



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพนม
เรื่อง การใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพนม ได้ตราข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ขึ้น โดยได้รับความเห็นชอบจากสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพนม ในคราวประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพนม สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๑ และสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๑ และได้รับความเห็นชอบจากนายอำเภอเขาพนม เมื่อวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๑ ตามหนังสืออำเภอเขาพนม ที่ กบ ๐๐๒๓.๘/๒๖๒ ลงวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๑ เรื่อง ขออนุมัติข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ทั้งนี้ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพนม ได้ลงนามบังคับใช้เป็นข้อบัญญัติแล้ว

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายศิริรินทร์ ไกรนรา)

ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพนม

ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล

เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562



องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพนม
อำเภอเขาพนม จังหวัดกระบี่

ข้อบัญญัติ
งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพนม
อำเภอเขาพนม จังหวัดกระบี่

โดยที่เป็นการสมควรตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ.2552 มาตรา 87 จึงตราข้อบัญญัติขึ้นไว้โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพนม และโดยอนุมัติของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพนม

- ข้อ 1. ข้อบัญญัติ นี้เรียกว่า ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
- ข้อ 2. ข้อบัญญัติ นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2561 เป็นต้นไป
- ข้อ 3. งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 38,120,000 บาท
- ข้อ 4. งบประมาณรายจ่ายทั่วไป จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมาดภาษีจัดสรร และหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 38,120,000 บาท โดยแยกรายละเอียดตามแผนงานได้ดังนี้

แผนงาน	ยอดรวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	10,552,560
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	232,000
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	3,863,655
แผนงานสาธารณสุข	305,000
แผนงานสังคมสงเคราะห์	170,000
แผนงานเคหะและชุมชน	10,872,585
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	430,000
แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	655,000
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานการเกษตร	70,000
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	10,969,200
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	38,120,000

- ข้อ 5. งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ จ่ายจากรายได้ เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 0 บาท ดังนี้

งบ	ยอดรวม
รวมรายจ่าย	0

- ข้อ 6. ให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบลเขาพนมปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้เป็นไปตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินขององค์การบริหารส่วนตำบล

- ข้อ 7. ให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบลเขาพนมมีหน้าที่รักษาการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่ ๗ ก.ย. 2561

(ลงนาม).....

(นายศรินทร์ ไกรนรา)

ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพนม

อนุมัติ

(ลงนาม).....

(นายอรุณ สิงห์อินทร์)

นายกอำเภอเขาพนม

๕ ก.ย. ๒๕๖๑

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพนม
เขต/อำเภอ เขาพนม จังหวัดกระบี่

222 หมู่ที่ 6 ซอย- ถนนเหนือคลอง-ชัยบุรี แขวง/ตำบล เขาพนม
เขต/อำเภอ เขาพนม จังหวัดกระบี่ 81140

พื้นที่	125.30 ตารางกิโลเมตร
ประชากรทั้งหมด	7,073 คน
ชาย	3,569 คน
หญิง	3,504 คน

ข้อมูล ณ วันที่ 16 สิงหาคม 2561

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

ท่านประธานสภา และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพนม

บัดนี้ถึงเวลาที่คณะผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาพนม จะได้เสนอร่างข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพนมอีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้น ในโอกาสนี้ คณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพนมจึงขอชี้แจงให้ท่านประธานและสมาชิกทุกท่านได้ทราบถึงสถานะการคลังตลอดจนหลักการและแนวนโยบายการดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ดังต่อไปนี้

1. สถานะการคลัง

1.1 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ.2561 ณ วันที่ 31 กรกฎาคม พ.ศ.2561 องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีสถานะการเงิน ดังนี้

1.1.1 เงินฝากธนาคาร จำนวน 35,533,064.91 บาท

1.1.2 เงินสะสม จำนวน 3,338,202.46 บาท

1.1.3 เงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 17,432,465.83 บาท

1.1.4 รายการที่ได้กักเงินไว้แบบกักหนี้ผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวน 0 โครงการ รวม 0.00 บาท

1.1.5 รายการที่ได้กักเงินไว้โดยยังไม่ได้กักหนี้ผูกพัน จำนวน 1 โครงการ รวม 1,904,000.00 บาท

1.2 เงินกู้ยืมค้าง จำนวน 0.00 บาท

2. การบริหารงบประมาณ ในปีงบประมาณ 2561 ณ วันที่ 31 กรกฎาคม พ.ศ.2561

(1) รายรับจริง จำนวน 32,554,309.14 บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร	จำนวน	1,352,474.00	บาท
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	จำนวน	196,741.80	บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	จำนวน	160,440.59	บาท
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์	จำนวน	444,590.00	บาท
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	จำนวน	28,986.00	บาท
หมวดรายได้จากทุน	จำนวน	6,000.00	บาท
หมวดภาษีจัดสรร	จำนวน	17,112,766.83	บาท
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	จำนวน	13,252,309.92	บาท

(2) เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน 3,200,000.00 บาท

(3) รายจ่ายจริง จำนวน 20,887,267.56 บาท ประกอบด้วย

งบกลาง	จำนวน	6,792,158.00	บาท
งบบุคลากร	จำนวน	7,552,835.97	บาท
งบดำเนินงาน	จำนวน	4,252,783.59	บาท
งบลงทุน	จำนวน	1,719,490.00	บาท
งบรายจ่ายอื่น	จำนวน	0.00	บาท
งบเงินอุดหนุน	จำนวน	570,000.00	บาท

(4) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน 3,200,000.00 บาท

(5) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินสะสม จำนวน 0.00 บาท

(6) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 0.00 บาท

(7) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้ จำนวน 0.00 บาท

ค่าแถมงบประมาณ
ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

รายจ่าย	รายจ่ายจริงปี 2560	ประมาณการ ปี 2561	ประมาณการ ปี 2562
จ่ายจากงบประมาณ			
งบกลาง	8,463,880.00	9,964,468.00	10,969,200.00
งบบุคลากร	8,674,672.46	10,898,476.00	11,347,825.00
งบดำเนินงาน	6,148,402.56	12,749,556.00	11,331,975.00
งบลงทุน	7,865,490.00	2,264,500.00	3,508,000.00
งบรายจ่ายอื่น	0.00	18,000.00	18,000.00
งบเงินอุดหนุน	738,000.00	855,000.00	945,000.00
รวมจ่ายจากงบประมาณ	31,890,445.02	36,750,000.00	38,120,000.00
รวม	31,890,445.02	36,750,000.00	38,120,000.00

คำแถลงงบประมาณ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพนม
อำเภอเขาพนม จังหวัดกระบี่

	รายรับจริง ปี 2560	ประมาณการ ปี 2561	ประมาณการ ปี 2562
รายได้จัดเก็บเอง			
หมวดภาษีอากร	1,531,770.08	1,661,062.00	1,895,000.00
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	316,108.80	498,207.00	487,000.00
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	194,775.61	200,000.00	200,000.00
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์	516,275.00	430,000.00	450,000.00
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	270,453.99	262,000.00	101,000.00
หมวดรายได้จากทุน	1,650.00	3,000.00	3,000.00
รวมรายได้จัดเก็บเอง	2,831,033.48	3,054,269.00	3,136,000.00
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดภาษีจัดสรร	19,427,256.53	17,972,541.00	19,984,000.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	19,427,256.53	17,972,541.00	19,984,000.00
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	12,744,680.91	15,723,190.00	15,000,000.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	12,744,680.91	15,723,190.00	15,000,000.00
รวม	35,002,970.92	36,750,000.00	38,120,000.00

บันทึกหลักการและเหตุผล
ประกอบร่างข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพนม
อำเภอเขาพนม จังหวัดกระบี่

ด้าน	ยอดรวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	10,552,560
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	232,000
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	3,863,655
แผนงานสาธารณสุข	305,000
แผนงานสังคมสงเคราะห์	170,000
แผนงานเคหะและชุมชน	10,872,585
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	430,000
แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	655,000
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานการเกษตร	70,000
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	10,969,200
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	38,120,000

รายจ่ายตามงานและงบรายจ่าย
องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพนม
อำเภอเขาพนม จังหวัดกระบี่

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งาน	งบ	งานบริหารทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	รวม
งบบุคลากร		5,607,112	2,205,648	7,812,760
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)		2,398,320	0	2,398,320
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		3,208,792	2,205,648	5,414,440
งบดำเนินงาน		1,939,800	737,000	2,676,800
ค่าตอบแทน		136,000	122,000	258,000
ค่าใช้สอย		813,800	435,000	1,248,800
ค่าวัสดุ		630,000	180,000	810,000
ค่าสาธารณูปโภค		360,000	0	360,000
งบรายจ่ายอื่น		18,000	0	18,000
รายจ่ายอื่น		18,000	0	18,000
งบเงินอุดหนุน		45,000	0	45,000
เงินอุดหนุน		45,000	0	45,000
รวม		7,609,912	2,942,648	10,552,560

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งาน	งบ	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	รวม
งบดำเนินงาน		232,000	232,000
ค่าใช้สอย		210,000	210,000
ค่าวัสดุ		22,000	22,000
รวม		232,000	232,000

แผนงานการศึกษา

งาน	งบ	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม
งบบุคลากร		674,160	802,320	1,476,480
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		674,160	802,320	1,476,480
งบดำเนินงาน		309,575	1,337,600	1,647,175
ค่าตอบแทน		119,575	3,000	122,575
ค่าใช้สอย		140,000	745,400	885,400
ค่าวัสดุ		50,000	520,000	570,000
ค่าสาธารณูปโภค		0	69,200	69,200
งบลงทุน		0	20,000	20,000
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		0	20,000	20,000
งบเงินอุดหนุน		0	720,000	720,000
เงินอุดหนุน		0	720,000	720,000
รวม		983,735	2,879,920	3,863,655

แผนงานสาธารณสุข

งาน	งบ	งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม
งบดำเนินงาน		125,000	125,000
ค่าใช้สอย		80,000	80,000
ค่าวัสดุ		45,000	45,000
งบเงินอุดหนุน		180,000	180,000
เงินอุดหนุน		180,000	180,000
รวม		305,000	305,000

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งาน	งบ	งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	รวม
งบดำเนินงาน		170,000	170,000
ค่าใช้สอย		170,000	170,000
รวม		170,000	170,000

แผนงานเคหะและชุมชน

งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ เคหะและชุมชน	งานไฟฟ้าถนน	รวม
งบบุคลากร	2,058,585	0	2,058,585
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	2,058,585	0	2,058,585
งบดำเนินงาน	5,326,000	0	5,326,000
ค่าตอบแทน	120,000	0	120,000
ค่าใช้สอย	760,000	0	760,000
ค่าวัสดุ	3,646,000	0	3,646,000
ค่าสาธารณูปโภค	800,000	0	800,000
งบลงทุน	0	3,488,000	3,488,000
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	0	3,488,000	3,488,000
รวม	7,384,585	3,488,000	10,872,585

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งาน	งานส่งเสริมและสนับสนุน ความเข้มแข็งชุมชน	รวม
งบดำเนินงาน	430,000	430,000
ค่าใช้สอย	430,000	430,000
รวม	430,000	430,000

แผนงานการศาสนาวัดธรรมและนันทนาการ

งาน	งานกีฬาและนันทนาการ	งานศาสนาวัดธรรมท้องถิ่น	รวม
งบดำเนินงาน	490,000	165,000	655,000
ค่าใช้สอย	440,000	165,000	605,000
ค่าวัสดุ	50,000	0	50,000
รวม	490,000	165,000	655,000

แผนงานการเกษตร

งาน	งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่า ไม้	รวม
งบดำเนินงาน	70,000	70,000
ค่าใช้สอย	50,000	50,000
ค่าวัสดุ	20,000	20,000
รวม	70,000	70,000

แผนงานงบกลาง

งาน	งบกลาง	รวม
งบ		
งบกลาง	10,969,200	10,969,200
งบกลาง	10,969,200	10,969,200
รวม	10,969,200	10,969,200

ข้อบัญญัติ
งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพนม
อำเภอเขาพนม จังหวัดกระบี่

โดยที่เป็นการสมควรตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ.2552 มาตรา 87 จึงตราข้อบัญญัติขึ้นไว้โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพนม และโดยอนุมัติของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพนม

- ข้อ 1. ข้อบัญญัติ นี้เรียกว่า ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
- ข้อ 2. ข้อบัญญัติ นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2561 เป็นต้นไป
- ข้อ 3. งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 38,120,000 บาท
- ข้อ 4. งบประมาณรายจ่ายทั่วไป จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร และหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 38,120,000 บาท โดยแยกรายละเอียดตามแผนงานได้ดังนี้

แผนงาน	ยอดรวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	10,552,560
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	232,000
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	3,863,655
แผนงานสาธารณสุข	305,000
แผนงานสังคมสงเคราะห์	170,000
แผนงานเคหะและชุมชน	10,872,585
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	430,000
แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	655,000
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานการเกษตร	70,000
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	10,969,200
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	38,120,000

- ข้อ 5. งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ จ่ายจากรายได้ เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 0 บาท ดังนี้

งบ	ยอดรวม
รวมรายจ่าย	0

- ข้อ 6. ให้นายกองการบริหารส่วนตำบลเขาพนมปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้เป็นไปตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินขององค์การบริหารส่วนตำบล

- ข้อ 7. ให้นายกองการบริหารส่วนตำบลเขาพนมมีหน้าที่รักษาการให้เป็นไปตามบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่

(ลงนาม).....

(นายศิรินทร์ ไกรนา)

ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพนม

อนุมัติ

(ลงนาม).....

รายงานประมาณการรายรับ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพนม
อำเภอ เขาพนม จังหวัดกระบี่

	รายรับจริง			ประมาณการ		
	ปี 2558	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561	ยอดต่าง (%)	ปี 2562
หมวดภาษีอากร						
ภาษีโรงเรือนและที่ดิน	1,224,026.00	1,283,806.00	1,295,059.00	1,282,062.00	17.00 %	1,500,000.00
ภาษีบำรุงท้องที่	85,007.85	82,101.00	29,036.00	20,000.00	100.00 %	40,000.00
ภาษีป้าย	55,250.00	64,883.00	59,390.00	59,000.00	-6.78 %	55,000.00
อากรรั้งนกอีแอ่น	129,559.92	352,210.33	148,285.08	300,000.00	0.00 %	300,000.00
รวมหมวดภาษีอากร	1,493,843.77	1,783,000.33	1,531,770.08	1,661,062.00		1,895,000.00
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต						
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับใบอนุญาตการขายสุรา	2,677.20	2,987.60	2,657.80	3,000.00	0.00 %	3,000.00
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับใบอนุญาตการพนัน	0.00	0.00	0.00	3,000.00	-100.00 %	0.00
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	32,970.00	32,208.00	32,397.00	26,207.00	-23.68 %	20,000.00
ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย	230,430.00	216,240.00	174,410.00	200,000.00	0.00 %	200,000.00
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตเป็นผู้มีสิทธิทำรายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อม	2,655.00	0.00	0.00	5,000.00	-100.00 %	0.00
ค่าธรรมเนียมค่าขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ควบคุม	20.00	0.00	0.00	5,000.00	-100.00 %	0.00
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์	1,280.00	890.00	990.00	1,000.00	0.00 %	1,000.00
ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ	14,380.00	13,540.00	2,090.00	15,000.00	33.33 %	20,000.00
ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมายจราจรทางบก	4,600.00	9,400.00	3,200.00	7,000.00	-28.57 %	5,000.00
ค่าปรับการผิดสัญญา	146,702.00	115,636.00	42,444.00	130,000.00	0.00 %	130,000.00
ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่	31,300.00	107,020.00	50,820.00	100,000.00	0.00 %	100,000.00

เป็นอันตรายต่อสุขภาพ						
ค่าใบอนุญาตให้ตั้งตลาดเอกชน	2,400.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	0.00 %	2,000.00
ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	200.00	0.00	0.00	0.00	100.00 %	1,000.00
ค่าใบอนุญาตอื่นๆ	0.00	4,900.00	5,100.00	1,000.00	400.00 %	5,000.00
รวมหมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	469,614.20	504,821.60	316,108.80	498,207.00		487,000.00
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน						
ดอกเบี้ย	262,996.40	173,913.10	194,775.61	200,000.00	0.00 %	200,000.00
รวมหมวดรายได้จากทรัพย์สิน	262,996.40	173,913.10	194,775.61	200,000.00		200,000.00
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์						
เงินช่วยเหลือจากการประปา	510,980.00	489,245.00	0.00	0.00	0.00 %	0.00
รายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์	0.00	0.00	516,275.00	430,000.00	4.65 %	450,000.00
รวมหมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์	510,980.00	489,245.00	516,275.00	430,000.00		450,000.00
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด						
ค่าขายแบบแปลน	74,300.00	57,300.00	217,000.00	200,000.00	-75.00 %	50,000.00
ค่าจำหน่ายแบบพิมพ์และคำร้อง	26,000.00	20,800.00	2,000.00	20,000.00	-50.00 %	10,000.00
ค่ารับรองสำเนาและถ่ายเอกสาร	1,808.00	574.00	352.00	2,000.00	-50.00 %	1,000.00
รายได้เบ็ดเตล็ดอื่นๆ	74,142.18	47,905.00	51,101.99	40,000.00	0.00 %	40,000.00
รวมหมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	176,250.18	126,579.00	270,453.99	262,000.00		101,000.00
หมวดรายได้จากทุน						
ค่าขายทอดตลาดทรัพย์สิน	0.00	0.00	1,650.00	3,000.00	0.00 %	3,000.00
รวมหมวดรายได้จากทุน	0.00	0.00	1,650.00	3,000.00		3,000.00
หมวดภาษีจัดสรร						
ภาษีและค่าธรรมเนียมรถยนต์และล้อเลื่อน	387,093.87	357,850.00	592,950.45	445,000.00	23.60 %	550,000.00
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ	7,727,357.96	7,749,484.65	8,199,274.92	7,578,595.00	5.56 %	8,000,000.00
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ	3,096,378.36	3,176,795.06	3,150,445.06	2,960,000.00	1.35 %	3,000,000.00
ภาษีธุรกิจเฉพาะ	0.00	567,767.22	0.00	530,000.00	-100.00 %	0.00
ภาษีสุรา	1,450,110.57	1,440,382.03	1,473,558.02	1,217,596.00	23.19 %	1,500,000.00
ภาษีสรรพสามิต	2,498,419.47	3,098,273.58	3,551,101.48	2,967,258.00	51.66 %	4,500,000.00

ค่าภาคหลวงและค่าธรรมเนียมตามกฎหมายว่าด้วยป่าไม้	0.00	1,002.00	2,627.00	2,627.00	14.20 %	3,000.00
ค่าภาคหลวงแร่	60,504.37	73,742.20	78,330.24	61,465.00	-2.38 %	60,000.00
ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	70,889.22	48,702.58	45,844.36	90,000.00	-44.44 %	50,000.00
เงินที่เก็บตามกฎหมายว่าด้วยอุทยานแห่งชาติ	10,873.88	11,700.59	11,939.00	20,000.00	0.00 %	20,000.00
ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน	1,977,208.00	2,100,030.00	2,320,686.00	2,100,000.00	9.52 %	2,300,000.00
ค่าธรรมเนียมและค่าใช้น้ำบาดาล	0.00	2,650.00	500.00	0.00	100.00 %	1,000.00
รวมหมวดภาษีจัดสรร	17,278,835.70	18,628,379.91	19,427,256.53	17,972,541.00		19,984,000.00
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป						
เงินอุดหนุนทั่วไป สำหรับดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอนเลือกทำ	5,920,245.00	5,055,688.00	12,744,680.91	15,723,190.00	-4.60 %	15,000,000.00
รวมหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	5,920,245.00	5,055,688.00	12,744,680.91	15,723,190.00		15,000,000.00
รวมทุกหมวด	26,112,765.25	26,761,626.94	35,002,970.92	36,750,000.00		38,120,000.00

วันที่พิมพ์ : 17/8/2561 08:38:20

หน้า : 1/1

รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพนม

อำเภอเขาพนม จังหวัดกระบี่

ประมาณการรายรับรวมทั้งสิ้น 38,120,000 บาท แยกเป็น

รายได้จัดเก็บเอง

หมวดภาษีอากร	รวม	1,895,000 บาท
ภาษีโรงเรือนและที่ดิน	จำนวน	1,500,000 บาท
ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมา จำนวน 217,938 บาทเป็น		
รายได้จัดเก็บเองภาษีโรงเรือนและที่ดิน		
ภาษีบำรุงท้องที่	จำนวน	40,000 บาท
ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมา จำนวน 20,000 บาท เป็น		
รายได้จัดเก็บเองบำรุงท้องที่		
ภาษีป้าย	จำนวน	55,000 บาท
ประมาณการไว้ต่ำกว่าปีที่ผ่านมา จำนวน 4,000 บาท เป็นรายได้		
ที่จัดเก็บเอง ภาษีป้าย		
อากรรั้งนกอีแอ่น	จำนวน	300,000 บาท
ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา เป็นรายได้ที่รัฐบาลจัดเก็บและ		
จัดสรรให้ออบต		
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	รวม	487,000 บาท
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับใบอนุญาตการขายสุรา	จำนวน	3,000 บาท
ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา เป็นรายได้ที่รัฐบาลจัดเก็บและ		
จัดสรรให้ออบต		
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	จำนวน	20,000 บาท
ประมาณการไว้ต่ำกว่าปีที่ผ่านมา จำนวน 6,207 บาท เป็นรายได้		
ที่รัฐบาลจัดเก็บและจัดสรรให้ออบต		
ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย	จำนวน	200,000 บาท
ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา เป็นรายได้ที่รัฐบาลจัดเก็บและ		
จัดสรรให้ออบต		
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์	จำนวน	1,000 บาท
ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา เป็นรายได้ที่รัฐบาลจัดเก็บและ		
จัดสรรให้ออบต		
ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ	จำนวน	20,000 บาท
ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมา จำนวน 5,000 บาท เป็นรายได้		
ที่รัฐบาลจัดเก็บและจัดสรรให้ออบต		
ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมายจราจรทางบก	จำนวน	5,000 บาท
ประมาณการไว้ต่ำกว่าปีที่ผ่านมา จำนวน 2,000 บาท เป็นรายได้ที่		
รัฐบาลจัดเก็บและจัดสรรให้ออบต		
ค่าปรับการผิดสัญญา	จำนวน	130,000 บาท

ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา เป็นรายได้ที่รัฐบาลจัดเก็บและจัดสรรให้ อบต			
ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	จำนวน	100,000	บาท
ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา เป็นรายได้ที่รัฐบาลจัดเก็บและจัดสรรให้ อบต			
ค่าใบอนุญาตให้ตั้งตลาดเอกชน	จำนวน	2,000	บาท
ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา เป็นรายได้ที่รัฐบาลจัดเก็บและจัดสรรให้ อบต			
ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	จำนวน	1,000	บาท
ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมาจำนวน 1,000 บาท เป็นรายได้ที่รัฐบาลจัดเก็บและจัดสรรให้ อบต			
ค่าใบอนุญาตอื่นๆ	จำนวน	5,000	บาท
ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมาจำนวน 4,000 บาท เป็นรายได้ที่รัฐบาลจัดเก็บและจัดสรรให้ อบต			
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	รวม	200,000	บาท
ดอกเบียร์	จำนวน	200,000	บาท
ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา เป็นรายได้ที่รัฐบาลจัดเก็บและจัดสรรให้ อบต			
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์	รวม	450,000	บาท
รายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์	จำนวน	450,000	บาท
ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมาจำนวน 20,000 บาท เป็นรายได้ที่รัฐบาลจัดเก็บและจัดสรรให้ อบต			
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	รวม	101,000	บาท
ค่าขายแบบแปลน	จำนวน	50,000	บาท
ประมาณการไว้ต่ำกว่าปีที่ผ่านมาจำนวน 150,000 บาท เป็นรายได้ที่รัฐบาลจัดเก็บและจัดสรรให้ อบต			
ค่าจำหน่ายแบบพิมพ์และคำร้อง	จำนวน	10,000	บาท
ประมาณการไว้ต่ำกว่าปีที่ผ่านมา จำนวน 10,000 บาท เป็นรายได้ที่รัฐบาลจัดเก็บและจัดสรรให้ อบต			
ค่ารับรองสำเนาและถ่ายเอกสาร	จำนวน	1,000	บาท
ประมาณการไว้ต่ำกว่าปีที่ผ่านมาจำนวน 1,000 บาท เป็นรายได้ที่รัฐบาลจัดเก็บและจัดสรรให้ อบต			
รายได้เบ็ดเตล็ดอื่นๆ	จำนวน	40,000	บาท
ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา เป็นรายได้ที่รัฐบาลจัดเก็บและจัดสรรให้ อบต			
หมวดรายได้จากทุน	รวม	3,000	บาท
ค่าขายทอดตลาดทรัพย์สิน	จำนวน	3,000	บาท
ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา เป็นรายได้ที่รัฐบาลจัดเก็บและจัดสรรให้ อบต			
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดภาษีจัดสรร	รวม	19,984,000	บาท
ภาษีและค่าธรรมเนียมรถยนต์และล้อเลื่อน	จำนวน	550,000	บาท
ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมาจำนวน 105,000 บาท เป็นรายได้ที่รัฐบาลจัดเก็บและจัดสรรให้ อบต			
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ	จำนวน	8,000,000	บาท
ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมาจำนวน 421,405 บาท เป็นรายได้ที่รัฐบาลจัดเก็บและจัดสรรให้ อบต			

ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ	จำนวน	3,000,000	บาท
ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมาจำนวน 40,000 บาท เป็นรายได้ที่รัฐบาลจัดเก็บและจัดสรรให้อบต			
ภาษีสุรา	จำนวน	1,500,000	บาท
ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมาจำนวน 282,404 บาท เป็นรายได้ที่รัฐบาลจัดเก็บและจัดสรรให้อบต			
ภาษีสรรพสามิต	จำนวน	4,500,000	บาท
ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมา จำนวน 1,532,742 บาท เป็นรายได้ที่รัฐบาลจัดเก็บและจัดสรรให้อบต			
ค่าภาคหลวงและค่าธรรมเนียมตามกฎหมายว่าด้วยป่าไม้	จำนวน	3,000	บาท
ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมาจำนวน 373 บาท เป็นรายได้ที่รัฐบาลจัดเก็บและจัดสรรให้อบต			
ค่าภาคหลวงแร่	จำนวน	60,000	บาท
ประมาณการไว้ต่ำกว่าปีที่ผ่านมาจำนวน 1,465 บาท เป็นรายได้ที่รัฐบาลจัดเก็บและจัดสรรให้อบต			
ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	จำนวน	50,000	บาท
ประมาณการไว้ต่ำกว่าปีที่ผ่านมาจำนวน 40,000 บาท เป็นรายได้ที่รัฐบาลจัดเก็บและจัดสรรให้อบต			
เงินที่เก็บตามกฎหมายว่าด้วยอุทยานแห่งชาติ	จำนวน	20,000	บาท
ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา เป็นรายได้ที่รัฐบาลจัดเก็บและจัดสรรให้อบต			
ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน	จำนวน	2,300,000	บาท
ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมาจำนวน 200,000 บาท เป็นรายได้ที่รัฐบาลจัดเก็บและจัดสรรให้อบต			
ค่าธรรมเนียมและค่าใช้น้ำบาดาล	จำนวน	1,000	บาท
ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมาจำนวน 1,000 บาท เป็นรายได้ที่รัฐบาลจัดเก็บและจัดสรรให้อบต			
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	รวม	15,000,000	บาท
เงินอุดหนุนทั่วไป สำหรับดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจ	จำนวน	15,000,000	บาท
ถ่ายโอนเลือกทำ			
ประมาณการไว้ต่ำกว่าปีที่ผ่านมา จำนวน 723,190 บาทเป็นรายได้ที่รัฐบาลจัดเก็บและจัดสรรให้อบต			

วันที่พิมพ์ : 16/8/2561 13:27:47

หน้า : 1/1

รายงานประมาณการรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพนม
อำเภอเขาพนม จังหวัดกระบี่

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2558	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561	ยอดต่าง (%)	ปี 2562
แผนงานบริหารงานทั่วไป						
งานบริหารทั่วไป						
งบบุคลากร						
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)						
เงินเดือนนายก/รองนายก	514,080	514,080	514,080	514,080	0 %	514,080
เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	42,120	42,120	42,120	42,120	0 %	42,120
เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	42,120	42,120	42,120	42,120	0 %	42,120
เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	86,400	86,400	86,400	86,400	0 %	86,400
เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	1,713,600	1,713,600	1,713,600	1,713,600	0 %	1,713,600
รวมเงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	2,398,320	2,398,320	2,398,320	2,398,320		2,398,320
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)						
เงินเดือนพนักงาน	1,038,360.67	1,212,741.01	1,147,907.74	1,672,944	8.13 %	1,808,944
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	0	0	84,000	84,000	0 %	84,000
เงินประจำตำแหน่ง	42,000	120,550	95,403.23	46,000	56.52 %	72,000
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	896,597.42	949,800	937,861.94	990,000	18.37 %	1,171,848

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	118,925.27	115,200	102,060.21	100,000	-28 %	72,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	2,095,883.36	2,398,291.01	2,367,233.12	2,892,944		3,208,792
รวมงบบุคลากร	4,494,203.36	4,796,611.01	4,765,553.12	5,291,264		5,607,112
งบดำเนินงาน						
ค่าตอบแทน						
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์ แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	163,450	280,600	0	3,000	1,066.67 %	35,000
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0	7,560	0	5,000	-80 %	1,000
ค่าเช่าบ้าน	34,900	50,900	54,500	52,000	15.38 %	60,000
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	23,657	23,316	5,448	40,000	0 %	40,000
รวมค่าตอบแทน	222,007	362,376	59,948	100,000		136,000
ค่าใช้จ่าย						
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	171,670	271,300	51,322	200,000	-100 %	0
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0	0	0	0	100 %	248,800
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	9,630	15,550	1,200	30,000	0 %	30,000
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ						
1) ค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการตาม นโยบายรัฐบาล, หนังสือสั่งการ ฯลฯ	0	1,550	37,052	85,000	-5.88 %	80,000
1. ค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการตาม นโยบายรัฐบาล, หนังสือสั่งการ 50,000 บาท	31,750	0	0	0	0 %	0
3) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ในราชอาณาจักร	0	85,538	200,432	200,000	-50 %	100,000
3. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการใน ราชอาณาจักร ตั้งไว้ 180,000 บาท	92,290	0	0	0	0 %	0
4) ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมส่งเสริม จริยธรรม คุณธรรม	0	100,000	0	0	0 %	0
4) ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมส่งเสริม จริยธรรม คุณธรรมและพัฒนาศักยภาพ บุคลากรของ อบต.	0	0	42,600	100,000	-50 %	50,000
4. ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมส่งเสริม	70,580	0	0	0	0 %	0

จริยธรรมคุณธรรม ตั้งไว้ 50,000 บาท						
5) ค่าใช้จ่ายในการจัดงานหรือกิจกรรม รัฐพิธีเนื่องในวันสำคัญต่าง ๆ	0	9,310	0	0	0 %	0
5)ค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้า ดอกไม้ และพวงมาลา	0	0	3,000	10,000	0 %	10,000
5. ค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ หรือ กิจกรรมรัฐพิธีในวันสำคัญต่างๆ ตั้งไว้ 25,000 บาท	15,000	0	0	0	0 %	0
6) ค่าใช้จ่ายในการจัดเตรียมงานรับ เสด็จ	0	0	8,000	15,000	0 %	15,000
6. ค่าใช้จ่ายในการจัดเตรียมงาน ต้อนรับเสด็จ ตั้งไว้ 70,000 บาท	7,200	0	0	0	0 %	0
7)ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งสมาชิกสภา อบต. และนายก อบต.	0	0	0	30,000	0 %	30,000
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	149,692.32	281,650.33	225,043.46	210,000	19.05 %	250,000
รวมค่าใช้จ่าย	547,812.32	764,898.33	568,649.46	880,000		813,800
ค่าวัสดุ						
วัสดุสำนักงาน	44,184	69,916.95	69,774	90,000	11.11 %	100,000
วัสดุ ไฟฟ้าและวิทยุ	0	4,990	0	0	100 %	10,000
วัสดุงานบ้านงานครัว	15,552	26,683	11,020	20,000	100 %	40,000
วัสดุก่อสร้าง	0	0	800	10,000	-20 %	8,000
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	0	0	29,000	30,000	233.33 %	100,000
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	160,063	168,910	140,118	200,000	40 %	280,000
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	0	0	360	10,000	20 %	12,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	39,570	25,400	49,820	100,000	-20 %	80,000
วัสดุอื่น	41,840	49,315	48,610	30,000	-100 %	0
รวมค่าวัสดุ	301,209	345,214.95	349,502	490,000		630,000
ค่าสาธารณูปโภค						
ค่าไฟฟ้า	209,166.78	226,983.39	211,721.37	250,000	0 %	250,000
ค่าบริการโทรศัพท์	14,200.19	23,174.17	9,277.3	17,000	105.88 %	35,000

ค่าบริการไปรษณีย์	35,973	35,759	31,050	35,000	-28.57 %	25,000
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	0	0	17,976	24,000	108.33 %	50,000
รวมค่าสาธารณูปโภค	259,339.97	285,916.56	270,024.67	326,000		360,000
รวมงบดำเนินงาน	1,330,368.29	1,758,405.84	1,248,124.13	1,796,000		1,939,800
งบลงทุน						
ค่าครุภัณฑ์						
ครุภัณฑ์สำนักงาน						
1) ค่าจัดซื้อเก้าอี้ ขนาด 1 ที่นั่งแบบพลาสติก(เกรดเอ)	0	14,000	0	0	0 %	0
1)เครื่องฉีดน้ำแรงดันสูง	0	0	12,500	0	0 %	0
1. ค่าจัดซื้อโต๊ะเนกประสงค์ ตั้งไว้ 75,000 บาท	66,000	0	0	0	0 %	0
2) ค่าจัดซื้อโต๊ะจีนกลม แบบขาทำจากเหล็กแป้นพับเก็บได้ โต๊ะเป็นแบบพลาสติก เกรดเอ สีน้ำเงินขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 120 ม. จำนวน 12 ตัว	0	22,392	0	0	0 %	0
2)เครื่องดูดฝุ่น	0	0	13,450	0	0 %	0
2. ค่าจัดซื้อถังน้ำ ตั้งไว้ 22,000 บาท	22,000	0	0	0	0 %	0
3) ค่าจัดซื้อเตนท์ ขนาด 5 x 10 เมตร สูง 2.3 เมตร หลังคามีลักษณะครึ่งวงกลมหรือโค้ง เสาคู่เหล็กแบบคาดเหลือง จำนวน 2 หลัง	0	54,000	0	0	0 %	0
จัดซื้อโปเตียม	0	0	0	13,000	-100 %	0
ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ						
1.ค่าจัดซื้อเครื่องกำเนิดไฟฟ้า 25,000 บาท	15,600	0	0	0	0 %	0
2. ค่าจัดซื้อโทรทัศน์วงจรปิด 40,000 บาท	39,000	0	0	0	0 %	0
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว						
1. กูลเลอร์น้ำเย็นสแตนเลส ขนาด 50 ลิตร จำนวน 2 ใบ 11,500 บาท	11,400	0	0	0	0 %	0
2. กูลเลอร์น้ำร้อนไฟฟ้า ขนาดความจุ	11,450	0	0	0	0 %	0

18 ลิตร จำนวน 1 ใบ 11,500 บาท						
เครื่องทำน้ำเย็น	0	0	0	4,000	-100 %	0
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์						
ค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า จำนวน 1 เครื่อง	0	2,900	0	0	0 %	0
1)เครื่องพิมพ์แบบ Multifunction ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED สี	0	0	16,800	0	0 %	0
2)เครื่องพิมพ์แบบ Multifunction แบบฉีดหมึก(inkjet)	0	0	15,400	0	0 %	0
ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 เครื่อง	0	22,800	0	21,000	-100 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์	165,450	116,092	58,150	38,000		0
รวมงบลงทุน	165,450	116,092	58,150	38,000		0
งบรายจ่ายอื่น						
รายจ่ายอื่น						
รายจ่ายอื่น	178,563	18,000	0	18,000	-100 %	0
ค่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษา วิจัย ประเมินผล หรือพัฒนาระบบต่างๆซึ่ง มีไขเพื่อจัดหาหรือปรับปรุงครุภัณฑ์ที่ดี และหรือสิ่งก่อสร้าง	0	0	0	0	100 %	18,000
รวมรายจ่ายอื่น	178,563	18,000	0	18,000		18,000
รวมงบรายจ่ายอื่น	178,563	18,000	0	18,000		18,000
งบเงินอุดหนุน						
เงินอุดหนุน						
เงินอุดหนุนส่วนราชการ	15,000	5,000	5,000	55,000	-100 %	0
โครงการขอรับเงินอุดหนุนงบประมาณ โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ประจำปีงบประมาณ 2562	0	0	0	0	100 %	30,000
โครงการขอรับสนับสนุนงบประมาณ ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือ ประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอเขาพนม จังหวัดกระบี่	0	0	0	0	100 %	15,000

รวมเงินอุดหนุน	15,000	5,000	5,000	55,000		45,000
รวมงบเงินอุดหนุน	15,000	5,000	5,000	55,000		45,000
รวมงานบริหารทั่วไป	6,183,584.65	6,694,108.85	6,076,827.25	7,198,264		7,609,912
งานบริหารงานคลัง						
งบบุคลากร						
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)						
เงินเดือนพนักงาน	1,045,487.47	1,207,424.84	1,228,920	1,331,960	7.44 %	1,431,000
เงินประจำตำแหน่ง	42,000	42,000	42,000	42,000	0 %	42,000
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	442,309.04	501,000	422,860.64	500,500	27.2 %	636,648
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	75,766.13	75,060	67,535.48	96,000	0 %	96,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	1,605,562.64	1,825,484.84	1,761,316.12	1,970,460		2,205,648
รวมงบบุคลากร	1,605,562.64	1,825,484.84	1,761,316.12	1,970,460		2,205,648
งบดำเนินงาน						
ค่าตอบแทน						
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์ แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	130,000	146,000	0	70,000	-14.29 %	60,000
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0	0	0	0	100 %	10,000
ค่าเช่าบ้าน	36,000	36,000	36,000	38,500	9.09 %	42,000
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	3,404	6,160	9,398	10,000	0 %	10,000
รวมค่าตอบแทน	169,404	188,160	45,398	118,500		122,000
ค่าใช้จ่าย						
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	142,200	184,611	135,235.09	190,000	-100 %	0
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0	0	0	0	100 %	300,000
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ						
1. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ในราชอาณาจักร ตั้งไว้ 35,000 บาท	18,568	0	0	0	0 %	0
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการใน ราชอาณาจักร	0	25,518	39,956	112,000	-10.71 %	100,000

โครงการให้บริการรับชำระภาษีนอก สถานที่	0	0	0	0	100 %	15,000
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	5,310	16,600	16,925	18,000	11.11 %	20,000
รวมค่าใช้จ่าย	166,078	226,729	192,116.09	320,000		435,000
ค่าวัสดุ						
วัสดุสำนักงาน	38,798	65,718	84,732	130,000	-23.08 %	100,000
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	0	0	0	5,000	0 %	5,000
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	820	0	3,690	5,000	0 %	5,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	29,655	21,300	22,520	80,000	-12.5 %	70,000
วัสดุอื่น	18,760	0	0	0	0 %	0
รวมค่าวัสดุ	88,033	87,018	110,942	220,000		180,000
รวมงบดำเนินงาน	423,515	501,907	348,456.09	658,500		737,000
งบลงทุน						
ค่าครุภัณฑ์						
ครุภัณฑ์สำนักงาน						
จัดซื้อตู้เหล็ก 2 บาน	0	0	0	22,000	-100 %	0
จัดซื้อตู้เหล็ก 4 ลื่นชัก	0	0	0	39,500	-100 %	0
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์						
เครื่องคอมพิวเตอร์ ตั้งไว้ 16,000 บาท	0	16,000	0	0	0 %	0
เครื่องสำรองไฟฟ้า	0	2,900	0	0	0 %	0
จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับ ประมวลผล แบบที่ 1	0	0	0	22,000	-100 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์	0	18,900	0	83,500		0
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง						
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ						
โครงการต่อเติมห้องเก็บเอกสาร	0	0	0	50,000	-100 %	0
รวมค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	0	0	0	50,000		0
รวมงบลงทุน	0	18,900	0	133,500		0

งบรายจ่ายอื่น						
รายจ่ายอื่น						
รายจ่ายอื่น	126,272	0	0	0	0 %	0
รวมรายจ่ายอื่น	126,272	0	0	0		0
รวมงบรายจ่ายอื่น	126,272	0	0	0		0
รวมงานบริหารงานคลัง	2,155,349.64	2,346,291.84	2,109,772.21	2,762,460		2,942,648
รวมแผนงานบริหารงานทั่วไป	8,338,934.29	9,040,400.69	8,186,599.46	9,960,724		10,552,560
แผนงานการรักษาความสงบภายใน						
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน						
งบดำเนินงาน						
ค่าใช้จ่าย						
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ						
1) ค่าใช้จ่ายส่งเสริมกิจการอาสาสมัคร ป้องกันฝ่ายพลเรือน (อปพร.)	0	42,460	0	0	0 %	0
1) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรม เกี่ยวข้องการบริหารจัดการสาธารณภัย และภัยพิบัติของตำบลเขาพนม	0	0	39,360	86,400	-100 %	0
1. ค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมกิจการ อาสาสมัครป้องกันฝ่ายพลเรือน ตั้งไว้ 70,000 บาท 2. ค่าใช้จ่ายโครงการรณรงค์และ ป้องกันอุบัติเหตุทางถนน ตั้งไว้ 50,000 บาท	73,160	0	0	0	0 %	0
2) ค่าใช้จ่ายในการอบรม/ทบทวน/ซ้อม แผนให้กับอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพล เรือน	0	0	42,000	13,600	-100 %	0
โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทาง ถนนช่วงเทศกาลสำคัญ	0	0	0	0	100 %	80,000
โครงการฝึกอบรมและระงับอัคคีภัย เบื้องต้นในชุมชนและสถานประกอบการ	0	0	0	0	100 %	50,000
โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัย	0	0	0	0	100 %	80,000

ฝ่ายพลเรือน(อปพร.)						
รวมค่าใช้จ่าย	73,160	42,460	81,360	100,000		210,000
ค่าวัสดุ						
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	0	0	0	0	100 %	2,000
วัสดุเครื่องดับเพลิง	0	0	0	50,000	-60 %	20,000
วัสดุอื่น	0	0	0	20,000	-100 %	0
รวมค่าวัสดุ	0	0	0	70,000		22,000
รวมงบดำเนินงาน	73,160	42,460	81,360	170,000		232,000
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	73,160	42,460	81,360	170,000		232,000
รวมแผนงานการรักษาความสงบภายใน	73,160	42,460	81,360	170,000		232,000
แผนงานการศึกษา						
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา						
งบบุคลากร						
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)						
เงินเดือนพนักงาน	246,900.97	276,344.67	282,600	711,120	-25.03 %	533,160
เงินประจำตำแหน่ง	0	0	0	42,000	-50 %	21,000
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	108,000	175,655.17	108,000	432,000	-75 %	108,000
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	12,000	19,517.24	12,000	50,000	-76 %	12,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	366,900.97	471,517.08	402,600	1,235,120		674,160
รวมงบบุคลากร	366,900.97	471,517.08	402,600	1,235,120		674,160
งบดำเนินงาน						
ค่าตอบแทน						
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์ แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	80,000	73,600	0	95,260	-33.26 %	63,575
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0	0	0	10,000	0 %	10,000
ค่าเช่าบ้าน	29,000	36,000	36,000	36,000	0 %	36,000
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	2,850	9,300	8,150	10,000	0 %	10,000
รวมค่าตอบแทน	111,850	118,900	44,150	151,260		119,575

ค่าใช้จ่าย						
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	56,150	58,300	19,300	50,000	-100 %	0
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0	0	0	0	100 %	50,000
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ						
1) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ในราชอาณาจักร	0	15,844	7,640	40,000	0 %	40,000
1. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ในราชอาณาจักร ตั้งไว้ 50,000 บาท	5,530	0	0	0	0 %	0
2) ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาบุคลากร	0	880	0	0	0 %	0
2. ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาครูผู้ดูแลเด็ก/ ผู้ดูแลเด็ก ตั้งไว้ 6,000 บาท	3,480	0	0	0	0 %	0
3) ค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการส่งเสริม การเรียนรู้สู่อาเซียน	0	30,000	0	0	0 %	0
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	4,690	3,800	0	10,000	400 %	50,000
รวมค่าใช้จ่าย	69,850	108,824	26,940	100,000		140,000
ค่าวัสดุ						
วัสดุสำนักงาน	14,190	9,486	19,970	25,000	-20 %	20,000
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	0	0	0	5,000	100 %	10,000
วัสดุงานบ้านงานครัว	19,616	4,846	0	0	0 %	0
วัสดุคอมพิวเตอร์	26,690	10,590	19,450	20,000	0 %	20,000
รวมค่าวัสดุ	60,496	24,922	39,420	50,000		50,000
รวมงบดำเนินงาน	242,196	252,646	110,510	301,260		309,575
งบลงทุน						
ค่าครุภัณฑ์						
ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ						
เครื่องเสียงแบบเคลื่อนย้ายพกพาตู้ ลำโพงเอนกประสงค์ จำนวน 1 เครื่อง	0	0	7,800	0	0 %	0
ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่						
1. กล้องถ่ายภาพนิ่ง ระบบดิจิตอล จำนวน 1 เครื่อง ตั้งไว้ 10,000 บาท	9,950	0	0	0	0 %	0

~ 27 ~

รวมค่าครุภัณฑ์	9,950	0	7,800	0		0
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง						
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ						
โครงการปรับปรุงศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โรงเรียนบ้านเขาพนม	0	85,000	0	0	0 %	0
รวมค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	0	85,000	0	0		0
รวมงบลงทุน	9,950	85,000	7,800	0		0
งบรายจ่ายอื่น						
รายจ่ายอื่น						
รายจ่ายอื่น	32,162	0	0	0	0 %	0
รวมรายจ่ายอื่น	32,162	0	0	0		0
รวมงบรายจ่ายอื่น	32,162	0	0	0		0
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	651,208.97	809,163.08	520,910	1,536,380		983,735
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา						
งบบุคลากร						
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)						
เงินเดือนพนักงาน	0	0	259,410	264,000	6.18 %	280,320
เงินวิทยฐานะ	0	0	0	0	100 %	42,000
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	0	0	216,000	108,000	300 %	432,000
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	0	0	36,000	12,000	300 %	48,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	0	0	511,410	384,000		802,320
รวมงบบุคลากร	0	0	511,410	384,000		802,320
งบดำเนินงาน						
ค่าตอบแทน						
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	0	0	2,000	3,000	0 %	3,000
รวมค่าตอบแทน	0	0	2,000	3,000		3,000
ค่าใช้จ่าย						
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่						

