหม่ตลอดเวลา มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดและมีคุณธรรม
๔. ต้องมีการสร้างความรู้มีส่วนร่วมในหมู่ข้าราชการให้เกิดการแลกเปลี่ยนความรู้ซึ่งกัน และกัน เพื่อนำมาใช้ในการพัฒนาการปฏิบัติราชการร่วมกันให้เกิดประสิทธิภาพ”

๑.๓ ประกาศ ก.อบต.จังหวัดกระบี่

ตามประกาศ ก.อบต. จังหวัดกระบี่ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๕๕ ในส่วนที่ ๓ การพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ได้กำหนดให้ องค์การบริหารส่วนตำบลมีการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลก่อนมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ โดยการพัฒนา ผู้ได้บังคับบัญชา ๕ ด้าน ดังนี้

(๑) ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ได้แก่ ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน โดยทั่วไป เช่น ระเบียบกฎหมาย นโยบายสำคัญของรัฐบาล สถานที่ โครงสร้างของงาน นโยบายต่างๆ เป็นต้น

(๒) ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ได้แก่ ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานของตำแหน่งหนึ่งตำแหน่งใดโดยเฉพาะ เช่น งานฝึกอบรม งานพิมพ์ดีด งานด้านช่าง

(๓) ด้านการบริหาร ได้แก่ รายละเอียดที่เกี่ยวกับการบริหารงานและการบริการประชาชน เช่น ในเรื่องการวางแผน การมอบหมายงาน การจูงใจ การประสานงาน เป็นต้น

(๔) ด้านคุณสมบัติส่วนตัว ได้แก่ การช่วยเสริมบุคลิกภาพที่ดี ส่งเสริมให้สามารถปฏิบัติงานร่วมกับบุคคลอื่นได้อย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพ เช่น มนุษยสัมพันธ์การทำงาน การสื่อสาร และสื่อความหมาย การเสริมสร้างสุขภาพอนามัย เป็นต้น

(๕) ด้านศีลธรรมคุณธรรม และจริยธรรม ได้แก่ การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน เช่น จริยธรรมในการปฏิบัติงาน การพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การปฏิบัติงานอย่างมีความสุข

เพื่อให้เป็นตามประกาศ ก.อบต.จังหวัดกระบี่ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ข้อ ๒๖๙ จึงได้จัดทำแผนพัฒนาขึ้น โดยจัดทำให้สอดคล้องกับแผน อัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาพนม และจัดทำให้ครอบคลุมถึงบุคลากรจากทั้ง ฝ่ายการเมืองและพนักงานส่วนตำบล

ส่วนที่ ๒

วัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนา

๒.๑ วัตถุประสงค์

๑. เพื่อนำความรู้ที่มีอยู่ภายนอกองค์กรมาปรับใช้กับองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพนม
๒. เพื่อให้มีการปรับเปลี่ยนแนวคิดในการทำงาน เน้นสร้างกระบวนการคิด และการพัฒนาตนเองให้เกิดขึ้นกับบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาพนม
๓. เพื่อให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาพนม ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สร้างผลสัมฤทธิ์ให้องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพนมได้
๔. เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรท้องถิ่นให้มีทักษะและความรู้ ในการปฏิบัติงาน ดังนี้
 - ๑) ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน
 - ๒) ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
 - ๓) ด้านการบริหาร
 - ๔) ด้านคุณสมบัติส่วนตัว
 - ๕) ด้านศีลธรรมคุณธรรม

๒.๒ เป้าหมายของการพัฒนา

แผนการพัฒนาพัฒนาพนักงานส่วนตำบลเขาพนม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ มุ่งเน้นให้เกิดการพัฒนาครอบคลุมทั้งในส่วนของ คณะกรรมการบริหารองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

ส่วนที่ ๓

หลักสูตรการพัฒนา

๓.๑ หลักสูตรในการพัฒนา (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)

๑. หลักสูตรนายกองค้การบริหารส่วนตำบล
๒. หลักสูตรรองนายกองค้การบริหารส่วนตำบล
๓. หลักสูตรเลขานุการนายกองค้การบริหารส่วนตำบล
๔. หลักสูตรประธานและรองประธานสภาองค์การบริหารบริหารส่วนตำบล
๕. หลักสูตรสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
๖. หลักสูตรนักบริหารงานท้องถิ่น
๗. หลักสูตรนักบริหารงานช่าง
๘. หลักสูตรนักบริหารงานการคลัง
๙. หลักสูตรนักบริหารงานทั่วไป
๑๐. หลักสูตรนักบริหารงานการศึกษา
๑๑. หลักสูตรนักบริหารงานนโยบายและแผน
๑๒. หลักสูตรนักพัฒนาชุมชน
๑๓. หลักสูตรนักทรัพยากรบุคคล
๑๔. หลักสูตรเจ้าพนักงานธุรการ
๑๕. หลักสูตรนักวิชาการเงินและบัญชี
๑๖. หลักสูตรนักวิชาการพัสดุ
๑๗. หลักสูตรนักวิชาการจัดเก็บรายได้
๑๘. หลักสูตรนายช่างโยธา
๑๙. หลักสูตรนักวิชาการศึกษา
๒๐. หลักสูตรพนักงานจ้างทุกตำแหน่ง
๒๑. หลักสูตรการปฐมนิเทศข้าราชการ พนักงาน อบท. บรรจุใหม่

ส่วนที่ ๔ วิธีการพัฒนาและระยะเวลาการดำเนินการพัฒนา

(แผนการพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)
องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพนม อำเภอเขาพนม จังหวัดกระบี่

๑. แนวทางการพัฒนาบุคลากรและผู้บริหารและสมาชิกสภา อบต.

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	เป้าหมายแต่ละปีงบประมาณ			ลักษณะการฝึกอบรม	
				ปี ๒๕๖๑ (จำนวนคน)	ปี ๒๕๖๒ (จำนวนคน)	ปี ๒๕๖๓ (จำนวนคน)	อบต. ดำเนินการเอง	ส่งฝึกอบรมกับ หน่วยงานอื่น
๑.	หลักสูตร นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	เพื่อพัฒนา เพิ่มศักยภาพการบริหารงาน ของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลให้มี ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการ บริหารงานมากยิ่งขึ้น	นายกองค์การบริหารส่วน ตำบลได้รับการฝึกอบรม อย่างน้อย ๑ ครั้งต่อปี	๑	๑	๑	/	/
๒	หลักสูตร รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจ ในบริหารงานของรองนายกองค์การบริหาร ส่วนตำบล ให้เพิ่มมากยิ่งขึ้น	รองนายกองค์การบริหารส่วน ตำบลได้รับการฝึกอบรม อย่างน้อย ๑ ครั้งต่อปี	๒	๒	๒	/	/
๓	หลักสูตร เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วน ตำบล	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจ ในบริหารงานของ เลขานุการนายกองค์การ บริหารส่วนตำบล ให้เพิ่มมากยิ่งขึ้น	เลขานุการนายกองค์การ บริหารส่วนตำบล ได้รับ การฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ ครั้งต่อปี	๑	๑	๑	/	/
๔	หลักสูตร ประธานและรองประธานสภาองค์ การบริหารบริหารส่วนตำบล	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจ ในบริหารงานของ ประธานและรอง ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลให้ เพิ่มมากยิ่งขึ้น	ประ ธาน และ รอง ประธานสภาองค์การ บริหารบริหารส่วนตำบลได้ รับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ ครั้งภายในเวลา ๒ ปี	๒	๒	๒	/	/