~ 27 ~

เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ						
1) ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนโครงการ สนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษา	0	302,400	0	320,350	-100 %	0
1. โครงการสนับสนุนอาหารกลางวันศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก ตั้งไว้ 313,600 บาท	313,600	0	0	0	0 %	0
2) ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมวันเด็ก	0	78,275	0	0	0 %	0
2. ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมวันเด็ก ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลเขา พนม ตั้งไว้ 120,000 บาท	120,000	0	0	0	0 %	0
3) ค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการประชุม ผู้ปกครอง	0	3,000	0	0	0 %	0
3. ค่าใช้จ่ายโครงการประชุมผู้ปกครอง เด็ก ตั้งไว้ 2,000 บาท	968	0	0	0	0 %	0
5) ค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กปลอดโรค	0	5,000	0	0	0 %	0
6) ค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการประกัน คุณภาพภายในสถานศึกษา	0	5,000	0	0	0 %	0
7) ค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการจัด การศึกษาเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	0	5,000	0	0	0 %	0
8) ค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการจัด กิจกรรมวันสำคัญต่าง ๆ	0	1,000	0	0	0 %	0
9) ค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการเยี่ยม บ้านนักเรียน	0	5,000	0	0	0 %	0
ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมวันเด็กใน เขตองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพนม	0	0	46,950	73,650	-18.53 %	60,000
ค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการส่งเสริมการ เรียนรู้สู่อาเซียน	0	0	34,398	0	0 %	0
ค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการสารสัมพันธ์ ผู้ปกครองนักเรียน	0	0	953	3,000	66.67 %	5,000
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการใน ราชอาณาจักร	0	0	0	0	100 %	30,000
ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาครูผู้ดูแลเด็ก/ ผู้ดูแลเด็ก	0	0	24,380	30,000	-100 %	0
ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนโครงการ	0	0	429,000	0	0 %	0

สนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเขา พนม						
โครงการจัดกิจกรรมวันสำคัญต่าง ๆ	0	0	3,658	6,000	-100 %	0
โครงการประกันคุณภาพภายใน สถานศึกษา	0	0	5,000	5,000	-100 %	0
โครงการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กปลอดโรค	0	0	3,915	5,000	100 %	10,000
โครงการส่งเสริมการเรียนรู้สู่อาเซียน	0	0	0	0	100 %	30,000
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษา	0	0	0	110,500	-100 %	0
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษา (ค่าจัดการเรียนการสอน)	0	0	0	0	100 %	136,000
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษา (ค่าหนังสือเรียน, ค่า อุปกรณ์การเรียน, ค่าเครื่องแบบ นักเรียน, ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)	0	0	0	0	100 %	82,400
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษา (ค่าอาหารกลางวัน)	0	0	0	0	100 %	392,000
รวมค่าใช้จ่ายสอย	434,568	404,675	548,254	553,500		745,400
ค่าวัสดุ						
วัสดุงานบ้านงานครัว	0	0	10,000	10,000	100 %	20,000
ค่าอาหารเสริม (นม)	442,813	424,888	442,934	498,212	0.36 %	500,000
รวมค่าวัสดุ	442,813	424,888	452,934	508,212		520,000
ค่าสาธารณูปโภค						
ค่าไฟฟ้า	20,600.01	14,440.16	19,821.1	48,000	4.17 %	50,000
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	1,912.6	7,575.6	6,944.3	19,200	0 %	19,200
รวมค่าสาธารณูปโภค	22,512.61	22,015.76	26,765.4	67,200		69,200
รวมงบดำเนินงาน	899,893.61	851,578.76	1,029,953.4	1,131,912		1,337,600
งบลงทุน						
ค่าครุภัณฑ์						
ครุภัณฑ์สำนักงาน						

1. พัดลมติดผนัง จำนวน 4 ตัว ตั้งไว้ 7,800 บาท	6,960	0	0	0	0 %	0
2. ชั้นวางหนังสือแบบไขว้ปก ตั้งไว้ 7,600 บาท	7,200	0	0	0	0 %	0
เก้าอี้บุนวม จำนวน 2 ตัว	0	0	3,980	0	0 %	0
เครื่องเล่นสนาม	0	40,000	0	0	0 %	0
ตุ้ ชั้นวาง ต่างๆ	0	50,000	0	0	0 %	0
ตุ้เก็บของเอนกประสงค์ จำนวน 25 ใบ	0	0	9,000	0	0 %	0
โต๊ะทำงานชนิดเหล็ก จำนวน 2 ตัว	0	0	9,980	0	0 %	0
พัดลมติดฝ้าผนัง จำนวน 10 ตัว	0	0	17,900	0	0 %	0
ครุภัณฑ์การศึกษา						
1.กระดานสีนพลาสติกเล่นได้ทั้งสไลเดอร์และท้อลอด ตั้งไว้ 21,500 บาท	21,500	0	0	0	0 %	0
ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่						
1. ทีวี LED tv ขนาด 16 นิ้ว จำนวน 2 เครื่อง ตั้งไว้ 6,000 บาท	14,000	0	0	0	0 %	0
2. เครื่องเล่นซีดี-ดีวีดี จำนวน 2 เครื่อง ตั้งไว้ 8,000 บาท	6,980	0	0	0	0 %	0
เครื่องเล่นซีดี จำนวน 1 เครื่อง	0	0	1,790	0	0 %	0
จานดาวเทียมพร้อมติดตั้ง จำนวน 1 ชุด	0	0	2,990	0	0 %	0
โทรทัศน์ LCD จำนวน 1 เครื่อง	0	0	10,900	0	0 %	0
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว						
1. ถังน้ำไฟเบอร์กลาสแบบทรงถ้วยจุ 1,000 ลิตร ตั้งไว้ 7,200 บาท	7,200	0	0	0	0 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์	63,840	90,000	56,540	0		0
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง						
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ						
โครงการปรับปรุงศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	0	0	0	0	100 %	20,000
รวมค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	0	0	0	0		20,000
รวมงบลงทุน	63,840	90,000	56,540	0		20,000

งบเงินอุดหนุน						
เงินอุดหนุน						
เงินอุดหนุนส่วนราชการ	763,000	748,289.59	713,000	800,000	-100 %	0
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	0	0	0	0	100 %	720,000
รวมเงินอุดหนุน	763,000	748,289.59	713,000	800,000		720,000
รวมงบเงินอุดหนุน	763,000	748,289.59	713,000	800,000		720,000
รวมงานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	1,726,733.61	1,689,868.35	2,310,903.4	2,315,912		2,879,920
รวมแผนงานการศึกษา	2,377,942.58	2,499,031.43	2,831,813.4	3,852,292		3,863,655
แผนงานสาธารณสุข						
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข						
งบเงินอุดหนุน						
เงินอุดหนุน						
เงินอุดหนุนเอกชน	67,500	0	0	0	0 %	0
รวมเงินอุดหนุน	67,500	0	0	0		0
รวมงบเงินอุดหนุน	67,500	0	0	0		0
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	67,500	0	0	0		0
งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น						
งบดำเนินงาน						
ค่าใช้จ่าย						
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ						
1)ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดการขยะมูลฝอยของชุมชน	0	0	0	20,000	50 %	30,000
2)ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการกิจกรรมบำบัดน้ำเสีย อนุรักษ์สิ่งแวดล้อมรักษาความสะอาดแม่น้ำลำคลอง	0	0	12,440	0	0 %	0
โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า	0	0	0	0	100 %	50,000

รวมค่าใช้จ่าย	0	0	12,440	20,000		80,000
ค่าวัสดุ						
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	0	0	0	42,000	-28.57 %	30,000
วัสดุอื่น	0	0	0	90,000	-83.33 %	15,000
รวมค่าวัสดุ	0	0	0	132,000		45,000
รวมงบดำเนินงาน	0	0	12,440	152,000		125,000
งบเงินอุดหนุน						
เงินอุดหนุน						
เงินอุดหนุนเอกชน	0	67,500	0	0	0 %	0
เงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตาม แนวทางโครงการพระราชดำริด้าน สาธารณสุข	0	0	0	0	100 %	180,000
รวมเงินอุดหนุน	0	67,500	0	0		180,000
รวมงบเงินอุดหนุน	0	67,500	0	0		180,000
รวมงานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	0	67,500	12,440	152,000		305,000
รวมแผนงานสาธารณสุข	67,500	67,500	12,440	152,000		305,000
แผนงานสังคมสงเคราะห์						
งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์						
งบดำเนินงาน						
ค่าใช้จ่าย						
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ						
1) ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส	0	78,000	0	0	0 %	0
1) ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมพัฒนา คุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ	0	0	174,100	80,000	0 %	80,000
2) ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมพัฒนา คุณภาพชีวิตผู้พิการและด้อยโอกาสทาง สังคม	0	0	11,100	30,000	0 %	30,000
3) ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมพัฒนา คุณภาพชีวิตเด็กและเยาวชน	0	0	15,425	35,000	-100 %	0

โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาการมี เพศสัมพันธ์ก่อนวัยอันควร	0	0	0	0	100 %	30,000
โครงการพัฒนาศักยภาพและส่งเสริม กิจกรรมเด็กและเยาวชนตำบลเขาพนม	0	0	0	0	100 %	30,000
รวมค่าใช้จ่าย	0	78,000	200,625	145,000		170,000
รวมงบดำเนินงาน	0	78,000	200,625	145,000		170,000
รวมงานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	0	78,000	200,625	145,000		170,000
รวมแผนงานสังคมสงเคราะห์	0	78,000	200,625	145,000		170,000
แผนงานเคหะและชุมชน						
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน						
งบบุคลากร						
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)						
เงินเดือนพนักงาน	495,065.81	556,660	558,720	798,240	21.7 %	971,433
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	0	0	0	0	100 %	24,000
เงินประจำตำแหน่ง	42,000	42,000	42,000	42,000	0 %	42,000
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	539,564.09	581,788.06	547,440.32	790,368	12.5 %	889,152
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	90,741.94	92,967.74	85,632.9	108,524	21.63 %	132,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	1,167,371.84	1,273,415.8	1,233,793.22	1,739,132		2,058,585
รวมงบบุคลากร	1,167,371.84	1,273,415.8	1,233,793.22	1,739,132		2,058,585
งบดำเนินงาน						
ค่าตอบแทน						
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์ แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	112,600	119,900	1,750	102,384	-51.16 %	50,000
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0	13,020	2,520	30,000	66.67 %	50,000
ค่าเช่าบ้าน	0	0	0	5,000	100 %	10,000
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	0	5,050	3,700	5,000	100 %	10,000
รวมค่าตอบแทน	112,600	137,970	7,970	142,384		120,000
ค่าใช้จ่าย						
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	183,052.5	311,936	234,867	600,000	-100 %	0

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0	0	0	0	100 %	260,000
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ						
1. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ในราชอาณาจักร ตั้งไว้ 30,000 บาท	3,900	0	0	0	0 %	0
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการใน ราชอาณาจักร	0	0	0	60,000	66.67 %	100,000
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	211,530	201,235	125,586	400,000	0 %	400,000
รวมค่าใช้จ่าย	398,482.5	513,171	360,453	1,060,000		760,000
ค่าวัสดุ						
วัสดุสำนักงาน	18,593	28,165	29,582	50,000	0 %	50,000
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	18,524	6,700	12,719	60,000	-16.67 %	50,000
วัสดุก่อสร้าง	564,810	4,078,959	740,800	4,387,000	-38.2 %	2,711,000
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	0	165,187.4	61,378.1	250,000	0 %	250,000
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	232,765	296,170	276,703	400,000	0 %	400,000
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	0	0	0	0	100 %	100,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	44,490	49,650	45,520	50,000	60 %	80,000
วัสดุสำรวจ	0	0	0	0	100 %	5,000
วัสดุอื่น	3,822,122	125,439	96,376	300,000	-100 %	0
รวมค่าวัสดุ	4,701,304	4,750,270.4	1,263,078.1	5,497,000		3,646,000
ค่าสาธารณูปโภค						
ค่าไฟฟ้า	506,231.34	477,083.24	592,908.84	750,000	6.67 %	800,000
รวมค่าสาธารณูปโภค	506,231.34	477,083.24	592,908.84	750,000		800,000
รวมงบดำเนินงาน	5,718,617.84	5,878,494.64	2,224,409.94	7,449,384		5,326,000
งบลงทุน						
ค่าครุภัณฑ์						
ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง						
ค่าจัดซื้อครุภัณฑ์รถบรรทุกน้ำ เอนกประสงค์ขนาด 10 ล้อ	193,000	0	0	0	0 %	0

รวมค่าครุภัณฑ์	193,000	0	0	0		0
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง						
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ						
โครงการปรับปรุงศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	0	0	1,904,000	0	0 %	0
รถถอนอาคารที่ทำการ อบต.หลังเก่า	160,000	0	0	0	0 %	0
รวมค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	160,000	0	1,904,000	0		0
รวมงบลงทุน	353,000	0	1,904,000	0		0
งบรายจ่ายอื่น						
รายจ่ายอื่น						
รายจ่ายอื่น	77,116	0	0	0	0 %	0
รวมรายจ่ายอื่น	77,116	0	0	0		0
รวมงบรายจ่ายอื่น	77,116	0	0	0		0
งบเงินอุดหนุน						
เงินอุดหนุนส่วนราชการ	0	117,094.38	0	0	0 %	0
รวมเงินอุดหนุน	0	117,094.38	0	0		0
รวมงบเงินอุดหนุน	0	117,094.38	0	0		0
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับทะเลและชุมชน	7,316,105.68	7,269,004.82	5,362,203.16	9,188,516		7,384,585
งานไฟฟ้าถนน						
งบลงทุน						
ค่าครุภัณฑ์						
ครุภัณฑ์อื่น						
เครื่องสูบน้ำแบบหอยโข่ง	22,000	0	0	0	0 %	0
ปั๊มซัมเมอร์ท์เครื่องสูบน้ำบาดาล	19,000	0	0	0	0 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์	41,000	0	0	0		0
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง						
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ						
ก่อสร้างถนนสายบ้านหัวสะพาน-บกห้อง	1,900,000	0	0	0	0 %	0

(ช่วงที่2) หมู่ที่ 4 (MOC)						
โครงการก่อสร้างชั้นพื้นทางถนนสายบ้านปากดาน หมู่ที่ 10	0	295,000	0	0	0 %	0
โครงการก่อสร้างขยายผิวจราจรคอนกรีตเสริมเหล็กถนนสายบ้านน้ำขาว หมู่ที่ 9 ต.เขาพนม	0	456,000	0	0	0 %	0
โครงการก่อสร้างชั้นพื้นทางถนนสายบ้านคลองแห้ง หมู่ที่ 7	0	310,000	0	0	0 %	0
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายซอยคำสุข หมู่ที่ 1	0	0	1,335,000	0	0 %	0
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายบ้านนายโสภณ หมู่ที่ 8	0	0	903,000	0	0 %	0
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายบ้านหัวสะพาน หมู่ที่ 4	0	0	1,380,000	0	0 %	0
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายควนสอม หมู่ที่ 2	0	978,000	0	0	0 %	0
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายบ้านน้ำขาว หมู่ที่ 9	0	1,066,000	0	0	0 %	0
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายบ้านบ่อปลา(ช่วงที่3)หมู่ที่ 7	0	0	470,000	0	0 %	0
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายบ้านใหญ่-วัดโพธิ์เลื่อน(ช่วงที่ 3)หมู่ที่ 3	0	0	1,334,000	0	0 %	0
โครงการขยายท่อเมนจ่ายน้ำประปาหมู่บ้าน บ้านควน หมู่ที่ 2	0	325,000	0	0	0 %	0
โครงการขยายท่อเมนจ่ายน้ำประปาหมู่บ้านทอนวังแลนด์ หมู่ที่ 1	0	497,000	0	0	0 %	0
โครงการบุกเบิกถนนดินลูกรังสายบ้านนายประสพ ศรีชาย-คลองปกาสัยหมู่ที่ 6	0	0	417,000	0	0 %	0
โครงการปรับปรุงระบบประปาหมู่บ้านผูดินบ้านหนองไหล หมู่ที่ 8	0	291,000	0	0	0 %	0
โครงการปลูกหญ้าสนามกีฬาโรงเรียนบ้านหนองน้ำแดง หมู่ที่ 6	0	469,000	0	0	0 %	0
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค						
1. โครงการก่อสร้างถนนสายบ้านใหญ่-	59,000	0	0	0	0 %	0

ความลุย หมู่ที่ 3 ตั้งไว้ 2,119,000 บาท						
2. โครงการก่อสร้างถนนสายบ้านห้วยจาก(ขวยที่ 2) หมู่ที่ 6 ตั้งไว้ 2,687,000 บาท	155,000	0	0	0	0 %	0
3. โครงการปรับปรุงสนามกีฬาตรงเรียนบ้านหนองน้ำแดง หมู่ที่ 6 ตั้งไว้ 554,000 บาท	485,000	0	0	0	0 %	0
4. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายบ้านบ่อปลา หมู่ที่ 7 ตั้งไว้ 782,000 บาท	780,000	0	0	0	0 %	0
5. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายบ้านโคกยอ หมู่ที่ 8 ตั้งไว้ 912,000 บาท	869,980	0	0	0	0 %	0
6. โครงการขยายเขตระบบจ่ายน้ำประปาภูเขาบ้านห้วยเนียง หมู่ที่ 10 ตั้งไว้ 610,000 บาท	470,000	0	0	0	0 %	0
7. โครงการกั้นแนวเขตป่าต้นน้ำห้วยพรพี หมู่ที่ 2-4 ตั้งไว้ 130,000 บาท	96,432	0	0	0	0 %	0
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านนายชัยชัย ศรีชัย - นายวิชัย ปรินชา	0	0	0	450,000	-100 %	0
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายขอยคำสุข หมู่ที่ 1(ช่วงที่ 2)	0	0	0	0	100 %	688,000
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายบ้านนายปรินชา สกุลจันทร์ หมู่ที่ 8	0	0	0	0	100 %	824,000
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายบ้านนายสมยศ - บ้านนางสำเนียง หมู่ที่ 2	0	0	0	0	100 %	416,000
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายบ้านนายสอน มณีชัย หมู่ที่ 6	0	0	0	450,000	-100 %	0
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายบ้านบ่อปลา หมู่ที่ 7 (ช่วงที่ 4)	0	0	0	0	100 %	688,000
โครงการก่อสร้างถนนสายบ้านน้ำขาว หมู่ที่ 9 ต.เขาพนม	0	0	0	326,000	-100 %	0

โครงการก่อสร้างถนนสายบ้านปากดาน หมู่ที่ 10	0	0	0	0	100 %	106,000
โครงการก่อสร้างถนนสายบ้านห้วยจาก หมู่ที่ 6	0	0	0	0	100 %	250,000
โครงการก่อสร้างถนนสายบ้านหัวสะพาน หมู่ที่ 4 - บ้านบกห้อง หมู่ที่ 7 ต.ห้วยยุง	0	0	0	354,000	-100 %	0
โครงการก่อสร้างท่อลอดเหลี่ยมคอนกรีตเสริมเหล็กถนนสายซอยคำสุข หมู่ที่ 1 บ้านห้วยพลู	0	0	0	517,000	-100 %	0
โครงการก่อสร้างท่อลอดเหลี่ยมคอนกรีตเสริมเหล็กถนนสายบ้านใหญ่-ควนลุยหมู่ที่ 3 ตั้งไว้ 417,400บาท	390,000	0	0	0	0 %	0
โครงการบุกเบิกถนนดินลูกรังสายบ้านนายประเสริฐ อุดมศรี - บ้านนายสุชาติ อุดมศรี หมู่ที่ 3	0	0	0	0	100 %	468,000
ค่าออกแบบ ค่าควบคุมงานที่จ่ายให้แก่เอกชนนิติบุคคลหรือบุคคลภายนอกเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งก่อสร้าง						
ค่าจ้างออกแบบ หรือจ้างเอกชนจัดทำแบบรูปรายการก่อสร้าง	0	0	0	0	100 %	18,000
เงินชดเชยค่างานสิ่งก่อสร้างตามสัญญาแบบปรับราคาได้(ค่า K)	0	0	0	0	100 %	30,000
รวมค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	5,205,412	4,687,000	5,839,000	2,097,000		3,488,000
รวมงบลงทุน	5,246,412	4,687,000	5,839,000	2,097,000		3,488,000
รวมงานไฟฟ้าถนน	5,246,412	4,687,000	5,839,000	2,097,000		3,488,000
รวมแผนงานเคหะและชุมชน	12,562,517.68	11,956,004.82	11,201,203.16	11,285,516		10,872,585
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน						
งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน						
งบดำเนินงาน						
ค่าใช้จ่าย						
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ						

1)ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้นำท้องถิ่น ผู้นำชุมชน แกนนำชุมชนและประชาชน	0	0	453,250	350,000	-5.71 %	330,000
2)ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาศูนย์และครอบครัว	0	0	10,700	50,000	-100 %	0
3)ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาการประกอบอาชีพของชุมชน	0	0	41,300	70,000	-100 %	0
4)ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนการจัดทำแผนชุมชนและดำเนินงานของชุมชน	0	0	6,110	0	0 %	0
4)ค่าใช้จ่ายในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (ทบทวน/เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง/พ.ศ.2561	0	0	0	5,000	-100 %	0
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีขององค์กรบริหารส่วนตำบลเขาพนม	0	0	0	0	100 %	20,000
โครงการส่งเสริมกิจกรรมสตรี เด็ก และสถาบันครอบครัว	0	0	0	0	100 %	30,000
โครงการส่งเสริมและสนับสนุนอบรมให้ความรู้แก่กลุ่มอาชีพต่างๆ	0	0	0	0	100 %	50,000
รวมค่าใช้จ่าย	0	0	511,360	475,000		430,000
รวมงบดำเนินงาน	0	0	511,360	475,000		430,000
งบเงินอุดหนุน						
เงินอุดหนุน						
เงินอุดหนุนส่วนราชการ	30,000	42,000	0	0	0 %	0
รวมเงินอุดหนุน	30,000	42,000	0	0		0
รวมงบเงินอุดหนุน	30,000	42,000	0	0		0
รวมงานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	30,000	42,000	511,360	475,000		430,000
รวมแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	30,000	42,000	511,360	475,000		430,000
แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ						
งานกีฬาและนันทนาการ						
งบดำเนินงาน						

ค่าใช้จ่าย						
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ						
1) ค่าใช้จ่ายในการจัดส่งนักกีฬาเข้าร่วม การแข่งขันในระดับต่าง ๆ	0	69,185	0	0	0 %	0
1. ค่าใช้จ่ายในการจัดส่งนักกีฬาเข้าร่วม แข่งขันระดับตำบล,อำเภอ ,จังหวัดและ กีฬาท้องถิ่น ตั้งไว้ 150,000 บาท	86,959	0	0	0	0 %	0
2) ค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการเล่นกีฬา เพื่อสุขภาพและการท่องเที่ยว	0	80,000	0	0	0 %	0
แข่งขันกีฬาภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	0	0	7,980	0	0 %	0
ค่าใช้จ่ายในการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติด	0	0	0	200,000	-100 %	0
ค่าใช้จ่ายในการแข่งขันกีฬาภายใน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	0	0	0	10,000	0 %	10,000
ค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการส่งเสริมการ เล่นกีฬาเพื่อสุขภาพและการท่องเที่ยว	0	0	0	100,000	-100 %	0
ค่าใช้จ่ายในการจัดส่งนักกีฬาเข้าร่วม การแข่งขันกีฬาในระดับต่างๆ	0	0	0	80,000	0 %	80,000
ค่าใช้จ่ายในโครงการเจ้าภาพจัดการ แข่งขันกีฬา อบจ.กระบี่คัพ	0	0	0	60,000	-100 %	0
โครงการจัดการแข่งขันกีฬา อบต.เขา พนมคัพ	0	0	0	0	100 %	350,000
โครงการส่งเสริมการเล่นกีฬาเพื่อ สุขภาพและการท่องเที่ยว	0	0	100,000	0	0 %	0
จัดส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาใน ระดับต่าง ๆ	0	0	142,585	0	0 %	0
รวมค่าใช้จ่าย	86,959	149,185	250,565	450,000		440,000
ค่าวัสดุ						
วัสดุกีฬา	0	9,900	49,104	50,000	0 %	50,000
รวมค่าวัสดุ	0	9,900	49,104	50,000		50,000
รวมงบดำเนินงาน	86,959	159,085	299,669	500,000		490,000
งบเงินอุดหนุน						