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	เป้าหมายแต่ละปีงบประมาณ			ลักษณะการฝึกอบรม	
				ปี ๒๕๖๑ (จำนวนคน)	ปี ๒๕๖๒ (จำนวนคน)	ปี ๒๕๖๓ (จำนวนคน)	อปต. ดำเนินการเอง	ส่งฝึกอบรมกับ หน่วยงานอื่น
๕	หลักสูตรสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในปฏิบัติหน้าที่ของ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ให้เพิ่มมากยิ่งขึ้น	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลได้รับการฝึกอบรม การฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง ภายในเวลา ๓ ปี	๑๘			/	/
๖	หลักสูตรนักบริหารงานท้องถิ่น	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการบริหารราชการของ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ให้เพิ่มมากยิ่งขึ้น	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลได้รับการฝึกอบรม อย่างน้อย ๑ ครั้งต่อปี	๑	๑	๑	/	/
๗	หลักสูตรนักบริหารงานช่าง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการบริหารราชการของ ผู้อำนวยการกองช่าง ให้เพิ่มมากยิ่งขึ้น	ผู้อำนวยการกองช่าง ได้รับ ฝึกอบรม อย่างน้อย ๑ ครั้งต่อปี	๑	๑	๑	/	/
๘	หลักสูตรนักบริหารงานการคลัง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการบริหารราชการของ ผู้อำนวยการกองคลัง ให้เพิ่มมากยิ่งขึ้น	ผู้อำนวยการกองคลัง ได้ รับการฝึกอบรม อย่างน้อย ๑ ครั้งต่อปี	๑	๑	๑	/	/
๙	หลักสูตรนักบริหารงานทั่วไป	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการบริหารราชการของ หัวหน้าสำนักงาน ปลัด องค์การบริหารส่วนตำบล ให้เพิ่มมากยิ่งขึ้น	หัวหน้าสำนักงาน ปลัด องค์การบริหารส่วนตำบล ได้รับการฝึกอบรม อย่างน้อย ๑ ครั้งต่อปี	๑	๑	๑	/	/
๑๐	หลักสูตรนักบริหารงานการศึกษา	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการบริหารราชการของ หัวหน้าส่วน การศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ให้เพิ่มมากยิ่งขึ้น	หัวหน้าส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ได้รับการฝึกอบรม อย่างน้อย ๑ ครั้งต่อปี	๑	๑	๑	/	/
๑๑	หลักสูตรนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ นโยบายและแผน ให้เพิ่มมากยิ่งขึ้น	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ นโยบายและแผน ได้รับ การฝึกอบรม อย่างน้อย ๑ ครั้งต่อปี	๑	๑	๑	/	/

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	เป้าหมายแต่ละปีงบประมาณ			ลักษณะการฝึกอบรม	
				ปี ๒๕๖๑ (จำนวนคน)	ปี ๒๕๖๒ (จำนวนคน)	ปี ๒๕๖๓ (จำนวนคน)	อปต. ดำเนินการเอง	ส่งฝึกอบรมกับ หน่วยงานอื่น
๑๒	หลักสูตรนักพัฒนาชุมชน	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของ นักพัฒนาชุมชน ให้เพิ่มมากยิ่งขึ้น	นักพัฒนาชุมชน ได้รับการฝึกอบรม อย่างน้อย ๑ ครั้งต่อปี	๑	๑	๑	/	/
๑๓	หลักสูตรนักทรัพยากรบุคคล	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของ บุคลากร ให้เพิ่มมากยิ่งขึ้น	บุคลากร ได้รับการฝึกอบรม อย่างน้อย ๑ ครั้งต่อปี	๑	๑	๑	/	/
๑๔	หลักสูตรเจ้าพนักงานธุรการ	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของ เจ้าพนักงานธุรการ ให้เพิ่มมากยิ่งขึ้น	เจ้าพนักงานธุรการ ได้รับการฝึกอบรม อย่างน้อย ๑ ครั้งต่อปี	๑	๑	๑	/	/
๑๕	หลักสูตรนักวิชาการเงินและบัญชี	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของ นักวิชาการเงินและบัญชี ให้เพิ่มมากยิ่งขึ้น	นักวิชาการเงินและบัญชี ได้รับการฝึกอบรม อย่างน้อย ๑ ครั้งต่อปี	๑	๑	๑	/	/
๑๖	หลักสูตรนักวิชาการพัสดุ	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของ นักวิชาการพัสดุ ให้เพิ่มมากยิ่งขึ้น	นักวิชาการพัสดุ ได้รับการฝึกอบรม อย่างน้อย ๑ ครั้งต่อปี	๑	๑	๑	/	/
๑๗	หลักสูตรนักวิชาการจัดเก็บรายได้	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของ นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ให้เพิ่มมากยิ่งขึ้น	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ได้รับการฝึกอบรม อย่างน้อย ๑ ครั้งต่อปี	๑	๑	๑	/	/
๑๘	หลักสูตรนายช่างโยธา	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของ นายช่างโยธา ให้เพิ่มมากยิ่งขึ้น	นายช่างโยธา ได้รับการฝึกอบรม อย่างน้อย ๑ ครั้งต่อปี	๑	๑	๑	/	/
๑๙	หลักสูตรนักวิชาการศึกษา	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของ นักวิชาการศึกษา ให้เพิ่มมากยิ่งขึ้น	นักวิชาการศึกษา ได้รับการฝึกอบรม อย่างน้อย ๑ ครั้งต่อปี	๑	๑	๑	/	/