เงินอุดหนุน						
เงินอุดหนุนส่วนราชการ	90,000	20,000	20,000	0	0 %	0
รวมเงินอุดหนุน	90,000	20,000	20,000	0		0
รวมงบเงินอุดหนุน	90,000	20,000	20,000	0		0
รวมงานกีฬาและนันทนาการ	176,959	179,085	319,669	500,000		490,000
งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น						
งบดำเนินงาน						
ค่าใช้จ่าย						
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ						
1) ค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการ ประเพณีลอยกระทง ประจำปี 2558	0	90,000	0	0	0 %	0
1. ค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการประเพณี ลอยกระทง ตั้งไว้ 100,000 บาท	97,200	0	0	0	0 %	0
2) ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมประเพณี วันสารทเดือนสิบ	0	50,000	0	0	0 %	0
2. ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมประเพณี วันสารทเดือนสิบ ตั้งไว้ 50,000 บาท	50,000	0	0	0	0 %	0
3) ค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการบรรพชา ภาคฤดูร้อน	0	20,000	0	0	0 %	0
3. ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม ประเพณีผู้สูงอายุ ตั้งไว้ 120,000 บาท	118,075	0	0	0	0 %	0
4) ค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการวิเศษ วัฒนธรรมรู้เท่าทันสื่อและค่านิยม 12 ประการ	0	17,400	0	0	0 %	0
4. ค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการบรรพชา ภาคฤดูร้อน ตั้งไว้ 20,000 บาท	20,000	0	0	0	0 %	0
กิจกรรมประเพณีวันสารทเดือนสิบ	0	0	50,000	0	0 %	0
ค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการบรรพชา ภาคฤดูร้อน	0	0	0	20,000	-100 %	0
ค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการประเพณี ลอยกระทง	0	0	0	120,000	-100 %	0
ค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการส่งเสริม	0	0	0	10,000	0 %	10,000

ศิลปวัฒนธรรมประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น						
ค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการสืบสานประเพณีลอยกระทง	0	0	0	0	100 %	100,000
ค่าใช้จ่ายในการจัดทำกิจกรรมประเพณีวันสารทเดือนสิบ	0	0	0	25,000	0 %	25,000
โครงการประเพณีลอยกระทง	0	0	4,000	0	0 %	0
โครงการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น	0	0	2,830	0	0 %	0
โครงการสืบสานอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นการต่อสู้แม่ไม้มวยไทย	0	0	0	0	100 %	15,000
โครงการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นศิลปะมโนราห์	0	0	0	0	100 %	15,000
บรรพชาภาคฤดูร้อน	0	0	20,000	0	0 %	0
รวมค่าใช้จ่าย	285,275	177,400	76,830	175,000		165,000
รวมงบดำเนินงาน	285,275	177,400	76,830	175,000		165,000
รวมงานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	285,275	177,400	76,830	175,000		165,000
รวมแผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	462,234	356,485	396,499	675,000		655,000
แผนงานการเกษตร						
งานส่งเสริมการเกษตร						
งบดำเนินงาน						
ค่าใช้จ่าย						
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ						
1)ค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีทางการเกษตรประจำตำบล	0	0	0	20,000	-100 %	0
2) ค่าใช้จ่ายตามโครงการพระราชเสาวนีย์	0	21,900	0	0	0 %	0
รวมค่าใช้จ่าย	0	21,900	0	20,000		0
ค่าวัสดุ						
วัสดุการเกษตร	0	3,820	4,665	20,000	-100 %	0

รวมค่าวัสดุ	0	3,820	4,665	20,000		0
รวมงบดำเนินงาน	0	25,720	4,665	40,000		0
รวมงานส่งเสริมการเกษตร	0	25,720	4,665	40,000		0
งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้						
งบดำเนินงาน						
ค่าใช้จ่าย						
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ						
1)ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตาม โครงการพระราชดำริและพระราช เสาวนีย์	0	0	0	30,000	-100 %	0
โครงการดำเนินกิจกรรมบำบัดน้ำเสีย อนุรักษ์สิ่งแวดล้อมรักษาความสะอาด แม่น้ำลำคลอง	0	0	0	0	100 %	30,000
โครงการปลูกป่าและบำรุงต้นไม้ตาม แนวทางพระราชเสาวนีย์	0	0	0	0	100 %	20,000
รวมค่าใช้จ่าย	0	0	0	30,000		50,000
ค่าวัสดุ						
วัสดุการเกษตร	0	0	0	0	100 %	20,000
รวมค่าวัสดุ	0	0	0	0		20,000
รวมงบดำเนินงาน	0	0	0	30,000		70,000
รวมงานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้	0	0	0	30,000		70,000
รวมแผนงานการเกษตร	0	25,720	4,665	70,000		70,000
แผนงานงบกลาง						
งบกลาง						
งบกลาง						
งบกลาง						
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	114,224	125,548	114,645	145,000	10.76 %	160,600
เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	0	0	5,599,400	6,124,800	15.89 %	7,098,000
เบี้ยยังชีพคนพิการ	0	0	1,689,000	2,966,400	0 %	2,966,400

~ 44 ~

เบียร์ยังชีพผู้ป่วยเอดส์	30,000	33,000	36,000	108,000	0 %	108,000
สำรองจ่าย	236,214	120,400	564,249	150,000	33.33 %	200,000
รายจ่ายตามข้อผูกพัน	185,742	188,000	248,856	260,000	-100 %	0
เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ	0	0	0	0	100 %	200,000
เงินช่วยเหลือ	0	0	0	0	100 %	5,000
เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น (กบท.)	207,735	205,975	211,730	210,268	9.95 %	231,200
รวมงบกลาง	773,915	672,923	8,463,880	9,964,468		10,969,200
รวมงบกลาง	773,915	672,923	8,463,880	9,964,468		10,969,200
รวมงบกลาง	773,915	672,923	8,463,880	9,964,468		10,969,200
รวมแผนงานงบกลาง	773,915	672,923	8,463,880	9,964,468		10,969,200
รวมทุกแผนงาน	24,686,203.55	24,780,524.94	31,890,445.02	36,750,000		38,120,000

~ 44 ~

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพนม

อำเภอ เขาพนม จังหวัดกระบี่

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 38,120,000 บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร และหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	7,609,912	บาท
งบบุคลากร	รวม	5,607,112	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	2,398,320	บาท
เงินเดือนนายก/รองนายก	จำนวน	514,080	บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนนายกฯจำนวน 1 อัตราฯ ละ 20,400 บาท/เดือน และรองนายกฯ จำนวน 2 อัตราฯ ละ 11,220 บาท/เดือน - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขาธิการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท 0809.7/ว 2084 ลงวันที่ 30 กันยายน 2554 เรื่อง ประกาศระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือนและค่าตอบแทนผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 ในราชกิจจานุเบกษา (สำนักปลัด)

เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	42,120	บาท
---------------------------------------	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกฯ

จำนวน 1 อัตราฯ ละ 1,750 บาท/เดือนและรองนายกฯ

จำนวน 2 อัตราฯ ละ 880 บาท/เดือน

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท 0809.7/ว 2084 ลงวันที่ 30 กันยายน 2554 เรื่อง ประกาศระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือนและค่าตอบแทนผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 ในราชกิจจานุเบกษา (สำนักปลัด)

เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	จำนวน	42,120 บาท
--------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษนายก อบต.

จำนวน 1 อัตราๆ ละ 1,750 บาท/เดือน และรองนายก อบต.

จำนวน 2 อัตราๆ ละ 880 บาท/เดือน

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท 0809.7/ว 2084 ลงวันที่ 30 กันยายน 2554 เรื่อง ประกาศระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือนและค่าตอบแทนผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 ในราชกิจจานุเบกษา

(สำนักปลัด)

เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหาร
ส่วนตำบล

จำนวน

86,400 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนเลขานุการนายกฯ จำนวน 1 อัตราๆ ละ
7,200 บาท/เดือน

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การ
บริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภา
องค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วน
ตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภา
องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การ
บริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภา
องค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วน
ตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การ
บริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับ
ที่ 2) พ.ศ.2557

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท 0809.7/
ว 2084 ลงวันที่ 30 กันยายน 2554 เรื่อง ประกาศระเบียบ
กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือนและค่าตอบแทนผู้บริหารและ
สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหาร
ส่วนตำบล พ.ศ. 2554 ในราชกิจจานุเบกษา

(สำนักปลัด)

เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

จำนวน

1,713,600 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทน

ประธานสภา อบต. จำนวน 1 อัตราๆ ละ 11,220 บาท/

เดือน รวม 12 เดือน เป็นเงิน 134,640 บาท เงินค่าตอบแทนรอง

ประธานสภา อบต. จำนวน 1 อัตราๆ ละ 9,180 บาท/

เดือน รวม 12 เดือน เป็นเงิน 110,160 บาท เงินค่าตอบแทน

เลขานุการสภา อบต. จำนวน 1 อัตราๆ ละ 7,200 บาท/

เดือน รวม 12 เดือน เป็นเงิน 86,400 บาท และเงินค่าตอบแทน

สมาชิกสภา อบต.จำนวน 16 อัตราๆ ละ 7,200 บาท/

เดือน รวม 12 เดือน เป็นเงิน 1,713,600 บาท

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การ
บริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภา
องค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วน
ตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภา

องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท 0809.7/ว 2084 ลงวันที่ 30 กันยายน 2554 เรื่อง ประกาศระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือนและค่าตอบแทนผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2554 ในราชกิจจานุเบกษา (สำนักปลัด)

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รวม 3,208,792 บาท

เงินเดือนพนักงาน

จำนวน 1,808,944 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น

ประจำปี 9 อัตรา จำนวน 12 เดือน เป็น

เงิน 1,808,944 บาท โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้

- (1) ปลัด อบต. จำนวน 1 ตำแหน่ง
 - (2) หัวหน้าสำนักปลัด จำนวน 1 ตำแหน่ง
 - (3) เจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 ตำแหน่ง
 - (4) นักทรัพยากรบุคคล จำนวน 1 ตำแหน่ง
 - (5) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน 1 ตำแหน่ง
 - (6) นักพัฒนาชุมชน จำนวน 1 ตำแหน่ง
 - (7) เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน 1 ตำแหน่ง
 - (8) นักจัดการงานทั่วไป จำนวน 1 ตำแหน่ง
 - (9) เจ้าพนักงานสาธารณสุข จำนวน 1 ตำแหน่ง
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
- 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
 - 2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535
 - 3) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2557
 - 4) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2558

- 5)หนังสือสำนักงาน ก.จ. และ ก.ท. ที่ มท 0809.3/ว 293 ลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6) และประกาศ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 5)
- 6)ประกาศกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกระบี่ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 25) พ.ศ.2559 ลงวันที่ 2 มีนาคม 2559 (สำนักปลัด)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	จำนวน	84,000 บาท
----------------------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงาน ดังนี้
- (1) ค่าตอบแทนรายเดือนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ระดับกลาง ในอัตราเดือนละ 7,000 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 84,000 บาท
- 1.เงินเพิ่มตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันฯ จำนวน 1 อัตราในอัตราเดือนละ 1,775 บาท จำนวน 12 เดือน 21,300 บาท
- 2.เงินเพิ่มตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุข จำนวน 1 อัตราในอัตราเดือนละ 1,775 บาท จำนวน 12 เดือน 21,300 บาท
- 3.เงินเพิ่มตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 อัตราในอัตราเดือนละ 1,775 บาท จำนวน 12 เดือน 21,300 บาท
- เป็นไปพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
- 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535
- 3) ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน ลงวันที่ 22 เมษายน 2547 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 28 ลงวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2548 เรื่องแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน (การกำหนดให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ระดับ 8 ขึ้นไป ได้รับเงินเดือนค่าตอบแทนเป็นรายเดือนเท่ากับอัตราเงินประจำตำแหน่ง)
- 4) หนังสือจังหวัดกระบี่ ที่ กบ 0023.2/ว 1065 ลงวันที่ 16 มีนาคม 2559 เรื่อง การดำเนินการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบแท่ง (สำนักปลัด)

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	72,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งพนักงาน ดังนี้		
(1) ปลัด อบต. ในอัตราเดือนละ 7,000 บาท จำนวน 12 เดือน		
(2) หัวหน้าสำนักปลัด ในอัตราเดือนละ 3,500 บาท จำนวน 12 เดือน		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้		
1) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551		
2) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542		
3) พระราชบัญญัติเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง พ.ศ. 2538 และที่แก้ไขถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2544		
4) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535		
5) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนข้าราชการและลูกจ้างประจำส่วนราชการ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2553 ประกาศลงวันที่ 3 ธันวาคม 2553		
6) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารบุคคลท้องถิ่น(ฉบับที่ 2)		
7) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6) ลงวันที่ 7 มีนาคม 2559		
8) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกระบี่ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล(แก้ไขเพิ่มเติม)ฉบับที่ 26 พ.ศ. 2559		
(สำนักปลัด)		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	1,171,848 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ 4 อัตรา และพนักงานจ้างทั่วไป 5 อัตรา จำนวน 12 เดือน เป็น		
เงิน 1,171,848 บาท โดยจ่ายให้กับพนักงานจ้าง ดังนี้		
(1) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 2 ตำแหน่ง		
(2) พนักงานขับรถยนต์ จำนวน 1 ตำแหน่ง		
(3) นักการ จำนวน 1 ตำแหน่ง		
(4) คนงานทั่วไป จำนวน 2 ตำแหน่ง		
(5) คนงานประจำรถขยะ จำนวน 2 ตำแหน่ง		
(6) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน จำนวน 1 ตำแหน่ง		
- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ดังนี้		
1) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535		
2) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกระบี่ เรื่อง		

หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง(ฉบับที่5) ลงวันที่ 21 ก.ค. 2559

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3028 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(สำนักปลัด)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	72,000	บาท
--------------------------------	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจ 4 อัตราและพนักงานจ้างทั่วไป 5 อัตรา จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 72,000 บาท โดยจ่ายให้กับพนักงานจ้าง ดังนี้

- (1) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 2 ตำแหน่ง
 - (2) พนักงานขับรถยนต์ จำนวน 1 ตำแหน่ง
 - (3) นักการ จำนวน 1 ตำแหน่ง
 - (4) คนงานทั่วไป จำนวน 2 ตำแหน่ง
 - (5) คนงานประจำรถขยะ จำนวน 2 ตำแหน่ง
 - (6) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน จำนวน 1 ตำแหน่ง
- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา และหนังสือสั่งการดังนี้
- 1) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535
 - 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3028 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(สำนักปลัด)

งบดำเนินงาน	รวม	1,939,800	บาท
-------------	-----	-----------	-----

ค่าตอบแทน	รวม	136,000	บาท
-----------	-----	---------	-----

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	35,000	บาท
---	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษแก่พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง จำนวน 35,000 บาท ตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ 0808.2/ว 859 ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2557 เรื่อง การดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็น

กรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่น ให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

4) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 380 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท., และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2558

5) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 27 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2559 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี

(สำนักปลัด)

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	1,000 บาท
-------------------------------------	-------	-----------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือ วันหยุดราชการ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบ

กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

(สำนักปลัด)

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	60,000 บาท
-------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่จะได้รับ ตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

(สำนักปลัด)

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	40,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่ควรจะได้รับ - เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ระเบียบ ดังนี้ 1) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2523 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2554 2) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2560 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549 (สำนักปลัด)			
ค่าใช้จ่าย	รวม	813,800	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	248,800	บาท
1.1) ค่าจ้างเหมาบริการ จำนวน 220,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าโฆษณาและเผยแพร่ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุ กระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ ต่างๆ) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าจ้างแรงงาน ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่ากำจัดปลวก ค่าเช่าพื้นที่และค่าลงทะเบียนโดเมนเนมเว็บไซต์ ฯลฯ 1.2) ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน 28,800 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสารที่ใช้ในการปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพนม อัตรา เดือนละ 2,400 บาท ต่อเดือน 1.3) ค่าจ้างเหมาบริการ เช่น ค่าจ้างแบกหามสัมภาระ ค่าจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย ค่าบริการเดินสายระบบอินเทอร์เน็ต ค่าจ้างตัดกิ่งไม้ ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ฯลฯ			
ตามหนังสือสั่งการ ดังนี้			
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้			
1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/			

ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค
(สำนักปลัด)

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	จำนวน	30,000 บาท
-------------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรอง (รายจ่ายในการรับรองหรือเลี้ยงรับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)โดยแยกเป็น

(1) ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่นหรือคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการ ที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายหรือตามระเบียบหรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทยหรือการประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับรัฐวิสาหกิจหรือเอกชน ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้บริหารท้องถิ่น โดยยอดเงินที่ตั้งจ่ายไม่รวมอยู่ในค่ารับรอง ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงและให้แนบบัญชีลายมือชื่อจำนวนบุคคลและรายงานการประชุม เพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย โดยมีเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานเป็นผู้รับรองการจ่าย

ข้อ (1) ดำเนินการตามหนังสือ สั่งการดังนี้

1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 2381 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2548 เรื่อง การตั้งงบประมาณและการเบิกจ่ายเงินค่ารับรองหรือค่าเลี้ยงรับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(สำนักปลัด)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

1) ค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการตามนโยบายรัฐบาล,หนังสือสั่งการ ฯลฯ	จำนวน	80,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการตามนโยบายรัฐบาล,หนังสือสั่งการ ฯลฯ พิธีทางศาสนา รัฐพิธี พระราชพิธี หรือวันสำคัญต่างของชาติ ค่าจัดงาน กิจกรรมต่างๆ ตามนโยบายหรือคำสั่งของอำเภอ จังหวัด กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย รัฐบาล หรือตามภารกิจอำนาจหน้าที่ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วน

ตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

(สำนักปลัด)

- 3) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร จำนวน 100,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก
ราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่
พัก ค่าบริการจอดรถ ฌ ทำอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วน
พิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็น
ในการเดินทางไปราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การ
บริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ที่เดินทางไป
ประชุม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ ตาม
ระเบียบ ดังนี้
- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป
ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555
 - 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป
ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559
 - 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป
ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559
 - 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป
ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561
(สำนักปลัด)
- 4) ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมส่งเสริมจริยธรรม คุณธรรมและพัฒนา
ศักยภาพบุคลากรของ อบต. จำนวน 50,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการส่งเสริมจริยธรรม คุณธรรม
และพัฒนา ศักยภาพบุคลากร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง โดย
จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่
ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่อง
เขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์
เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่าย
ในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋
หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณ
ในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณ
วิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่
จำเป็นในการฝึกอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ ตาม
พระราชบัญญัติ ระเบียบ ดังนี้
- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.
2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ.2552
 - 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
 - 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

- (แผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี พ.ศ. 2561 – 2564 ลำดับที่ 9 หน้า 87)
(สำนักปลัด)
- 5) ค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ และพวงมาลา จำนวน 10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้และพวงมาลา ตาม
ความจำเป็น ตามหนังสือสั่งการดังนี้
1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0407/ว 1284 ลงวันที่
10 พฤศจิกายน 2530 เรื่อง การเบิกจ่ายค่าดอกไม้เพื่อมอบให้บุคคล
ต่างๆ ค่าพวงมาลา และพานประดับพุ่มดอกไม้ สรุปลำดับสำคัญดังนี้
1. เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณ หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ
2. ค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ ในการจัดงานต่างๆหรือ
กิจกรรมรัฐพิธีเนื่องในวันสำคัญต่างๆตามที่หนังสือสั่งการ พิธีทางศาสนา
และรัฐพิธีและประเพณีต่างๆ
2) หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0514/36272 ลงวันที่ 11 สิงหาคม
2530 เรื่อง การเบิกจ่ายค่าดอกไม้เพื่อมอบให้บุคคลต่างๆ ค่าพวงมาลา
และพานประดับพุ่มดอกไม้
(สำนักปลัด)
- 6) ค่าใช้จ่ายในการจัดเตรียมงานรับเสด็จฯ จำนวน 15,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเตรียมการระหว่างการรับเสด็จส่งเสด็จหรือ
เกี่ยวเนื่องกับการรับเสด็จ ส่งเสด็จ พระมหากษัตริย์ พระราชินีพระบรม
วงศานุวงศ์ทุกพระองค์ ตามพระราชบัญญัติ ระเบียบและหนังสือสั่งการ
ดังนี้
1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.
2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ.2552
2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3028 ลง
วันที่ 6 มิถุนายน 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น
(แผนพัฒนาท้องถิ่นปีพ.ศ.2561-2564 ลำดับที่ 9 หน้า 98)
(สำนักปลัด)
- 7) ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งสมาชิกสภาอบต. และนายก อบต. จำนวน 30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการเลือกตั้งขององค์การบริหาร
ส่วนตำบล ตามที่กฎหมาย อีกทั้งให้ความร่วมมือในการ
ประชาสัมพันธ์ การณรงค์ หรือการให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนให้
ทราบถึงสิทธิและหน้าที่และการมีส่วนร่วมทางการเมืองในการเลือกตั้ง
สภาผู้แทนราษฎรและหรือสมาชิกวุฒิสภา โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย

เกี่ยวกับการจัดสถานที่ ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าของสมนาคุณ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าตอบแทนคณะกรรมการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ ตามพระราชบัญญัติ ระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ.2552
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3028 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(แผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี พ.ศ. 2561 – 2564 ลำดับที่ 13 หน้า 89)
(สำนักปลัด)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน 250,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้สอย ส่วนกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้

- (1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้สอย
 - (2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ.2552
 - 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
 - 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1752 ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2556 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- 5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วน
มาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การ
ปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น
- 6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลง
วันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการ
ประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย
และค่าสาธารณูปโภค
(สำนักปลัด)

ค่าวัสดุ

วัสดุสำนักงาน

รวม	630,000	บาท
จำนวน	100,000	บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะ
โดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืน
นาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอัน
สั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้
สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่า
ประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งาน
ไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถ
ซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่างาน
หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บ
กระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก แปรงลบ
กระดานดำ ทรายาง ขาตั้ง (กระดานดำ) ที่ถูกพื้น ตะแกรงวาง
เอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บ
กระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผงปิด
ประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจราจรหรือ
แผ่นป้ายต่างๆ มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรหม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือ
แขวน พระพุทธรูปจำลอง กระเป๋าคาดข้างขนาดเล็ก ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมด
ไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพ
เดิม ดังนี้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำาลบคำผิด เทป

กาบ ลวดเย็บกระดาษ กาว ขอล็ค สมุด ขงเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พีวีซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป เป็ก เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาส์ ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ หรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ขี้ผึ้ง น้ำดื่ม สำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

(สำนักปลัด)

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้นโดยจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่

คุ้มค่า ดังนี้ ไมโครโฟน

ขาตั้งไมโครโฟน หัวรับไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ฟิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า หลอดวิทยุทรานซิสเตอร์และชิ้นส่วนวิทยุ ลูกถ้วยสายอากาศ รีซีสเตอร์มูฟวี่งคอยล์คอมเดนเซอร์ ขา

หลอดฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ สายอากาศหรือเสาอากาศสำหรับวิทยุ เครื่องรับโทรทัศน์ จานรับสัญญาณดาวเทียม ฯลฯ

(3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

- ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ ดอกกล้าโพง แผงวงจร ผังแสดงวงจรต่างๆ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

(สำนักปลัด)

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่

คุ้มค่า ดังนี้ หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป มีด ถัง ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม ช้อนส้อม กระชกเงา โถงน้ำ ที่นอน กระโถน เต้าไฟฟ้า เตาน้ำมัน เตาไรต์ เครื่องบดอาหาร เครื่องตีไข่ไฟฟ้า เครื่องปั๊มขมปัง กระทะไฟฟ้า รวมถึง หม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระติบน้ำร้อน กระติบน้ำแข็ง ถังแก๊ส เตา ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมด

ไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้กวาด เข่ง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน ฯลฯ - เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ (สำนักปลัด)

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน

8,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้นโดยจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไม้ต่างๆ ค้อน คีม ชะแลง จอบ สว่าน เลื่อย ขวาน กบไสไม้ เทปวัดระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น ตลับเมตร ลูกตวัด สว่าน โถส้วม อ่างล้างมือ ราวพาดผ้า ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ตะปู เหล็กเส้น แปรงทาสี ปูนขาว ฯลฯ

(3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

- ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
(สำนักปลัด)

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	100,000	บาท
-----------------------	-------	---------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้นโดยจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไซ ขวง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีมล็อก ล็อคเกียร์ ล็อคคลัตช์ กระบอกโค้งมน ล็อคพวงมาลัย สัญญาณไฟกระพริบ สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจราจร ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและสกรู สายไมล์ เพลา ฟิล์มกรองแสง ฯลฯ

(3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

- ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์ (อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครีซ พวงมาลัย สายพานใบพัด หม้อน้ำ แบตเตอรี่ จานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟเบรก อาจาจักรยาน ตลับลูกปืน กระบอกมอง

ข้าง รอยนต์ กันชนรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

(สำนักปลัด)

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน 280,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ดังนี้

(1) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค

(สำนักปลัด)

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	12,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ 1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ 3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ดังนี้ (1) ก. ประเภทวัสดุคงทน - ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ขาตั้งกล้อง ขาตั้งเขียนภาพ กล้องและระวางใส่ฟิล์มภาพยนตร์ เครื่องกรอเทป เลนส์ซูม กระจาปใส่กล้องถ่ายรูป ฯลฯ (2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง - ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ พู่กัน สี กระจกเขียนโปสเตอร์ ฟิล์ม เมมโมรีการ์ด ฟิล์มสไลด์ แถบบันทึกเสียงหรือภาพ (ภาพยนตร์, วิดีโอเทป, แผ่นซีดี) รูปสี่หรือขาวดำที่ได้จากการล้างอัดขยาย ภาพถ่ายดาวเทียม ฯลฯ - เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของจัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ		
(สำนักปลัด)		

วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	80,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืน		

นาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท
3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
4. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้นโดยจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึก

ข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึก

ข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือเทปพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์สำหรับคอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ /แบบฉีดหมึก ,น้ำหมึกชนิด

เติม กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

(3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

- ได้แก่ สิ่งที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ แผงแป้นอักขระหรือ

แป้นพิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่

ชิป (Memory Chip) เช่น Ram คัดซีพีด

เดอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์

(Printer Switching Box) เครื่องกระจาย

สัญญาณ (Hub) แผ่นวงจร

อิเล็กทรอนิกส์ (Card) Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Sound Card) เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบ

ซีดีรอม (CD ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
(สำนักปลัด)

ค่าสาธารณูปโภค

ค่าไฟฟ้า

รวม 360,000 บาท
จำนวน 250,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าในสำนักงาน/ในที่สาธารณะ หรือ อาคารสถานที่ที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.8/ว 2217 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2560
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1846 ลงวันที่ 12 กันยายน 2560 เรื่อง แนวทางการแก้ไขปัญหาค่าสาธารณูปโภคค้างชำระ
- 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.7/ว 1529 ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2560
(สำนักปลัด)

ค่าบริการโทรศัพท์

จำนวน 35,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์พื้นฐาน ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ ฯลฯ และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ เช่น ค่าเช่าเครื่อง ค่าเช่าหมายเลขโทรศัพท์ ค่าบำรุงรักษาสาย ฯลฯ เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(สำนักปลัด)

ค่าบริการไปรษณีย์

จำนวน 25,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์ ค่าณานัติ ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงิน

การคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	50,000 บาท
------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม เช่น ค่าโทรภาพ (โทรสาร) ค่าเทเลกซ์ ค่าวิทยุติดตามตัว ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ตรวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ดและค่าสื่อสารอื่นๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม เป็นต้น และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)

งบรายจ่ายอื่น	รวม	18,000 บาท
---------------	-----	------------

รายจ่ายอื่น	รวม	18,000 บาท
-------------	-----	------------

รายจ่ายอื่น	จำนวน	18,000 บาท
-------------	-------	------------

ค่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษา วิจัย ประเมินผล หรือพัฒนาระบบต่างๆซึ่งมิใช่เพื่อจัดหาหรือปรับปรุงครุภัณฑ์ที่ดี และหรือสิ่งก่อสร้าง

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการประเมินความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการให้บริการของ อบต.เขาพนม โดยจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาจากภายในหรือภายนอกเป็นหน่วยสำรวจประชาชน เจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานเอกชนที่มารับบริการหรือติดต่อองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพนม

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และพระราชกฤษฎีกา ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 –

2564 หน้า 86 ลำดับที่ 8)

(สำนักปลัด)

งบเงินอุดหนุน	รวม	45,000	บาท
เงินอุดหนุน	รวม	45,000	บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ			
โครงการขอรับเงินอุดหนุนงบประมาณโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ประจำปีงบประมาณ 2562	จำนวน	30,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ของศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดอำเภอเขาพนม ตามหนังสืออำเภอเขาพนม ที่ กบ 0518/ ว 176 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2561 เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3616 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2559 ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 (แผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี พ.ศ. 2561 – 2564 หน้า 95 ลำดับที่ 1) (สำนักปลัด)			
โครงการขอรับสนับสนุนงบประมาณศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอเขาพนม จังหวัดกระบี่	จำนวน	15,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการขอรับสนับสนุนงบประมาณศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอเขาพนม จังหวัดกระบี่ ตามหนังสืออำเภอเขาพนม ที่ กบ 0023.8/ ว301 ลงวันที่ 18 กรกฎาคม 2561 - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3616 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2559 ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 3) ตามหนังสืออำเภอเขาพนม ที่ กบ 0023.8/ ว301 ลงวันที่ 18 กรกฎาคม 2561 เรื่อง ส่งโครงการขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4)ตามหนังสืออำเภอเขาพนม ด่วนที่สุด ที่ กบ 0023.8/ ว349 ลงวันที่ 20 สิงหาคม 2561 เรื่อง ขอแก้ไขโครงการขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (แผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี พ.ศ. 2561 – 2564 แก้ไขครั้ง			

ที่ 1 หน้า 3 ลำดับที่ 9)
(สำนักปลัด)

งานบริหารงานคลัง	รวม	2,942,648	บาท
งบบุคลากร	รวม	2,205,648	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,205,648	บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	1,431,000	บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น
ประจำปี 4 อัตรา จำนวน 12 เดือน เป็น
เงิน 1,431,000.00 บาท โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้
(1) ผู้อำนวยการกองคลัง จำนวน 1 ตำแหน่ง
(2) นักวิชาการเงินและบัญชี จำนวน 1 ตำแหน่ง
(3) นักวิชาการจัดเก็บรายได้ จำนวน 1 ตำแหน่ง
(4) นักวิชาการพัสดุ จำนวน 1 ตำแหน่ง
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่ง
การ ดังนี้
1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงิน
อื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535
3) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่องมาตรฐานทั่วไป
เกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทน
อื่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2557
4) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไป
เกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทน
อื่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2558
5)หนังสือสำนักงาน ก.จ. และ ก.ท. ที่ มท 0809.3/ว 293 ลง
วันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.
อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่าย
เงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6) และประกาศ ก.
อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่าย
เงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 5)
(กองคลัง)

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000	บาท
------------------	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง ระดับต้น ในอัตรา
เดือนละ 3,500.00 บาท
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่ง
การ ดังนี้
1) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551

- 2) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3) พระราชบัญญัติเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง พ.ศ. 2538 และที่แก้ไขถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2544
- 4) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535
- 5) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนข้าราชการและลูกจ้างประจำส่วนราชการ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2553 ประกาศลงวันที่ 3 ธันวาคม 2553
- 6) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารบุคคลท้องถิ่น (ฉบับที่ 2)
- 7) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6) ลงวันที่ 7 มีนาคม 2559
- 8) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกระบี่ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล(แก้ไขเพิ่มเติม)ฉบับที่ 26 พ.ศ.2559 (กองคลัง)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	636,648 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ 3 อัตรา และพนักงานจ้างทั่วไป 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 636,648.00 บาท โดยจ่ายให้กับพนักงานจ้าง ดังนี้		
(1) ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี จำนวน 1 ตำแหน่ง		
(2) ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ จำนวน 1 ตำแหน่ง		
(3) ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ จำนวน 1 ตำแหน่ง		
(4) คนงานทั่วไป จำนวน 2 ตำแหน่ง		
- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ดังนี้		
1) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535		
2)ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกระบี่ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง(ฉบับที่ 5) ลงวันที่ 21 ก.ค. 2559		
3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3028 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
(กองคลัง)		

เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจ 4 อัตรา และพนักงานจ้างทั่วไป 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 96,000.00 บาท โดยจ่ายให้กับพนักงานจ้าง ดังนี้ (1) ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี จำนวน 1 ตำแหน่ง (2) ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ จำนวน 1 ตำแหน่ง (3) ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ จำนวน 1 ตำแหน่ง (4) คนงานทั่วไป จำนวน 2 ตำแหน่ง - เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา และหนังสือสั่งการดังนี้ 1) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3028 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองคลัง)	จำนวน 96,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม 737,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม 122,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษแก่พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง จำนวน 60,000.00 บาท ตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ 0808.2/ว 859 ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2557 เรื่อง การดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 4) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 380 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท., และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2558 5) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/	จำนวน 60,000 บาท

ว 27 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2559 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี

(กองคลัง)

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000 บาท
-------------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือ วันหยุดราชการ ตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/

ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบ

กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

(กองคลัง)

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	42,000 บาท
-------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่จะได้รับ ตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลง

วันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

(กองคลัง)

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	10,000 บาท
---------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่ควรจะได้รับ ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549

3) หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค. 0422.3/ว 257 ลง

วันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเพณีและอัตราเงินบำรุงการศึกษา

และค่าเล่าเรียน

- 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่องการเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร
- 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่อง ประเพณีและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน (กองคลัง)

ค่าใช้จ่าย	รวม	435,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	300,000 บาท
1.1) ค่าจ้างเหมาบริการ จำนวน 249,600.00 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างบุคคลภายนอกทำการอย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งมีใช่เป็นการดัดแปลงต่อเติมหรืออยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น จ้างดูแลระบบประปา ฯลฯ		
1.2) ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน 28,800 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสารที่ใช้ในการปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพนม อัตรา เดือนละ 2,400 บาท ต่อเดือน		
1.3) ค่าถ่ายเอกสารสิทธิผู้ครอบครองที่ดินที่มีการเปลี่ยนแปลงในแต่ละเดือนจากสำนักงานที่ดินจังหวัดกระบี่ จำนวนเงิน 3,000.00 บาท		
1.4) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ จำนวน 18,600.00 บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์ จัดทำแผ่นป้ายประกาศ ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับงานของ อบต.เขาพนม และอื่นๆที่จำเป็น ตามหนังสือสั่งการ ดังนี้		
1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 7120 ลงวันที่ 1 ธันวาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค		
3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค		
4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 3 พ.ศ. 2543		

(กองคลัง)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร

จำนวน 100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่

พัก ค่าลงทะเบียนต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวเนื่องกับการเดินทางไป

ไปราชการทั้งในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป

ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป

ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป

ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป

ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

(กองคลัง)

โครงการให้บริการรับชำระภาษีนอกสถานที่

จำนวน 15,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการให้บริการรับชำระภาษีนอก

สถานที่ ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพนม

ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น เรื่องแผนการปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจทาง

การเงิน การคลัง และงบประมาณให้แก่องค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น และแผนปฏิบัติการถ่ายโอนบุคลากรให้แก่องค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น ข้อ 4.2

(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.2561 - 2564) ลำดับที่ 3 หน้า 84

(กองคลัง)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินที่ชำรุดเสียหาย เนื่องจาก

การใช้งาน ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ(ค่าซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อม

กลาง) เป็นต้น และอื่นๆ

(กองคลัง)

ค่าวัสดุ

รวม 180,000 บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน 100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะ

โดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืน

นาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอัน

สั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้

สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหายไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า

ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก แปรงลบกระดานดำ ตรายาง ขาตั้ง (กระดานดำ) ที่ญี่ปุ่น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บ

กระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นปิด

ประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจราจรหรือแผ่นป้ายต่างๆ มู่ลี่ ม่านปรับแสง(ต่อผืน)พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูปจำลอง กระเป๋าคาซังขนาดเล็ก ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมด

ไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพ

เดิม ดังนี้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว ซอล์ค สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส น้ำาลบกระดาษไข ไม้

บรรทัด คลิป เป็ก เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุด

บัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาส์น ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ หรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ขี้ผึ้ง น้ำตัมสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

(กองคลัง)

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง รายการเพื่อให้ได้มาซึ่ง

สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้

งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้นตามหนังสือสั่งการ ดังนี้
 - 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

(กองคลัง)

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้นตามหนังสือสั่งการ ดังนี้
 - 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

(กองคลัง)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน 70,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น

สิ้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท
3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
4. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้นโดยจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึก

ข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึก

ข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือเทปพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์สำหรับคอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

(3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

- ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ แผงแป้นอักขระหรือ

แป้นพิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่

ชิป (Memory Chip) เช่น Ram คัดซีพีด

เดอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์

(Printer Switching Box) เครื่องกระจาย

สัญญาณ (Hub) แผ่นวงจร

อิเล็กทรอนิกส์ (Card) Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Sound Card เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบ

ซีดีรอม (CD ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนก

ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/
ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของ
ที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจัดจำแนกประเภทรายจ่ายตาม
งบประมาณ
(กองคลัง)

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	รวม	232,000	บาท
--	-----	---------	-----

งบดำเนินงาน	รวม	232,000	บาท
-------------	-----	---------	-----

ค่าใช้จ่าย	รวม	210,000	บาท
------------	-----	---------	-----

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลสำคัญ	จำนวน	80,000	บาท
--	-------	--------	-----

เพื่อใช้จ่ายในการจัดทำโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาอุบัติเหตุทาง
ถนนในช่วงเทศกาลสำคัญ เช่น เทศกาลปีใหม่ หรือเทศกาล
สงกรานต์ และมาตรการในการรักษาความปลอดภัยนักท่องเที่ยว เป็น
ต้นโดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่า
ถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการ
ติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุ
เอกสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่า
ป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน
ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ ตามหนังสือสั่ง
การ ดังนี้

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/
ว 1634 ลงวันที่ 22 กันยายน 2557
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ 0808.2/
ว 2373 ลงวันที่ 23 ธันวาคม 2557 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการตั้ง
งบประมาณและการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายให้กับอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่าย
พลเรือน พ.ศ. 2557
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 3795 ลง
วันที่ 17 พฤศจิกายน 2552 เรื่อง การตั้งงบประมาณและการเบิกจ่าย
ค่าตอบแทนและค่าวัสดุเครื่องแต่งกายของอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพล
เรือน (อปพร.)
- 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 1347 ลง
วันที่ 19 พฤษภาคม 2541 เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ ของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 3722 ลง
วันที่ 10 สิงหาคม 2555 เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับค่าใช้จ่าย
ในการจัดงานต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 – 2564 ลำดับที่ 1 หน้า 67)
(สำนักปลัด)

โครงการฝึกอบรมและระงับอัคคีภัยเบื้องต้นในชุมชนและสถานประกอบการ	จำนวน	50,000	บาท
--	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการฝึกอบรมและระงับอัคคีภัยเบื้องต้นในชุมชนและสถานประกอบการ โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ ตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติ ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ. 2522
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหน่วยอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ. 2553
- 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 3795 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2552 เรื่อง การตั้งงบประมาณและการเบิกจ่ายค่าตอบแทนและค่าวัสดุเครื่องแต่งกายของอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.)
- 5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 – 2564 ลำดับที่ 5 หน้า 69)
(สำนักปลัด)

โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน(อปพร.)	จำนวน	80,000	บาท
---	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้าย

โครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรมสำหรับการจัดทำ
โครงการ ตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติ ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ. 2522
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหน่วยอาสาสมัครป้องกันภัย
ฝ่ายพลเรือน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยกิจการอาสาสมัครป้องกันภัย
ฝ่ายพลเรือน พ.ศ. 2553
- 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 3795 ลง
วันที่ 17 พฤศจิกายน 2552 เรื่อง การตั้งงบประมาณและการ
เบิกจ่ายค่าตอบแทนและค่าวัสดุเครื่องแต่งกายของอาสาสมัครป้องกัน
ภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.)
- 5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 – 2564 ลำดับที่ 2 หน้า 67)
(สำนักปลัด)

ค่าวัสดุ

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

รวม

22,000 บาท

จำนวน

2,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของ
ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่
ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอัน
สั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้
สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่า
ประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้นโดยจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและ
เผยแพร่ ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งาน
ไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถ
ซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ขาดตั้ง
กล่อง ขาดตั้งเขียนภาพ กล่องและระวางใส่ฟิล์มภาพยนตร์ เครื่องกรอ
เทป เลนส์ซูม กระเป๋าสากล่องถ่ายรูป ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมด
ไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพ
เดิม ดังนี้ พู่กัน สี กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฟิล์ม เมมโมรีการ์ด ฟิล์ม
มสไลด์ แถบบันทึกเสียงหรือภาพ (ภาพยนตร์, วีดิโอเทป, แผ่นซีดี) วัสดุ

หรือवाद้าที่ได้จากการล้าง อัดขยาย ภาพถ่ายดาวเทียม ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จะจัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

(สำนักปลัด)

วัสดุเครื่องดับเพลิง

จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องดับเพลิง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

ตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2) หนังสือกรมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จะจัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

(สำนักปลัด)

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	983,735	บาท
งบบุคลากร	รวม	674,160	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	674,160	บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	533,160	บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น

ประจำปี 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 533,160 บาท และเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี 2 อัตรา โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้

- (1) ผู้อำนวยการกองการศึกษา จำนวน 1 ตำแหน่ง
- (2) นักวิชาการศึกษา จำนวน 1 ตำแหน่ง
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
- 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535
- 3) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2557
- 4) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 4)
- 5) หนังสือสำนักงาน ก.จ. และ ก.ท. ที่ มท 0809.3/ว 293 ลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6) และประกาศ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 5) (กองการศึกษา)

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน

21,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษา ในอัตราเดือนละ 3,500 บาท จำนวน 6 เดือน เป็นเงิน 21,000 บาท
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
- 1) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551
 - 2) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
 - 3) พระราชบัญญัติเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง พ.ศ. 2538 และที่แก้ไขถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2544
 - 4) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535
 - 5) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนข้าราชการและลูกจ้างประจำส่วนราชการ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2553 ประกาศลงวันที่ 3 ธันวาคม 2553
 - 6) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารบุคคลท้องถิ่น (ฉบับที่ 2)

7) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6) ลงวันที่ 7 มีนาคม 2558) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกระบี่ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6) ลงวันที่ 12 พฤษภาคม 2559

8) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกระบี่ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6) ลงวันที่ 12 พฤษภาคม 2559

9) หนังสือจังหวัดกระบี่ ที่ กบ 0023.2/ว 3041 ลงวันที่ 12 พฤษภาคม 2559 เรื่อง ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกระบี่ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6) (กองการศึกษา)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	108,000 บาท
----------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 108,000 บาท และเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้าง โดยจ่ายให้กับพนักงานจ้าง ดังนี้

(1) พนักงานจ้างทั่วไป (คนงานทั่วไป) จำนวน 1 ตำแหน่ง

- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา และหนังสือสั่งการดังนี้

1) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3028 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกระบี่ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง(ฉบับที่ 5) ลงวันที่ 21 ก.ค. 2559

(กองการศึกษา)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	12,000 บาท
--------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้าง 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 12,000 บาท

โดยจ่ายให้กับพนักงานจ้าง ดังนี้

(1) พนักงานจ้างทั่วไป (คนงานทั่วไป) จำนวน 1 ตำแหน่ง

- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา และหนังสือสั่งการดังนี้

1) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3028 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(กองการศึกษา)

งบดำเนินงาน	รวม	309,575	บาท
-------------	-----	---------	-----

คำตอบแทน	รวม	119,575	บาท
----------	-----	---------	-----

คำตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	63,575	บาท
--	-------	--------	-----

 เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษแก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน 63,575 บาท

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ 0808.2/ว 859 ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2557 เรื่อง การดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

3) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 380 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท., และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2558

4) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 27 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2559 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี

(กองการศึกษา)

คำตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000	บาท
------------------------------------	-------	--------	-----

 เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานส่วนตำบลที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือ วันหยุดราชการ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 (กองการศึกษา)

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	36,000 บาท
-------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่จะได้รับ
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559
- 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กองการศึกษา)

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	10,000 บาท
---------------------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่ควรจะได้รับ
- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ระเบียบ ดังนี้
- 1) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2523 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2554
- 2) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2560
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541
- 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549 (กองการศึกษา)

ค่าใช้สอย	รวม	140,000 บาท
-----------	-----	-------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

	จำนวน	50,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ดังนี้ ค่าถ่าย

เอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าชักฟอก ค่ากำจัดสิ่ง
ปฏิภูม ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่า
โฆษณาและเผยแพร่ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่
ข่าวทางวิทยุ กระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์
ต่างๆ) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดี
ตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการ หรือค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่เข้า
ลักษณะรายจ่ายประเภทนี้ ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปาฯ ค่าติดตั้ง
โทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วน

ตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/
ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก
ประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลง
วันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการ
ประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย
และค่าสาธารณูปโภค

(กองการศึกษา)

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

1) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร

จำนวน 40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก
ราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่
พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วน
พิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็น
ในการเดินทางไปราชการ ของพนักงานส่วนตำบล หรือบุคคล คณะ
บุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อ
ประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ
- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป
ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป
ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป
ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561
(กองการศึกษา)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	50,000	บาท
-------------------------	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้
ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจาก
ค่าใช้สอย ส่วนกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการ
ซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้

- (1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้สอย
- (2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552

- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1752 ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2556 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- 5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- 6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้สอยและค่าสาธารณูปโภค

(กองการศึกษา)

ค่าวัสดุ	รวม	50,000	บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	20,000	บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะ
โดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอัน

สิ้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่

คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาดขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาดขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้ว

พลาสติก แปรงลบกระดานดำ ทรายาง ขาดั่ง (กระดานดำ) ที่ถู

พื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาด เครื่องเย็บ

กระดาด กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผงปิด

ประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจารจรหรือ

แผ่นป้ายต่างๆ มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือ

แขวน พระพุทธรูปจำลอง กระเป๋าคาซังขนาดเล็ก ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมด

ไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพ

เดิม ดังนี้ กระดาด หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำาลบคำผิด เทป

กาว ลวดเย็บกระดาด กาว ซอค์ สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำ

หมึกปรินท์ เทป พี วี ซี แบบใส น้ำาลบกระดาดไข ไม้

บรรทัด คลิป เป็ก เข็มหมุด กระดาดคาร์บอน กระดาดไข แฟ้ม สมุด

บัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสำลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จาก

การซื้อ หรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ขี้ผึ้ง น้ำดื่ม

สำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

(กองการศึกษา)

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
 3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
- โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า
ดังนี้ ไมโครโฟน

ขาตั้งไมโครโฟน หัวรับไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ฟิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เซมิคอนดักเตอร์ สายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า หลอดวิทยุทรานซิสเตอร์ และชิ้นส่วนวิทยุ ลูกถ้วยสายอากาศ รีซีเตอร์มูฟวี่คอยล์คอมเดนเซอร์ ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ สายอากาศหรือเสาอากาศสำหรับวิทยุ เครื่องรับโทรทัศน์ จานรับสัญญาณดาวเทียม ฯลฯ

(3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

- ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ ดอกกล้าโพง แผงวงจร ผังแสดงวงจรต่างๆ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของ

ที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตาม
งบประมาณ
(กองการศึกษา)

วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	20,000	บาท
------------------	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มี
ลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืน
นาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอัน
สั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุด
ไม่เกิน 20,000 บาท
3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้
สามารถใช้งานได้ตามปกติ
4. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่า
ประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งาน
ไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถ
ซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือ
จานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมด
ไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพ
เดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึก

ข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc,
Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึก

ข้อมูล (ReelMagnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัว
พิมพ์หรือเทปพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์สำหรับคอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึก
สำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

(3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

- ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซม
บำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุง
ปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ แผงแป้นอักขระหรือ

แป้นพิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่

ชิป (MeMory Chip) เช่น Ram คัตชีทไฟด

เดอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พริ้นเตอร์สวิตชิงบ์

ออกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจาย
 สัญญาณ (Hub) แผ่นวงจร
 อิเล็กทรอนิกส์ (Card) Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, S
 ound Card) เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิ
 สเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบ
 ซีดีรอม (CD ROM) แบบออปติคอล (Optical) เป็นต้น ฯลฯ
 - เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้
 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/
 ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนก
 ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/
 ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของ
 ที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตาม
 งบประมาณ
 (กองการศึกษา)

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม	2,879,920	บาท
งบบุคลากร	รวม	802,320	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	802,320	บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	280,320	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น			
ประจำปี 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 280,320 บาท และ			
เงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วน			
ท้องถิ่น ดังนี้			
(1) พนักงาน ครู จำนวน 1 ตำแหน่ง			
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่ง			
การ ดังนี้			
1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542			
2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงิน			
อื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535			
3) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่องมาตรฐานทั่วไป			
เกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทน			
อื่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2557			
4) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไป			
เกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทน			
อื่น (ฉบับที่ 4)			
5) หนังสือสำนักงาน ก.จ. และ ก.ท. ที่ มท 0809.3/ว 293 ลง			
วันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.			

อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่าย
เงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6) และประกาศ ก.

อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่าย
เงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 5)

6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3028 ลง
วันที่ 6 มิถุนายน 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น

(กองการศึกษา)

เงินวิทยฐานะ	จำนวน	42,000 บาท
--------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินวิทยฐานะให้แก่พนักงานครู อบต.เขาพนม ในสังกัดศูนย์
พัฒนาเด็กเล็กบ้านเขาพนม 1 อัตรา ตำแหน่งที่มีวิทยฐานะชำนาญการ/
ค.ศ.2 จำนวน 1 อัตราๆละ3,500 บาท

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่ง
การ ดังนี้

1.)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0809.4/
ว 1875 ลงวันที่ 21 มิถุนายน 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำ
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 เงินอุดหนุนสำหรับ
สนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

(กองการศึกษา)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	432,000 บาท
----------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงาน

จ้าง 4 อัตรา จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 432,000 บาท และเงิน
ปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้าง โดยจ่ายให้กับพนักงานจ้าง ดังนี้

(1) พนักงานจ้างทั่วไป (ผู้ดูแลเด็ก) จำนวน 4 ตำแหน่ง

- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ดังนี้

1) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงิน
อื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535

2)ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกระบี่ เรื่อง
หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง(ฉบับที่ 5) ลงวันที่ 21 ก.ค.
2559

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3028 ลง
วันที่ 6 มิถุนายน 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น

(กองการศึกษา)

เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง	จำนวน	48,000 บาท
-------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงาน
จ้าง 4 อัตรา (เดือนละ 1,000 บาท) จำนวน 12 เดือน เป็น
เงิน 48,000 บาท

- โดยจ่ายให้กับพนักงานจ้าง ดังนี้

(1) พนักงานจ้างทั่วไป (ผู้ดูแลเด็ก) จำนวน 4 ตำแหน่ง

- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา และหนังสือสั่งการดังนี้

1) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงิน
อื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3028 ลง
วันที่ 6 มิถุนายน 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น

(กองการศึกษา)

งบดำเนินงาน	รวม	1,337,600	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	3,000	บาท
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	3,000	บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบลตาม
สิทธิที่ควรจะได้รับ

- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ระเบียบ ดังนี้

1) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษา

บุตร พ.ศ. 2523 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2554

2) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการ
การศึกษาบุตร พ.ศ. 2560

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษา
บุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษา
บุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549

(กองการศึกษา)

ค่าใช้สอย	รวม	745,400	บาท
-----------	-----	---------	-----

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมวันเด็กในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพนม

จำนวน	60,000	บาท
-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการวันเด็กแห่งชาติ โดยมี

ค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายพิธีทางศาสนา ค่ารับรองผู้ที่เชิญมา

ร่วมงานและผู้มาร่วมประกอบกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ได้แก่ ค่าอาหาร

ว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าใช้จ่าย

เกี่ยวกับสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง ได้แก่ ค่า

สถานที่จัดงาน เช่น ค่าเช่าหรือค่าบำรุง ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุ

อุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน รวมค่าติดตั้งและค่าเรือถอน เช่น เครื่องโปรเจกเตอร์ เครื่องเสียง เต็นท์ เวที ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย เช่น ค่าจ้างเหมารักษาความปลอดภัยหรืออื่นๆ ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง จัดสถานที่ ค่าสาธารณูปโภคต่างๆ เช่น กระแสไฟฟ้า น้ำประปา โทรศัพท์ รวมถึงค่าติดตั้ง ค่าเช่าอุปกรณ์ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ค่าเช่าหรือค่าบริการรถสุขา ตลอดระยะเวลาที่จัดงาน ค่าใช้จ่ายในการประกวดหรือแข่งขัน ได้แก่ ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าโล่ หรือถ้วยรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการประกวดหรือการแข่งขันเป็นการประกาศเกียรติคุณ เงินหรือของรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการประกวดหรือแข่งขัน ค่าจ้างเหมาจัดนิทรรศการ ค่ามหรสพ การแสดง และค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์งาน เช่น ค่าโฆษณาทางวิทยุ โทรศัพท์ และสื่อประเภทสิ่งพิมพ์ต่างๆ ค่าใช้จ่ายในการออกอากาศทางวิทยุ โทรศัพท์ ค่าจ้างเหมาทำป้ายโฆษณาหรือสิ่งพิมพ์ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน ตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วน

ตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6

พ.ศ. 2552

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ลำดับที่ 6 หน้า 80)

(กองการศึกษา)

ค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการสารสัมพันธ์ผู้ปกครองนักเรียน

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมสารสัมพันธ์ผู้ปกครอง โดยจ่ายเป็นค่าป้ายโครงการ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าจัดทำเอกสาร ค่าใช้จ่ายที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการเป็นต้น ตามหนังสือสั่งการดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วน

ตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6

พ.ศ. 2552

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557

(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี 2561 – 2564 ลำดับที่ 54 หน้า 20)

(กองการศึกษา)		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก ราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่ พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วน พิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็น ในการเดินทางไปราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การ บริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและพนักงานจ้าง ที่ เดินทางไปประชุม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ ตาม ระเบียบ ดังนี้		
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555		
2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559		
3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559		
4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561		
(กองการศึกษา)		
โครงการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กปลอดโรค	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมศูนย์พัฒนาเด็กปลอดโรค โดย จ่ายเป็น ค่าป้ายโครงการ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารและ เครื่องดื่ม ค่าใช้จ่ายที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการเป็นต้น - ตามหนังสือสั่งการดังนี้		
1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วน ตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552		
2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542		
3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการฝึกอบรมขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557 (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี 2561 – 2564 ลำดับที่ 9 หน้า 77)		
(กองการศึกษา)		
โครงการส่งเสริมการเรียนรู้สู่อาเซียน	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมโครงการส่งเสริมการเรียนรู้สู่ อาเซียน โดยจ่ายเป็นค่าป้ายโครงการ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร และเครื่องดื่ม ค่าใช้จ่ายที่จำเป็นสำหรับการจัดโครงการเป็นต้น - ตามหนังสือสั่งการดังนี้		

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552
 - 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
 - 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี 2561 – 2564 ลำดับที่ 5 หน้า 75)
- โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าจัดการเรียนการสอน) จำนวน 136,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าจัดการเรียนการสอน) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาพนม จำนวน 1 แห่ง (เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าจัดการเรียนการสอนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กรายหัว) จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัย อายุ 2 – 5 ปี ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจำนวนเด็กนักเรียน 80 คน เป็นค่าจัดการเรียนการสอน อัตราละ 1,700 บาท/คน เป็นเงิน 136,000 บาท
- เป็นไปตามหนังสือสั่งการดังนี้
- 1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3028 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3274 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
 - 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0893.2/ว 1918 ลงวันที่ 16 มิถุนายน 2552 เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2551
 - 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0893.3/ว 1658 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2559 เรื่องแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2551 (ฉบับที่ 2)
(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 แก้ไข ครั้งที่ 1 ลำดับที่ 8 หน้า 2)

(กองการศึกษา)

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าหนังสือเรียน, ค่าอุปกรณ์การเรียน, ค่าเครื่องแบบนักเรียน, ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)	จำนวน	82,400 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าหนังสือเรียน, ค่าอุปกรณ์การเรียน, ค่าเครื่องแบบนักเรียน, ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาพนมจำนวน 1 แห่ง จำนวน 82,400 บาท (เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก : ศพด.) จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัย อายุ 3 - 5 ปี ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ดังนี้

- 1) ค่าหนังสือเรียน อัตราคนละ 200 บาท/ปี
 - 2) ค่าอุปกรณ์การเรียน อัตราคนละ 200 บาท/ปี
 - 3) ค่าเครื่องแบบนักเรียน อัตราคนละ 300 บาท/ปี
 - 4) ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน อัตราคนละ 430 บาท/ปี
- เป็นไปตามหนังสือสั่งการดังนี้
- 1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3028 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3274 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
 - 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0893.2/ว 1918 ลงวันที่ 16 มิถุนายน 2552 เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนารายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2551
 - 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0893.3/ว 1658 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2559 เรื่องแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนารายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2551 (ฉบับที่ 2) (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 แก้ไข ครั้งที่ 1 ลำดับที่ 2 หน้า 2)

(กองการศึกษา)

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าอาหารกลางวัน)	จำนวน	392,000 บาท
---	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหาร
สถานศึกษา (ค่าอาหารกลางวัน) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหาร
ส่วนตำบลเขาพนมจำนวน 1 แห่ง (เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหาร
กลางวัน) จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เป็น
เวลา 2 ภาคเรียน อัตรามื้อละ 20 บาทต่อคน จำนวน 245 วัน
จำนวนเด็กนักเรียน 80 คน เป็นเงิน 392,000 บาท
- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3028 ลง
วันที่ 6 มิถุนายน 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3274 ลง
วันที่ 19 มิถุนายน 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณ
รายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0893.2/ว 1918 ลงวันที่
16 มิถุนายน 2552 เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำรายได้ของ
สถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษา
สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2551

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0893.3/ว 1658 ลง
วันที่ 22 มีนาคม 2559 เรื่องแนวทางปฏิบัติตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำรายได้ของ
สถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษา
สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2551 (ฉบับที่ 2)
(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 แก้ไข ครั้งที่ 1 ลำดับ
ที่ 8 หน้า 2)
(กองการศึกษา)

ค่าวัสดุ

วัสดุงานบ้านงานครัว

รวม	520,000	บาท
จำนวน	20,000	บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มี
ลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยื
นาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอัน
สั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้
สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รายการที่ต้องชำระพร้อมกับคำวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นคำวัสดุงานบ้านงานครัว ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้
หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป มีด ถัง ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม ช้อนส้อม กระชกเงา โถงน้ำ ที่นอน กระโถน เตารีด ไฟฟ้า เตาน้ำมัน เตาไรต์ เครื่องบดอาหาร เครื่องตีไข่ไฟฟ้า เครื่องปั่นขนมปัง กระทะไฟฟ้า รวมถึง หม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระติกน้ำร้อน กระติกน้ำแข็ง ถังแก๊ส เตา ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้กวาด เข่ง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน ฯลฯ
- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จะจัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

(กองการศึกษา)

ค่าอาหารเสริม (นม)

จำนวน

500,000 บาท

(1) อาหารเสริมนมสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาพนม จำนวน 155,084 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการซื้ออาหารเสริม (นม) เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารเสริม (นม) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาพนม จำนวน 1 แห่ง จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ

-ตามหนังสือสั่งการดังนี้

1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3028 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3274 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

(กองการศึกษา)

(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ลำดับที่ 2 หน้า 113)

(2) อาหารเสริมนมสำหรับโรงเรียน

สังกัด สพฐ. จำนวน 344,916 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการซื้ออาหารเสริม (นม) เงินอุดหนุนสนับสนุนอาหารเสริม (นม) ของโรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ) จำนวน 2 แห่ง

-ตามหนังสือสั่งการดังนี้

1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3028 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3274 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ลำดับที่ 6 หน้า 93)

(กองการศึกษา)

ค่าสาธารณูปโภค

ค่าไฟฟ้า

รวม	69,200 บาท
จำนวน	50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าในสำนักงาน/ในที่สาธารณะ หรือ อาคารสถานที่ที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบล ทั้ง 1 แห่ง

- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.8/ว 2217 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2560

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1846 ลงวันที่ 12 กันยายน 2560 เรื่อง แนวทางการแก้ไขปัญหาค่าสาธารณูปโภคค้างชำระ

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.7/ว 1529 ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2560 (กองการศึกษา)			
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	19,200	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม ในสำนักงาน/ในที่สาธารณะ หรือ อาคารสถานที่ที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบล ทั้ง 1 แห่ง			
- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้			
1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.8/ว 2217 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2560			
3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1846 ลงวันที่ 12 กันยายน 2560 เรื่อง แนวทางการแก้ไขปัญหาค่าสาธารณูปโภคค้างชำระ			
4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.7/ว 1529 ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2560 (กองการศึกษา)			
งบลงทุน	รวม	20,000	บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	20,000	บาท
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ			
โครงการปรับปรุงศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	จำนวน	20,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ติดตั้งกันสาดหลังคาอาคารเรียน กว้าง 1.50 เมตร ยาว 13.5 เมตร โครงเหล็กเมทเทิลชีทส์ (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ลำดับที่ 2 หน้า 83) (กองการศึกษา)			
งบเงินอุดหนุน	รวม	720,000	บาท
เงินอุดหนุน	รวม	720,000	บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ			
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	จำนวน	720,000	บาท
1) อุดหนุนโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (อาหารกลางวัน) โรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา(สพฐ.) จำนวน 720,000 บาท			

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (อาหารกลางวัน) โรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (สพฐ.) จำนวน 180 คน อัตรามื้อละ 20 บาทต่อคน จำนวน 200 วัน เป็นเงิน 720,000 บาท
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
 - 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
 - 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3616 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2559 ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559
 - 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3028 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3274 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
 - 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0893.2/ว 1918 ลงวันที่ 16 มิถุนายน 2552 เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2551
 - 6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0893.3/ว 1658 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2559 เรื่องแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2551 (ฉบับที่ 2) (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 – 2564 ลำดับที่ 7 หน้า 93) (กองการศึกษา)

แผนงานสาธารณสุข

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม	305,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	125,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	80,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ			
1) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดการขยะมูลฝอยของชุมชน	จำนวน	30,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการจัดการขยะมูลฝอยของชุมชน โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่ง			

สถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และ
อุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่า
หนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป๋
หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณ
วิทยากร ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าป้าย
ประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ ตาม
พระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ. 2535
- 2) พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อย
ของบ้านเมือง พ.ศ. 2530
- 3) พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2538
- 4) ประกาศกรมโรงงานอุตสาหกรรม เรื่อง กำหนดวิธีการเก็บ ทำลาย
ฤทธิ์ กำจัด ละทิ้ง เคลื่อนย้าย และการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้
แล้ว (ฉบับที่1) พ.ศ. 2531
- 5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- 6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 1347 ลง
วันที่ 19 พฤษภาคม 2541 เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ ของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 7) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 3722 ลง
วันที่ 10 สิงหาคม 2555 เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับค่าใช้จ่าย
ในการจัดงานต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 8) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0891.4/ว 4376 ลง
วันที่ 3 สิงหาคม 2559 เรื่อง แนวทางการปฏิบัติงานด้านการบริหาร
จัดการขยะมูลฝอยชุมชน “จังหวัดกระบี่”
- 9) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
(แผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ลำดับที่ 4 หน้า 65)
(สำนักปลัด)

โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า	จำนวน	50,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า โดยจ่ายเป็น ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่า ถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการ ติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุ เอกสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณ วิทยากร ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าจัดซื้อ วัคซีน ไชริงค์พลาสติก พร้อมเข็ม ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการ จัดทำโครงการ ตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้			

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ.2552
 - 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
 - 3) พระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ. 2523 ประกอบกับประกาศ กระทรวงสาธารณสุข เรื่อง ชื่อโรคติดต่อและอาการสำคัญ
 - 4) พระราชบัญญัติโรคพิษสุนัขบ้า พ.ศ. 2535
 - 5) พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535
 - 6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 0120 ลง วันที่ 12 มกราคม 2560 เรื่อง แนวทางการดำเนินงานป้องกันและ ควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า
 - 7) หนังสือกรมด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 940 เรื่อง ขอความร่วมมือ เรงรัดการกำจัดโรคพิษสุนัขบ้าในพื้นที่เสี่ยง
 - 8) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 0994 ลง วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2560
 - 9) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน ที่สุด ที่ มท 0810.5/729 ลงวันที่ 31 มีนาคม 2560
 - 10) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 1096 ลงวันที่ 10 เมษายน 2561
 - 11) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (แผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี พ.ศ. 2561 - 2564 แก้ไขครั้งที่ 1 ลำดับ ที่ 7 หน้า 2)
- (สำนักปลัด)

ค่าวัสดุ

วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์

รวม

45,000 บาท

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้ งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลา อันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้ สามารถใช้งานได้ตามปกติ
 3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่า ประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ตามหนังสือสั่งการ ดังนี้
- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนก

ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/
 ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของ
 ที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตาม
 งบประมาณ
 (สำนักปลัด)

วัสดุอื่น	จำนวน	15,000	บาท
-----------	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอื่น รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดย
 สภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืน
 นาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอัน
 สั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้
 สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่า
 ประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

(1) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมด
 ไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพ
 เดิม ดังนี้ เช่น ถูมือ ผ้าปิดจมูก ฯลฯ

ตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/
 ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนก
 ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/
 ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของ
 ที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตาม
 งบประมาณ

(สำนักปลัด)

งบเงินอุดหนุน	รวม	180,000	บาท
---------------	-----	---------	-----

เงินอุดหนุน	รวม	180,000	บาท
-------------	-----	---------	-----

เงินอุดหนุนเอกชน

เงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้าน	จำนวน	180,000	บาท
---	-------	---------	-----

สาธารณสุข

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการพระราชดำริด้าน

สาธารณสุขให้แก่คณะกรรมการชุมชน/หมู่บ้านแห่งละ 20,000 บาท

- ตามหนังสือสั่งการดังนี้ หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน
 ที่สุดที่ มท 0810.5/ว 109 ลงวันที่ 15 มกราคม 2560

หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่มท 0810.5/1745
ลงวันที่ 31 สิงหาคม 2560 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/
ว 4427 ลงวันที่ 7 สิงหาคม 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติการตั้ง
งบประมาณและการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.2561-2564 เพิ่มเติมครั้งที่ 2 พ.ศ.
2561 ลำดับที่ 1 หน้า 22
(สำนักปลัด)

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	รวม	170,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	170,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	170,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ			
1) ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ	จำนวน	80,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าทู หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ			
- ตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้			
1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552			
2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542			
3) พระราชบัญญัติผู้สูงอายุ พ.ศ. 2546			
4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557			
(แผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ลำดับที่ 1 หน้า 62)			
(สำนักปลัด)			
2) ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้พิการและด้อยโอกาสทางสังคม	จำนวน	30,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการ			

ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการ
ฝึกอบรม ค่ากระเปาะหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการ
ฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณ
วิทยากร ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการ
ฝึกอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ

ตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วน

ตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6

พ.ศ. 2552

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) พระราชบัญญัติผู้สูงอายุ พ.ศ. 2546

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

(แผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ลำดับที่ 3 หน้า 62)

(สำนักปลัด)

โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาการมีเพศสัมพันธ์ก่อนวัยอันควร	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาการ ตั้งครรภ์ในวัยรุ่นก่อนวัยอันควร ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการ ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่า ถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับ การฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ใน การฝึกอบรม ค่ากระเปาะหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณ วิทยากร ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการ ฝึกอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ ตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และ หนังสือสั่งการ ดังนี้		
1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึงฉบับ ที่ 6 พ.ศ. 2552		
2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542		
4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557		
(แผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติมครั้งที่ 1 พ.ศ. 2560 ลำดับที่ 1 หน้า 42		
(สำนักปลัด)		

โครงการพัฒนาศักยภาพและส่งเสริมกิจกรรมเด็กและเยาวชนตำบลเขา	จำนวน	30,000 บาท
---	-------	------------

พนม

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพและส่งเสริม
กิจกรรมเด็กและเยาวชนตำบลเขาพนม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการ
ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่า
ถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับ
การฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ใน
การฝึกอบรม ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการ
ฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณ
วิทยากร ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการ
ฝึกอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ

ตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537
และแก้ไขเพิ่มเติม ถึงฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) พระราชบัญญัติผู้สูงอายุ พ.ศ. 2546

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

(แผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี พ.ศ. 2561 - 2564 แก้ไข ครั้งที่ 1 ลำดับ
ที่ 5 หน้า 2)

(สำนักปลัด)

แผนงานเคหะและชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน

รวม 7,384,585 บาท

งบบุคลากร

รวม 2,058,585 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รวม 2,058,585 บาท

เงินเดือนพนักงาน

จำนวน 971,433 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น

ประจำปี 4 อัตรา จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 971,433 บาท โดย
จ่ายให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้

(1) ผู้อำนวยการกองช่าง 1 ตำแหน่ง

(2) นายช่างโยธา 1 ตำแหน่ง

(3) วิศวกรโยธา จำนวน 1 ตำแหน่ง

(4) นายช่างเขียนแบบ จำนวน 1 ตำแหน่ง

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่ง
การ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงิน
อื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535

3) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2557

4) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2558

5)หนังสือสำนักงาน ก.จ. และ ก.ท. ที่ มท 0809.3/ว 293 ลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6) และประกาศ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 5)

(กองช่าง)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน

จำนวน 24,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าครองชีพให้แก่พนักงาน ตำแหน่ง นายช่างเขียนแบบ จำนวน 1 อัตรา อัตราละ 2,000 บาท จำนวน 12 เดือน
- เป็นไปพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535

3) ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน ลงวันที่ 22 เมษายน 2547 และหนังสือ

สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 28 ลง

วันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2548 เรื่องแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน (การกำหนดให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ระดับ 8 ขึ้นไป ได้รับเงินเดือนค่าตอบแทนเป็นรายเดือนเท่ากับอัตราเงินประจำตำแหน่ง)

4) หนังสือจังหวัดกระบี่ ที่ กบ 0023.2/ว 1065 ลงวันที่ 16 มีนาคม 2559 เรื่อง การดำเนินการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบแท่ง

(กองช่าง)

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน 42,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งพนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้

(1) ผู้อำนวยการกองช่าง ในอัตราเดือนละ

3,500 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 42,000 บาท

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกระบี่ เรื่อง

หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่าย
เงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 7)
ประกาศ ณ วันที่ 27 เมษายน พ.ศ. 2559
(กองช่าง)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	889,152 บาท
----------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ 5 อัตรา และพนักงาน
จ้างทั่วไป 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 889,152 บาท โดย
จ่ายให้กับพนักงานจ้าง ดังนี้