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	เป้าหมายแต่ละปีงบประมาณ			ลักษณะการฝึกอบรม	
				ปี ๒๕๖๑ (จำนวนคน)	ปี ๒๕๖๒ (จำนวนคน)	ปี ๒๕๖๓ (จำนวนคน)	อบต. ดำเนินการเอง	ส่งฝึกอบรมกับ หน่วยงานอื่น
๒๐	หลักสูตรพนักงานจ้างทุกตำแหน่ง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของ พนักงานจ้างทุกตำแหน่ง ให้เพิ่มมากยิ่งขึ้น	พนักงานจ้างได้รับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ ครั้งต่อปี	๒	๒	๒	/	/
๒๑	หลักสูตร การปฐมนิเทศข้าราชการ พนักงาน อปท. บรรจุใหม่	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของ ข้าราชการ พนักงาน อปท. ที่บรรจุใหม่	ข้าราชการ พนักงาน อปท. ที่บรรจุใหม่ ได้รับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง ภายใน ๑ ปีที่ได้รับการ บรรจุ	ตามจำนวน บุคคล เวลานั้น	ตามจำนวน บุคคล เวลานั้น	ตามจำนวน บุคคล เวลานั้น	/	/
๒๒	หลักสูตร การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ของ บุคลากร อปท.	เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรของ อปท. มีคุณธรรม จริยธรรม ในการปฏิบัติงาน และ การอยู่ร่วมกันในสังคม	บุคลากรของ อปท. ได้รับ การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ร้อยละ ๘๐ อย่างน้อย ๑ ครั้งต่อปี	ตามจำนวน บุคคล เวลานั้น	ตามจำนวน บุคคล เวลานั้น	ตามจำนวน บุคคล เวลานั้น	/	/

ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์แก่ราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพนม อาจพิจารณาให้บุคลากร คณะผู้บริหาร และสมาชิกสภา อบต. เข้าร่วมการประชุม/อบรม ของ
หน่วยงาน/ส่วนราชการในเรื่องที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งสรุปรายงานการประชุม/อบรม โดยองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพนมจะจัดถ่ายทอด เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้
ร่วมกันภายในองค์กรในลักษณะของการประชุม หรือการปรึกษาร่วมกันระหว่างบุคลากร และเพื่อเป็นการสร้างส่วนราชการให้เป็นองค์กรเรียนรู้ ผู้เข้ารับการพัฒนา
ตามแผนจะต้องจัดทำรายงานการพัฒนา (รายงานการพัฒนาประชุม/อบรม) ที่รายงานต่อนายกองค้การบริหารส่วนตำบลเขาพนมแล้ว แจ้งเวียนให้ทุกบุคลากรอื่นๆ
ทราบโดยทั่วกัน โดยต้องมีสัดส่วนของพนักงานที่ได้รับการพัฒนาร้อยละ ๘๐

ส่วนที่ ๕ งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา

(แผนพัฒนาบุคลากร พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพนม อำเภอเขาพนม จังหวัดกระบี่

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการพัฒนาคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา และพนักงานส่วนตำบล อบต.เขาพนม