- (1) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 ตำแหน่ง
- (2) ผู้ช่วยนายช่างโยธา จำนวน 1 ตำแหน่ง
- (3) ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า จำนวน 1 ตำแหน่ง
- (4) ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ จำนวน 1 ตำแหน่ง
- (5) พนักงานขับเครื่องจักรกลหนัก จำนวน 1 ตำแหน่ง
- (6) คนงานทั่วไป จำนวน 2 ตำแหน่ง

- (7) พนักงานจตมาตรวัดน้ำ จำนวน 1 ตำแหน่ง

- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ดังนี้

- 1) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงิน
อื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535

- 2) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกระบี่ เรื่อง
หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง(ฉบับที่ 5) ลงวันที่ 21 ก.ค.
2559

- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3028 ลง
วันที่ 6 มิถุนายน 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น

(กองช่าง)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	132,000 บาท
--------------------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้างตาม
ภารกิจ 5 อัตรา และพนักงานจ้างทั่วไป 3 อัตราจำนวน 12 เดือน
เป็นเงิน 132,000 บาท โดยจ่ายให้กับพนักงานจ้าง ดังนี้

- (1) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 ตำแหน่ง
- (2) ผู้ช่วยนายช่างโยธา จำนวน 1 ตำแหน่ง
- (3) ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า จำนวน 1 ตำแหน่ง
- (4) ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ จำนวน 1 ตำแหน่ง
- (5) พนักงานขับเครื่องจักรกลหนัก จำนวน 1 ตำแหน่ง
- (6) คนงานทั่วไป จำนวน 2 ตำแหน่ง

- (7) พนักงานจตมาตรวัดน้ำ จำนวน 1 ตำแหน่ง

- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา และหนังสือสั่งการดังนี้

1) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3028 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(กองช่าง)

งบดำเนินงาน	รวม	5,326,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	120,000	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	50,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษแก่พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง จำนวน 50,000 บาท ตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้			
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557			
2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ 0808.2/ว 859 ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2557 เรื่อง การดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557			
4) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 380 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท., และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2558			
5) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 27 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2559 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี			
(2) ค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจงานจ้างและผู้ควบคุมงานก่อสร้าง (กองช่าง)			
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	50,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอก			

เวลาราชการปกติ หรือ วันหยุดราชการ ตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 (กองช่าง)

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	10,000 บาท
-------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่จะได้รับ ตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559
- 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กองช่าง)

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	10,000 บาท
---------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่ควรจะได้รับ ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549
- 3) หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค. 0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเพณีและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน
- 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร
- 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่อง ประเพณีและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน

(กองช่าง)			
ค่าใช้จ่าย	รวม	760,000	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	260,000	บาท
1.1) ค่าจ้างเหมาบริการ จำนวน 150,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร แบบแปลน ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซ่อมท่อประปา ค่าชุดวางท่อ ค่าล้างป่าข้างถนน งานชุดลอกคลอง หน้าฝาย คูระบายน้ำ ค่าจ้างเหมาคนขับรถเกี่ยดิน ค่าจ้างเหมาแบ็คโฮชุดลอกท่อประปาที่ได้รับความเสียหายหรือถนนบวมที่จะต้องชุดลอกเนื่องจากเกิดจากการทำถนนสายบ้านห้วยจาก (MOC) หมู่ที่ 6 และถนนสายบ้านปากดาน (MOC) หมู่ที่ 10 ฯลฯ			
1.2) ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน 28,800 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสารที่ใช้ในการปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพนม อัตรา เดือนละ 2,400 บาท ต่อเดือน			
1.3) ค่าทดสอบวัสดุ จำนวน 21,200 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าทดสอบวัสดุ เช่น ทดสอบชั้นดินเดิม ทดสอบชั้นลูกรัง ทดสอบชั้นหินคลุก ฯลฯ			
1.4) ค่าบำรุงซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ จำนวน 60,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะภายในตำบลเขาพนมให้สามารถใช้งานได้ตามปกติดังเดิม			
ตามหนังสือสั่งการ ดังนี้			
1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 7120 ลงวันที่ 1 ธันวาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค			
3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค			
4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 3 พ.ศ.2543			
(กองช่าง)			
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ			
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร	จำนวน	100,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่			

พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วน พิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็น ในการเดินทางไปราชการ ของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ที่ เดินทางไปประชุม อบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน หรือไปติดต่อราชการ ตาม ระเบียบ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555
 - 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559
 - 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559
 - 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561
- (กองช่าง)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	400,000 บาท
-------------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาครุภัณฑ์ ทรัพย์สินที่ชำรุด เสียหาย เช่น คอมพิวเตอร์ เครื่องปรับอากาศ รถจักรยานยนต์ รถบดล้อ เหล็ก รถเกี่ยดิน รถยนต์ เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องสูบน้ำ และวัสดุ ต่างๆ ฯลฯ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้ง ค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย ส่วนกรณีที่ต้องครุ ภัณฑ์บางส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเอง ให้ปฏิบัติ ดังนี้

- (1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย
 - (2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ
- (กองช่าง)

ค่าวัสดุ	รวม	3,646,000 บาท
----------	-----	---------------

วัสดุสำนักงาน	จำนวน	50,000 บาท
---------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะ โดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืน นาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอัน สั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้ สามารถใช้งานได้ตามปกติ
 3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่า ประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
- โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่

คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาดขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาดขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้ว

พลาสติก แปรงลบกระดานดำ ทรายาง ขาดั่ง (กระดานดำ) ที่ถู

พื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาด เครื่องเย็บ

กระดาด กุญแจ ภาพเขียน แผ่นที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผงปิด

ประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจราจรหรือ

แผ่นป้ายต่างๆ มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือ

แขวน พระพุทธรูปจำลอง กระเป๋าคาดขางขนาดเล็ก ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมด

ไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพ

เดิม ดังนี้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำาลบคำผิด เทป

กาว ลวดเย็บกระดาษ กาว ซอล์ค สมุด ขงเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำ

หมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส น้ำาลบกระดาษไข ไม้

บรรทัด คลิป เป็ก เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุด

บัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสำลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จาก

การซื้อ หรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ขี้ผึ้ง น้ำดื่ม

สำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

(กองช่าง)

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ติดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้

สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่

คุ้มค่า ดังนี้ ไมโครโฟน

ขาตั้งไมโครโฟน หัวแรงไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัด

แรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมด

ไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพ

เดิม ดังนี้ ฟิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เข็ม

ขีดวัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า หลอดวิทยุทรานซิสเตอร์และ

ชิ้นส่วนวิทยุ ลูกถ้วยสายอากาศ รีซีเตอร์

มูฟวี่งคอยล์คอมเดนเซอร์ ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์ เบรก

เกอร์ สายอากาศหรือเสาอากาศสำหรับวิทยุ เครื่องรับโทรทัศน์ จานรับ

สัญญาณดาวเทียม ฯลฯ

(3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

- ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซม

บำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุง

ปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ ดอกกล้าโพง แผงวงจร ผังแสดงวงจร

ต่างๆ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/

ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนก

ประเภทรายการตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/

ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของ

ที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายการตาม

งบประมาณ

(กองช่าง)

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน 2,711,000 บาท

(1) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้างในการซ่อมแซมถนนที่

ชำรุด เสียหาย เป็นหลุม บ่อ ภายในพื้นที่ตำบลเขาพนมให้สามารถใช้

งานได้ตามปกติดั้งเดิม เช่น ดินลูกรัง หินคลุก ปูนซีเมนต์ ทราย ท่อระบายน้ำ ฯลฯ จำนวน 500,000.- บาท

(2) เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้างในการก่อสร้างชั้นรองพื้นทางถนนสายบ้านปากदान (MOC) หมู่ที่ 10 ตำบลเขาพนม อำเภอเขาพนม จังหวัดกระบี่ ระยะทางยาว 500.00 เมตร จำนวน 689,000.- บาท โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ดินถมชั้นคันทาง จำนวน 800.00 ลูกบาศก์เมตร
- ดินลูกรังชั้นรองพื้นทาง จำนวน 1,440.00 ลูกบาศก์เมตร

- หินคลุกชั้นรองพื้นทาง จำนวน 1,050.00 ลูกบาศก์เมตร

(3) เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้างในการก่อสร้างชั้นรองพื้นทางถนนสายบ้านห้วยจาก (MOC) หมู่ที่ 6 ตำบลเขาพนม อำเภอเขาพนม จังหวัดกระบี่ ระยะทางยาว 1,000.00 เมตร จำนวน 1,372,000.- บาท โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ดินถมชั้นคันทาง จำนวน 1,600.00 ลูกบาศก์เมตร
- ดินลูกรังชั้นรองพื้นทาง จำนวน 2,880.00 ลูกบาศก์เมตร

- หินคลุกชั้นรองพื้นทาง จำนวน 2,100.00 ลูกบาศก์เมตร

(4) เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุที่ใช้ในกิจการประปา

หมู่บ้าน จำนวน 150,000 บาท ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่นาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่นาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไม้ต่างๆ ค้อน คีม ชะแลง จอบ ส่ว เสียม เลื่อย ขวาน กบไสไม้ เทปวัดระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น ตลับเมตร ลูกตึง ส่ววน โถส่วม อ่างล้างมือ ราวพาดผ้า ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพ

เดิม ดังนี้ ตะปู เหล็กเส้น แปรงทาสี ปูนขาว ฯลฯ

(3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

- ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซม บำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุง ปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อน้ำ

บาดาล ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

(กองช่าง)

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน 250,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าภายนอก ยางใน แบตเตอรี่ ใบมีดรถเกรดเดอร์ น็อตชนิดต่างๆ ปะกับใบมีด ใส้กรอง น้ำกลั่น ฯลฯ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้นตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

(กองช่าง)

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน 400,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่

ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้นตามหนังสือสั่งการ ดังนี้
 - 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

(กองช่าง)

วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์

จำนวน 100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ สารส้ม คลอรีน น้ำยาเคมี และอื่นๆ ที่จำเป็นในการผลิตน้ำประปา

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

(กองช่าง)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน 80,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท
3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
4. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่า

ประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึก

ข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึก

ข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือเทปพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์สำหรับคอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

(3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

- ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ แผงแป้นอักขระหรือ

แป้นพิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่

ชิป (Memory Chip) เช่น Ram คัดซีพีด

เดอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์

(Printer Switching Box) เครื่องกระจาย

สัญญาณ (Hub) แผ่นวงจร

อิเล็กทรอนิกส์ (Card) Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Sound Card เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบ

ซีดีรอม (CD ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จะจัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

(กองช่าง)

วัสดุสำรวจ	จำนวน	5,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำรวจ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ 1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ 3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ดังนี้ (1) ก. ประเภทวัสดุคงทน - ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ บันไดอลูมิเนียม เครื่องมือแกะสลัก เครื่องมือดึงสายโทรศัพท์ ฯลฯ - เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ (กองช่าง)			
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	800,000	บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	800,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าระบบประปาหมู่บ้านที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล หรือ อาคารสถานที่ที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล - เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.8/ว 2217 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2560 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/			

ว 1846 ลงวันที่ 12 กันยายน 2560 เรื่อง แนวทางการแก้ไขปัญหาค่า
 สาธารณูปโภคค้างชำระ
 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.7/
 ว 1529 ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2560
 (กองช่าง)

งานไฟฟ้าถนน	รวม	3,488,000	บาท
งบลงทุน	รวม	3,488,000	บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	3,488,000	บาท
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค			
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายซอยคำสุข หมู่ที่ 1(ช่วงที่ 2) โดยการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ช่วง กม.0+500 ถึง ช่วง กม. 0+801 (ยกเว้นท่อลอดเหลี่ยมและสะพาน) ระยะทาง 250.00 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 1,250.00 ตาราง เมตร ตัวถนนกว้าง 6.00 เมตร ผิวจราจรคอนกรีตเสริม เหล็ก กว้าง 5.00 เมตร มีความหนา 0.15 เมตร ไหล่ทางหินผุข้าง ละ 0.50 เมตร และป้ายประชาสัมพันธ์โครงการจำนวน 1 ชุด รายละเอียดตามแบบแปลนขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาพนม กำหนดปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.256 – 2564) หน้า 44 โครงการที่2	จำนวน	688,000	บาท
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายบ้านนายปรีชา สกุลจันทร์ หมู่ที่ 8 โดยการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ช่วง กม.0+400 ถึง ช่วง กม. 0+700 ระยะทาง 300.00 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อย กว่า 1,500.00 ตารางเมตร ตัวถนนกว้าง 6.00 เมตร ผิวจราจรคอนกรีต เสริมเหล็กกว้าง 5.00 เมตร มีความหนา 0.15 เมตร ไหล่ทางหินผุข้าง ละ 0.50 เมตรและป้ายประชาสัมพันธ์โครงการจำนวน 1 ชุด รายละเอียดตามแบบแปลนขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาพนม กำหนด ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561 – 2564) หน้า 50 โครงการที่ 12	จำนวน	824,000	บาท
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายบ้านนายสมยศ - บ้านนาง สำเนียง หมู่ที่ 2 โดยการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ช่วง กม.0+365 ถึง ช่วง กม. 0+515 ระยะทาง 150.00 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 750.00 ตารางเมตร ตัวถนนกว้าง 5.60 เมตร ผิวจราจรคอนกรีตเสริมเหล็ก กว้าง 5.00 เมตร มีความหนา 0.15 เมตร พร้อมชุดคูระบายน้ำรูปตัววี สองข้างทาง ลึกเฉลี่ย 0.70 เมตร และป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ จำนวน 1 ชุด รายละเอียดตามแบบแปลนขององค์การบริหารส่วนตำบล เขาพนมกำหนด ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561 –	จำนวน	416,000	บาท

2564) เพิ่มเติมครั้งที่ 2 พ.ศ.2561 หน้า 2 โครงการที่ 5

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายบ้านบ่อปลา หมู่ที่ 7 (ช่วงที่ 4)	จำนวน	688,000 บาท
--	-------	-------------

โดยการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ช่วง กม.0+325 ถึง ช่วง กม. 0+575 ระยะทาง 250.00 เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า 1,250.00 ตารางเมตร ตัวถนนกว้าง 6.00 เมตร ผิวจราจรคอนกรีตเสริมเหล็ก กว้าง 5.00 เมตร มีความหนา 0.15 เมตร ไหล่ทางหินผุ ช้าง ละเอียด 0.50 เมตร และป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ จำนวน 1 ชุด รายละเอียดตามแบบแปลนขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาพนมกำหนด ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561 – 2564) เพิ่มเติมครั้งที่ 1 พ.ศ.2560 ลำดับที่ 14 หน้า 34 (กองช่าง)

โครงการก่อสร้างถนนสายบ้านปากตาน หมู่ที่ 10	จำนวน	106,000 บาท
--	-------	-------------

โดยงานกรุยทาง ถางป่า ขุดต่อ ล้มต้นไม้ตัดดินการขึ้นรูปตัวถนน โครงการ (MOC) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือเรื่องการบริหารจัดการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานของอปท. ในจังหวัดกระบี่ เพื่อจะทำการก่อสร้างขั้นคันทางกว้าง 9.00 เมตร ระยะทาง ยาว 500.00 เมตร โดยวางท่อระบายน้ำ คสล.มอก.ชั้น 3 ขนาด 0.60x1.00 เมตร จำนวน 1 จุด จำนวน 12 ท่อน และป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ จำนวน 1 ชุด รายละเอียดตามแบบแปลนขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาพนมกำหนด ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561 – 2564) ลำดับที่ 8 หน้า 48 (กองช่าง)

โครงการก่อสร้างถนนสายบ้านห้วยจาก หมู่ที่ 6	จำนวน	250,000 บาท
--	-------	-------------

โดยงานกรุยทาง ถางป่า ขุดต่อ ล้มต้นไม้ตัดดินการขึ้นรูปตัวถนน โครงการ (MOC) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือเรื่องการบริหารจัดการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานของอปท. ในจังหวัดกระบี่ เพื่อจะทำการก่อสร้างขั้นคันทางกว้าง 9.00 เมตรระยะทาง ยาว 1,000.00 เมตร โดยวางท่อระบายน้ำ คสล.มอก.ชั้น 3 ขนาด 0.60 x1.00 เมตร จำนวน 2 จุด จุดละ 10 ท่อน เป็นจำนวน 20 ท่อน วางท่อระบายน้ำ คสล.มอก.ชั้น 3 ขนาด 1.00 x1.00 เมตร จำนวน 1 จุด จำนวน 12 ท่อนพร้อมงานกำแพง คสล.กันน้ำเซาะที่ปลายท่อระบายน้ำชนิดกลม 1.00 x1.00 เมตร จำนวน 2 จุด (หัว-ท้าย) และป้ายประชาสัมพันธ์โครงการจำนวน 1 ชุด รายละเอียดตามแบบแปลนขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาพนมกำหนด ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561 – 2564) เพิ่มเติมครั้งที่ 1 พ.ศ.

2560 ลำดับที่ 11 หน้า 49

(กองช่าง)

โครงการบุกเบิกถนนดินลูกรังสายบ้านนายประเสริฐ อุดมศรี - บ้านนายสุชาติ อุดมศรี หมู่ที่ 3	จำนวน	468,000 บาท
--	-------	-------------

โดยการบุกเบิกถนนดินลูกรังผิวจราจรหินผุระยะทาง 865.00 เมตร ตัวถนนกว้าง 7.00 เมตร เกรดปรับแต่งถนน พร้อมชุดระบายน้ำสองข้างทางลึกเฉลี่ย 0.30 เมตรตลอดสาย ผิวจราจรกว้าง 5.00 เมตร ลงดินลูกรังถมคันทางปริมาณ 973.00 ลูกบาศก์เมตร ลงหินผุชั้นพื้นทางปริมาณ 280.00 ลูกบาศก์เมตร พร้อมเกรดเกลี่ยเรียบ บดทับแน่นตลอดสาย ทำการฝังท่อระบายน้ำ คสล.มอก.ชั้น 3 ขนาด 0.60 x 1.00 เมตร จำนวน 5 จุด รวมเป็นจำนวน 40 ท่อน และป้ายประชาสัมพันธ์โครงการจำนวน 1 ชุด รายละเอียดตามแบบแปลนขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาพนมกำหนด ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561 - 2564) ลำดับที่ 16 หน้า 52

ค่าออกแบบ ค่าควบคุมงานที่จ่ายให้แก่เอกชน นิติบุคคลหรือบุคคลภายนอก เพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งก่อสร้าง

ค่าจ้างออกแบบ หรือจ้างเอกชนจัดทำแบบรูปรายการก่อสร้าง	จำนวน	18,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าวิศวกรรับรองแบบแปลนก่อสร้างในการตรวจสอบงานออกแบบและคำนวณส่วนต่างๆ ของโครงสร้างอาคาร เพื่อประโยชน์แห่งความมั่นคงแข็งแรงและความปลอดภัยของอาคาร
- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- (1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

เงินชดเชยค่างานสิ่งก่อสร้างตามสัญญาแบบปรับราคาได้(ค่า K)	จำนวน	30,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ชดเชยปรับค่า k)
- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- (1) หนังสือสำนักงบประมาณ ที่ นร 0407/ว 150 ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2544
- (2) กรณีเงินอุดหนุน สามารถทำสัญญาแบบปรับ ค่า K ได้ ทุกโครงการ เว้นก่อสร้างระบบประปา ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1372 ลงวันที่ 14 กรกฎาคม 2552 และหนังสือสำนักงบประมาณ ที่ นร 0706/10176 ลงวันที่ 18 มีนาคม 2552
- (3) หลักเกณฑ์ เงื่อนไข ตามหนังสือ สำนักงานเลขาธิการ

คณะรัฐมนตรี ที่ นร 0203/ ว 109 ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2532

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม	430,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	430,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	430,000	บาท

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการหมวดอื่นๆ

1) ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้นำท้องถิ่น ผู้นำชุมชน แกนนำชุมชนและประชาชน	จำนวน	330,000	บาท
--	-------	---------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการจัดกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้นำท้องถิ่น ผู้นำชุมชน แกนนำชุมชน พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และประชาชน โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ ตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
(แผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ลำดับที่ 5 หน้า 60)
(สำนักปลัด)

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาพนม	จำนวน	20,000	บาท
--	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาพนม โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ ตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ.2552
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
(แผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติมครั้งที่ 2 พ.ศ. 2561 ลำดับที่ 53 หน้า 19)
(สำนักปลัด)

โครงการส่งเสริมกิจกรรมสตรี เด็ก และสถาบันครอบครัว	จำนวน	30,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาสตรี เด็กและสถาบันครอบครัว โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ ตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้			
1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552			
2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542			
3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (แผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ลำดับที่ 2 หน้า 62) (สำนักปลัด)			

โครงการส่งเสริมและสนับสนุนอบรมให้ความรู้แก่กลุ่มอาชีพต่างๆ	จำนวน	50,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการส่งเสริมและสนับสนุนอบรมให้ความรู้แก่กลุ่มอาชีพต่างๆ โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ ตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้			
1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.			