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	งบประมาณ (บาท)			ที่มาของ งบประมาณ
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
๑	หลักสูตร นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	๒๔,๐๐๐	๒๔,๐๐๐	๒๔,๐๐๐	สนง.ปลัด
๒	หลักสูตร รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	๔๘,๐๐๐	๔๘,๐๐๐	๔๘,๐๐๐	สนง.ปลัด
๓	หลักสูตร เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	๑๕,๔๐๐	๑๕,๔๐๐	๑๕,๔๐๐	สนง.ปลัด
๔	หลักสูตร ประธานและรองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล	๔๘,๐๐๐	๔๘,๐๐๐	๔๘,๐๐๐	สนง.ปลัด
๕	หลักสูตร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล	๙๒,๔๐๐	๙๒,๔๐๐	๙๒,๔๐๐	สนง.ปลัด
๖	หลักสูตร นักบริหารงานท้องถิ่น	๓๒,๓๐๐	๓๒,๓๐๐	๓๒,๓๐๐	สนง.ปลัด
๗	หลักสูตร นักบริหารงานช่าง	๓๒,๓๐๐	๓๒,๓๐๐	๓๒,๓๐๐	กองช่าง
๘	หลักสูตร นักบริหารงานการคลัง	๓๒,๓๐๐	๓๒,๓๐๐	๓๒,๓๐๐	กองคลัง
๙	หลักสูตร นักบริหารงานทั่วไป	๓๒,๓๐๐	๓๒,๓๐๐	๓๒,๓๐๐	สนง.ปลัด
๑๐	หลักสูตร นักบริหารงานการศึกษา	๓๒,๓๐๐	๓๒,๓๐๐	๓๒,๓๐๐	ส่วนการศึกษาฯ
๑๑	หลักสูตร นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๓๐,๕๐๐	๓๐,๕๐๐	๓๐,๕๐๐	สนง.ปลัด
๑๒	หลักสูตร นักพัฒนาชุมชน	๓๐,๕๐๐	๓๐,๕๐๐	๓๐,๕๐๐	สนง.ปลัด
๑๓	หลักสูตร นักทรัพยากรบุคคล	๓๐,๕๐๐	๓๐,๕๐๐	๓๐,๕๐๐	สนง.ปลัด
๑๔	หลักสูตร เจ้าพนักงานธุรการ	๒๒,๕๐๐	๒๒,๕๐๐	๒๒,๕๐๐	สนง.ปลัด
๑๕	หลักสูตร นักวิชาการเงินและบัญชี	๓๐,๕๐๐	๓๐,๕๐๐	๓๐,๕๐๐	กองคลัง
๑๖	หลักสูตร นักวิชาการพัสดุ	๓๐,๕๐๐	๓๐,๕๐๐	๓๐,๕๐๐	กองคลัง
๑๗	หลักสูตร นักวิชาการจัดเก็บรายได้	๓๐,๕๐๐	๓๐,๕๐๐	๓๐,๕๐๐	กองคลัง
๑๘	หลักสูตร นายช่างโยธา	๒๓,๕๐๐	๒๓,๕๐๐	๒๓,๕๐๐	กองช่าง
๑๙	หลักสูตร นักวิชาการศึกษา	๓๐,๕๐๐	๓๐,๕๐๐	๓๐,๕๐๐	ส่วนการศึกษาฯ
๒๐	หลักสูตร พนักงานจ้างทุกตำแหน่ง	๔๕,๐๐๐	๔๕,๐๐๐	๔๕,๐๐๐	สนง.ปลัด
๒๑	หลักสูตร การปฐมนิเทศข้าราชการ พนักงาน อบท. บรรจุใหม่	๖,๘๐๐	๖,๘๐๐	๖,๘๐๐	สนง.ปลัด
๒๒	หลักสูตร การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ของบุคลากร อบท.	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	สนง.ปลัด
	รวม	๗๕๐,๖๐๐	๗๕๐,๖๐๐	๗๕๐,๖๐๐	

หมายเหตุ

ที่มาของงบประมาณตามข้อบัญญัติงบประมาณ

ส่วนที่ ๖

การติดตามประเมินผล

การติดตามประเมินผล

การดำเนินการตามแผนการพัฒนาพัฒนาพนักงานส่วนตำบลเขาพนม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ กำหนดให้มีคณะกรรมการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาพนม ประกอบด้วย

- | | |
|------------------------------|-------------------|
| ๑. นายกองค์การบริหารส่วนตำบล | ประธานกรรมการ |
| ๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | กรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๕. หัวหน้าสำนักงานปลัด | กรรมการ |
| ๖. นักทรัพยากรบุคคล | กรรมการ/เลขานุการ |

ให้คณะกรรมการดังกล่าว มีหน้าที่ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาบุคลากร รวมทั้งกำหนดวิธีการติดตาม ประเมินผล ตลอดจนการดำเนินการด้านอื่นที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง แล้วเสนอผลการติดตามประเมินผลต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพนม

.....