2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

(แผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ลำดับที่ 2 หน้า 58)
(สำนักปลัด)

แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	490,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	490,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	440,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ			
ค่าใช้จ่ายในการแข่งขันกีฬาสีภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	จำนวน	10,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการแข่งขันกีฬาสีภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่ารับรองผู้ที่เชิญมาร่วมงานและผู้มาร่วมประกอบกิจกรรมตาม			
วัตถุประสงค์ ได้แก่ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารและ			
เครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่และค่าใช้จ่าย			
อื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง ได้แก่ ค่าสถานที่จัดงาน เช่น ค่าเช่าหรือค่า			
บำรุง ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน รวมค่า			
ติดตั้งและค่ารถถอน เช่น เครื่องโปรเจกเตอร์ เครื่อง			
เสียง เต็นท์ เวที ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรักษาความ			
ปลอดภัย เช่น ค่าจ้างเหมารักษาความปลอดภัยหรืออื่นๆ ค่าจ้างเหมา			
ทำความสะอาด ค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง จัดสถานที่ ค่าสาธารณูปโภค			
ต่างๆ เช่น กระแสไฟฟ้า น้ำประปา โทรศัพท์ รวมถึงค่าติดตั้ง ค่าเช่า			
อุปกรณ์ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ค่าเช่าหรือค่าบริการรถสุขาตลอด			
ระยะเวลาที่จัดงาน ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัด			
งาน ตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้			
1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วน			
ตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552			
2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542			
3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัด			
งาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬา			
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559			
(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ลำดับที่ 9 หน้า 81)			
(กองการศึกษา)			
ค่าใช้จ่ายในการจัดส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาในระดับต่างๆ	จำนวน	80,000	บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาในระดับต่างๆ ได้แก่ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าอุปกรณ์กีฬา ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง ได้แก่ ค่าสถานที่จัดงาน เช่น ค่าเช่าหรือค่าบำรุง ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน รวมค่าติดตั้งและค่าเรือถอน เช่น เครื่องโปรเจคเตอร์ เครื่องเสียง เต็นท์ เวที ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย เช่น ค่าจ้างเหมารักษาความปลอดภัยหรืออื่นๆ ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง จัดสถานที่ ค่าสาธารณูปโภคต่างๆ เช่น กระแสไฟฟ้า น้ำประปา โทรศัพท์ รวมถึงค่าติดตั้ง ค่าเช่าอุปกรณ์ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ค่าเช่าหรือค่าบริการรถสุขา ตลอดระยะเวลาที่จัดงาน ค่าใช้จ่ายในการประกวดหรือแข่งขัน ได้แก่ ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าโล่ หรือถ้วยรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการประกวดหรือการแข่งขันเป็นการประกาศเกียรติคุณ เงินหรือของรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการประกวดหรือแข่งขัน ค่าจ้างเหมาจัดนิทรรศการ ค่ามหรสพ การแสดง และค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์งาน เช่น ค่าโฆษณาทางวิทยุ โทรศัพท์ และสื่อประเภทสิ่งพิมพ์ต่างๆ ค่าใช้จ่ายในการออกอากาศทางวิทยุ โทรศัพท์ ค่าจ้างเหมาทำป้ายโฆษณาหรือสิ่งพิมพ์ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน ตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติมครั้งที่ 2 พ.ศ. 2561 ลำดับที่ 46 หน้า 20)

โครงการจัดการแข่งขันกีฬา อบต.เขาพนมคัพ	จำนวน	350,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการแข่งขันกีฬาอบต.เขาพนมด้านยาเสพติด โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่ารับรองผู้ที่เชิญมาร่วมงานและผู้มาร่วมประกอบกิจกรรมตาม วัตถุประสงค์ ได้แก่ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง ได้แก่ ค่าสถานที่จัดงาน เช่น ค่าเช่าหรือค่าบำรุง ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน รวมค่าติดตั้งและค่าเรือถอน เช่น เครื่องโปรเจคเตอร์ เครื่อง			

เสียง เต็นท์ เวที ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย เช่น ค่าจ้างเหมาการรักษาความปลอดภัยหรืออื่นๆ ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง จัดสถานที่ ค่าสาธารณูปโภคต่างๆ เช่น กระแสไฟฟ้า น้ำประปา โทรศัพท์ รวมถึงค่าติดตั้ง ค่าเช่าอุปกรณ์ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ค่าเช่าหรือค่าบริการรถสุขา ตลอดระยะเวลาที่จัดงาน ค่าใช้จ่ายในการประกวดหรือแข่งขัน ได้แก่ ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าโล่ หรือถ้วยรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการประกวดหรือการแข่งขันเป็นการประกาศเกียรติคุณ เงินหรือของรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการประกวดหรือแข่งขัน ค่าจ้างเหมาจัดนิทรรศการ ค่ามหรสพ การแสดง และค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์งาน เช่น ค่าโฆษณาทางวิทยุ โทรศัพท์ และสื่อประเภทสิ่งพิมพ์ต่างๆ ค่าใช้จ่ายในการออกอากาศทางวิทยุ โทรศัพท์ ค่าจ้างเหมาทำป้ายโฆษณาหรือสิ่งพิมพ์ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน ตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ลำดับที่ 8 หน้า80)
(กองการศึกษา)

ค่าวัสดุ	รวม	50,000 บาท
วัสดุกีฬา	จำนวน	50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุกีฬา รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มัลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่นาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ดังนี้

- (1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่นาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถ

ซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ห่วง
ยาง ลูกฟุตบอล ลูกปิงปอง ไม้ตีปิงปอง ลูกแชร์บอล ไม้แบดมินตัน ลูก
แบดมินตัน ไม้เทนนิส ลูกเทนนิส เชือกกระโดด ดาบสอง
มือ ตะกร้อ นกหวีด นาฬิกาจับเวลา นวม ลูกหมอน้ำหนัก เสาดาช่าย
กีฬา เช่น เสาดาช่ายวอลเลย์บอล ห่วงบาลเก้ตบอลเหล็ก ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมด
ไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพ
เดิม ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/
ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนก
ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/
ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของ
ที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตาม
งบประมาณ

(กองการศึกษา)

งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น

รวม 165,000 บาท

งบดำเนินงาน

รวม 165,000 บาท

ค่าใช้จ่าย

รวม 165,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมประเพณีและภูมิ

จำนวน 10,000 บาท

ปัญญาท้องถิ่น

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมโครงการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม
ประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่าย
เกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่า
วัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่า
พิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการ
ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการ
ฝึกอบรม ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการ
ฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่า
สมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้าย
โครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการฝึกอบรม ตาม
พระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วน

ตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557

(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ลำดับที่ 11 หน้า 81)

(กองการศึกษา)

ค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการสืบสานประเพณีลอยกระทง	จำนวน	100,000 บาท
--	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมโครงการสืบสานประเพณีลอยกระทง ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าอุปกรณ์กีฬา ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง ได้แก่ ค่าสถานที่จัดงาน เช่น ค่าเช่าหรือค่าบำรุง ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน รวมค่าติดตั้งและค่ารถถอน เช่น เครื่องโปรเจกเตอร์ เครื่องเสียง เต็นท์ เวที ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย เช่น ค่าจ้างเหมาการรักษาความปลอดภัยหรืออื่นๆ ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง จัดสถานที่ ค่าสาธารณูปโภคต่างๆ เช่น กระแสไฟฟ้า น้ำประปา โทรศัพท์ รวมถึงค่าติดตั้ง ค่าเช่าอุปกรณ์ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ค่าเช่าหรือค่าบริการรถสุขา ตลอดระยะเวลาที่จัดงาน ค่าใช้จ่ายในการประกวดหรือแข่งขัน ได้แก่ ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าโล่ หรือถ้วยรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการประกวดหรือการแข่งขันเป็นการประกาศเกียรติคุณ เงินหรือของรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการประกวดหรือแข่งขัน ค่าจ้างเหมาจัดนิทรรศการ ค่ามหรสพ การแสดง และค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์งาน เช่น ค่าโฆษณาทางวิทยุ โทรศัพท์ และสื่อประเภทสิ่งพิมพ์ต่างๆ ค่าใช้จ่ายในการออกอากาศทางวิทยุ โทรศัพท์ ค่าจ้างเหมาทำป้ายโฆษณาหรือสิ่งพิมพ์ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน ตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วน

ตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ลำดับที่ 2 หน้า 78)

(กองการศึกษา)

ค่าใช้จ่ายในการจัดทำกิจกรรมประเพณีวันสารทเดือนสิบ	จำนวน	25,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมโครงการประเพณีวันสารทเดือนสิบ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารและ

เครื่องมือไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่และค่าใช้จ่าย
อื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง ได้แก่ ค่าสถานที่จัดงาน เช่น ค่าเช่าหรือค่า
บำรุง ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน รวมค่า
ติดตั้งและค่ารถถอน เช่น เครื่องโปรเจคเตอร์ เครื่อง
เสียง เต็นท์ เวที ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรักษาความ
ปลอดภัย เช่น ค่าจ้างเหมารักษาความปลอดภัยหรืออื่นๆ ค่าจ้างเหมา
ทำความสะอาด ค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง จัดสถานที่ ค่าสาธารณูปโภค
ต่างๆ เช่น กระแสไฟฟ้า น้ำประปา โทรศัพท์ รวมถึงค่าติดตั้ง ค่าเช่า
อุปกรณ์ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ค่าเช่าหรือค่าบริการรถสุขา ตลอด
ระยะเวลาที่จัดงาน ค่าใช้จ่ายในการประกวดหรือ
แข่งขัน ได้แก่ ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าโล่ หรือถ้วยรางวัลที่มอบ
ให้ผู้ชนะการประกวดหรือการแข่งขันเป็นการประกาศเกียรติคุณ เงิน
หรือของรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการประกวดหรือแข่งขัน ค่าจ้างเหมาจัด
นิทรรศการ ค่ามหรสพ การแสดง และค่าใช้จ่ายในการโฆษณา
ประชาสัมพันธ์งาน เช่น ค่าโฆษณาทางวิทยุ โทรศัพท์ และสื่อประเภท
สิ่งพิมพ์ต่างๆ ค่าใช้จ่ายในการออกอากาศทางวิทยุ โทรศัพท์ ค่าจ้าง
เหมาทำป้ายโฆษณาหรือสิ่งพิมพ์ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง
ในการจัดงาน ตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วน
ตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัด
งาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬา
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ลำดับที่ 5 หน้า 79)
(กองการศึกษา)

โครงการสืบสานอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นการต่อสู้แม่ไม้มวยไทย เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมโครงการสืบสานอนุรักษ์ ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นการต่อสู้แม่ไม้มวยไทย โดยมีค่าใช้จ่าย ประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและ สิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการ ติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดู งาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่า ยานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องใน	จำนวน	15,000 บาท
---	-------	------------

การฝึกอบรม ตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557
(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ลำดับที่ 12 หน้า 82)
(กองการศึกษา)

โครงการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นศิลปะโนราห์	จำนวน	15,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมโครงการสืบสานอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นศิลปะโนราห์ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการจัดงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการฝึกอบรม ตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้			
1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552			
2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542			
3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557 (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ลำดับที่ 10 หน้า 81) (กองการศึกษา)			

แผนงานการเกษตร

งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้	รวม	70,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	70,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	50,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ			
โครงการดำเนินกิจกรรมบำบัดน้ำเสีย อนุรักษ์สิ่งแวดล้อมรักษาความสะอาดแม่น้ำลำคลอง	จำนวน	30,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการดำเนินกิจกรรมบำบัดน้ำเสีย อนุรักษ์สิ่งแวดล้อมรักษาความสะอาดแม่น้ำลำคลอง โดยจ่ายเป็น			

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด และปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์ เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่า อุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป๋าสตางค์หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าป้าย ประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ ตาม พระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้1) พระราชบัญญัติ ส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ. 2535

2) พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อย ของบ้านเมือง พ.ศ. 2530

3) พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2538

4) ประกาศกรมโรงงานอุตสาหกรรม เรื่อง กำหนดวิธีการเก็บ ทำลาย ฤทธิ์ กำจัด ละทิ้ง เคลื่อนย้าย และการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่ แล้ว (ฉบับที่1) พ.ศ. 2531

5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 1347 ลง วันที่ 19 พฤษภาคม 2541 เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

7) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 3722 ลง วันที่ 10 สิงหาคม 2555 เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับค่าใช้จ่าย ในการจัดงานต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

8) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0891.4/ว 4376 ลง วันที่ 3 สิงหาคม 2559 เรื่อง แนวทางการปฏิบัติงานด้านการบริหาร จัดการขยะมูลฝอยชุมชน “จังหวัดกระบี่”

10) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน ที่สุด ที่ มท 0810.5/ ว 397 ลงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2560 เรื่อง ชักซ้อม แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการการบริหารจัดการน้ำเสียของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

11) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

(แผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ลำดับที่ 11 หน้า 73) (สำนักปลัด)

โครงการปลูกป่าและบำรุงต้นไม้ตามแนวทางพระราชเสาวนีย์

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการปลูกป่าและบำรุงต้นไม้ตาม แนวทางพระราชเสาวนีย์ โดยจ่ายเป็น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าปุ๋ย ค่ายา กำจัดวัชพืช ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น และค่าพิมพ์เอกสารและ

สิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์
ต่างๆ ค่ากระเป๋าทูหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าอาหารว่างและ
เครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าป้าย
ประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ ตาม
พระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วน
ตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.2/
ว 1060 ลงวันที่ 31 พฤษภาคม 2559 เรื่อง โครงการรักษาน้ำ รักษา
ป่า รักษาแผ่นดิน
- 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
(แผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ลำดับที่ 3 หน้า 70)
(สำนักปลัด)

ค่าวัสดุ

วัสดุการเกษตร

รวม	20,000	บาท
จำนวน	20,000	บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตร รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มี
ลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยื
นาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอัน
สั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้
สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่า
ประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
ตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/
ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนก
ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/
ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของ
ที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตาม
งบประมาณ
(สำนักปลัด)

แผนงานงบกลาง

งบกลาง

รวม 10,969,200 บาท

งบกลาง	รวม	10,969,200	บาท
งบกลาง	รวม	10,969,200	บาท
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	160,600	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคมของพนักงานจ้างกรณี นายจ้างในอัตราร้อยละ 5 ของค่าจ้างที่จะต้องจ่ายเพื่ออุดหนุนเงินค่า เบี้ยประกันสังคมของพนักงานจ้าง 139,000 และผู้ดูแลเด็กของศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก 6,000 บาท ตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533 2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ ว 9 ลงวันที่ 22 มกราคม 2557 เรื่อง การจ่ายเบี้ยประกันสังคมของ พนักงานจ้าง 3) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุดที่ มท 0809.5/ ว 81 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557 เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก. อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 3) (สำนักปลัด)			
เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	จำนวน	7,098,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยยังชีพให้แก่ผู้อายุ ตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยัง ชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพ ผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2553 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0891.3/ว 118 ลง วันที่ 15 มกราคม พ.ศ. 2556 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพ ผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2553 และระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คน พิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2553 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0891.3/ว 2429 ลง วันที่ 6 ธันวาคม 2554 เรื่อง แจ้างแนวทางการจัดสรรงบประมาณเงิน อุดหนุนเฉพาะกิจ โครงการสร้างหลักประกันรายได้แก่ผู้สูงอายุ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2555 เพิ่มเติม (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ลำดับที่ 2 หน้า 66) (สำนักปลัด)			
เบี้ยยังชีพคนพิการ	จำนวน	2,966,400	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยยังชีพให้แก่คนพิการ ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยัง			

ชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2553

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฉบับ

ที่ 2 พ.ศ. 2559

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0891.3/ว 3609 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการจ่ายเบี้ยความพิการ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2553 (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559

(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ลำดับที่ 3 หน้า 66)
(สำนักปลัด)

เบี้ยยังชีพผู้พิการ

จำนวน 108,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยยังชีพให้แก่ผู้พิการ ตามบัญชีรายชื่อที่ได้รับอนุมัติจากผู้บริหาร ตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้

1) กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 ข้อ 16 และ ข้อ 17 ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.3/ว 1381 ลงวันที่ 2 กรกฎาคม 2558

(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ลำดับที่ 4 หน้า 66)
(สำนักปลัด)

สำรองจ่าย

จำนวน 200,000 บาท

เพื่อสำรองจ่าย เป็นรายจ่ายที่ตั้งไว้เพื่อใช้จ่ายกรณีฉุกเฉินที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้น หรือบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวมเท่านั้น ตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0313. 4 /ว 667 ลงวันที่ 12 มีนาคม 2545 เรื่อง การช่วยเหลือประชาชนกรณีเกิดสาธารณภัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4224 ลงวันที่ 10 ตุลาคม 2554 เรื่อง การช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัย น้ำท่วมฉับพลัน น้ำป่าไหลหลาก และน้ำล้นตลิ่ง

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3215 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2559 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อช่วยเหลือประชาชนกรณีเกิดสาธารณภัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.2/ว 76 ลงวันที่ 13 มกราคม 2558 เรื่อง การเตรียมการป้องกันและ

แก้ไขปัญหายั่งยืน

- 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.2/ว 4515 ลงวันที่ 11 สิงหาคม 2558 เรื่อง การเตรียมการป้องกันและแก้ไขปัญหามลพิษทางอากาศ น้ำท่วมฉับพลัน น้ำป่าไหลหลาก และดินถล่ม
- 6) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.2/ว 843 ลงวันที่ 28 เมษายน 2559 เรื่อง การเตรียมการป้องกันและแก้ไขปัญหายั่งยืน
- 7) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.4/ว 2360 ลงวันที่ 2 พฤศจิกายน 2558 เรื่อง การเตรียมความพร้อมเพื่อจัดการปัญหาไฟป่าและหมอกควัน ประจำปี 2559
- 8) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3358 ลงวันที่ 29 ตุลาคม 2553
- 9) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.2/ว 76 ลงวันที่ 13 มกราคม 2558 เรื่อง การเตรียมการป้องกันและแก้ไขปัญหายั่งยืน
- 10) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3456 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 11) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3028 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(สำนักปลัด)

รายงานตามข้อผูกพัน

เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ

จำนวน 200,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับ อบต. ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 50 ของค่าบริการสาธารณสุขที่ได้รับจากกองทุน

หลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ตามประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนขององค์การบริหาร

จังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบลในการให้บริการ

สาธารณสุข ลงวันที่ 23 พฤศจิกายน 2552

2) ประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง การ

กำหนดหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพ ในระดับ

ท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. 2557

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

- 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด 0808.2/ว 3616 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
- 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.3/ว 1263 ลงวันที่ 30 พฤษภาคม 2557
- 6) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1201 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2553 เรื่อง สอบถามการตั้งงบประมาณหมวดเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 7) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.3/ว 2199 ลงวันที่ 10 พฤศจิกายน 2552 เรื่อง การดำเนินงานกองทุนหลักประกันสุขภาพ
- 8) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0891.3/ว 1514 ลงวันที่ 26 กรกฎาคม 2554
- 9) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.3/ว 1202 ลงวันที่ 17 กรกฎาคม 2557
(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ลำดับที่ 1 หน้า 66)
(สำนักปลัด)

เงินช่วยเหลือ	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือในกรณีที่พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง พนักงานจ้างของ อบต.ถึงแก่ความตายในระหว่างรับราชการ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0013.4/ว 1765 ลงวันที่ 3 มิถุนายน 2537 (สำนักปลัด)		
เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)	จำนวน	231,200 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.) ตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2500 แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 7) พ.ศ.2548 โดยคำนวณตั้งจ่ายในอัตราร้อยละ 1 ของประมาณการรายรับทุกประเภทประจำปี ตามงบประมาณรายจ่ายทั่วไป (ยกเว้นพันธบัตร เงินกู้ เงินที่มีผู้ถือให้/เงินบริจาคและเงินอุดหนุน) โดยในปี 2562 ได้ประมาณการไว้ที่..38,120,000...บาท คำนวณได้ ดังนี้..38,120,000 – 15,000,000 = 23,120,000 X 1/100 = 231,200 บาท ตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการดังนี้		
1) พระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2500 แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 7) พ.ศ.2548		
2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการ		

ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2546

3) หนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วน

ท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.5/ว 40 ลง

วันที่ 14 สิงหาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมการส่งเงินสมทบกองทุน

บำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ประจำปี

งบประมาณ พ.ศ. 2559

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ ว 3028 ลง

วันที่ 6 มิถุนายน 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณ

รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 ขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น

5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.5/ว 2305 ลง

วันที่ 26 กรกฎาคม 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณ

รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 เพื่อส่งเงินสมทบกองทุน

บำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(สำนักปลัด)

วันที่พิมพ์ : 16/8/2561 13:29:05

ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562

งบ/หมวด/ ประเภท รายจ่าย			แผนงานงบ กลาง	แผนงาน การเกษตร	แผนงาน การศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	แผนงาน สร้าง ความ เข้มแข็ง ของ ชุมชน	แผนงาน เคหะและ ชุมชน	แผนงาน สังคม สงเคราะห์	แผนงาน สาธารณสุข	แผนงาน การศึกษา	แผนงาน การรักษา ความสงบ ภายใน	แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	รวม
งบกลาง	งบกลาง	เงินช่วยเหลือ	5,000										5,000
		รายจ่ายตามข้อผูกพัน											
		เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ	200,000										200,000
		เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	108,000										108,000
		เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	160,600										160,600
		เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	7,098,000										7,098,000
		เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น (กบข.)	231,200										231,200
		สำรองจ่าย	200,000										200,000
งบกลาง	งบกลาง	เบี้ยยังชีพคนพิการ	2,966,400										2,966,400
		เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รอง นายก										42,120	42,120
		เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น										1,713,600	1,713,600
		เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษา นายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วน ตำบล										86,400	86,400
งบกลาง	เงินเดิม	เงินเดือนนายก/รองนายก										514,080	514,080

	เงินได้	เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก								42,120	42,120
		ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง				889,152			540,000	1,808,496	3,237,648
		เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน				24,000				84,000	108,000
		เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง				132,000			60,000	168,000	360,000
		เงินเดือนพนักงาน				971,433			813,480	3,239,944	5,024,857
		เงินวิทยฐานะ							42,000		42,000
		เงินประจำตำแหน่ง				42,000			21,000	114,000	177,000
งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทน	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร				10,000			13,000	50,000	73,000
		ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น				50,000			63,575	95,000	208,575
		ค่าเช่าบ้าน				10,000			36,000	102,000	148,000
		ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ				50,000			10,000	11,000	71,000
	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ				260,000			50,000	548,800	858,800
		รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ								30,000	30,000
		รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ									
		1) ค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการตามนโยบายรัฐบาล, หนังสือสั่งการ ฯลฯ								80,000	80,000
		1) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร							40,000		40,000
		1) ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ					80,000				80,000
		1) ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้นำท้องถิ่น ผู้นำชุมชน แกนนำชุมชนและประชาชน			330,000						330,000
		1) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดการขยะมูลฝอยของชุมชน						30,000			30,000
		2) ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้พิการและด้อยโอกาสทางสังคม					30,000				30,000

	3) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการใน ราชอาณาจักร									100,000	100,000
	4) ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมส่งเสริม จริยธรรม คุณธรรมและพัฒนาศักยภาพ บุคลากรของ อบต.									50,000	50,000
	5)ค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ และ พวงมาลา									10,000	10,000
	6) ค่าใช้จ่ายในการจัดเตรียมงานรับเสด็จ									15,000	15,000
	7)ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งสมาชิกสภาอบต. และนายก อบต.									30,000	30,000
	ค่าใช้จ่ายในการแข่งขันกีฬาภายในศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก			10,000							10,000
	ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมวันเด็กในเขต องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพนม							60,000			60,000
	ค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการส่งเสริม ศิลปะวัฒนธรรมประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น			10,000							10,000
	ค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการสารสัมพันธ์ ผู้ปกครองนักเรียน							5,000			5,000
	ค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการสืบสานประเพณี ลอยกระทง			100,000							100,000
	ค่าใช้จ่ายในการจัดทำกิจกรรมประเพณีวัน สารทเดือนสิบ			25,000							25,000
	ค่าใช้จ่ายในการจัดส่งนักกีฬาเข้าร่วมการ แข่งขันกีฬาในระดับต่างๆ			80,000							80,000
	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการใน ราชอาณาจักร					100,000		30,000		100,000	230,000
	โครงการจัดการแข่งขันกีฬา อบต.เขาพนมถัฟ			350,000							350,000

		โครงการดำเนินกิจกรรมบำบัดน้ำเสีย อนุรักษ์ สิ่งแวดล้อมรักษาความสะอาดแม่น้ำลำคลอง		30,000								30,000
		โครงการปลูกป่าและบำรุงต้นไม้ตามแนวทาง พระราชเสาวนีย์		20,000								20,000
		โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหามลพิษ พิศมพันธ์ก่อนวัยอันควร					30,000					30,000
		โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วง เทศกาลสำคัญ								80,000		80,000
		โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำ แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีขององค์การบริหารส่วน ตำบลเขาพนม			20,000							20,000
		โครงการฝึกอบรมและระงับอค์กภัยเบื้องต้นใน ชุมชนและสถานประกอบการ								50,000		50,000
		โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพล เรือน(อปพร.)								80,000		80,000
		โครงการพัฒนาศักยภาพและส่งเสริมกิจกรรม เด็กและเยาวชนตำบลเขาพนม					30,000					30,000
		โครงการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กปลอดโรค							10,000			10,000
		โครงการส่งเสริมการเรียนรู้สู่อาเซียน							30,000			30,000
		โครงการส่งเสริมกิจกรรมสตรี เด็ก และสถาบัน ครอบครัว			30,000							30,000
		โครงการส่งเสริมและสนับสนุนอบรมให้ความรู้ แก่กลุ่มอาชีพต่างๆ			50,000							50,000
		โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษา (ค่าจัดการเรียนการสอน)							136,000			136,000

		โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าหนังสือเรียน, ค่าอุปกรณ์การเรียน, ค่าเครื่องแบบนักเรียน, ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)							82,400			82,400
		โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าอาหารกลางวัน)							392,000			392,000
		โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า						50,000				50,000
		โครงการสืบสานอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น การต่อสู้แม่ไม้มวยไทย			15,000							15,000
		โครงการให้บริการรับชำระภาษีนอกสถานที่									15,000	15,000
		โครงการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นศิลปะมโนราห์			15,000							15,000
	ค่าวัสดุ	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม				400,000			50,000		270,000	720,000
		วัสดุยานพาหนะและขนส่ง				250,000					105,000	355,000
		วัสดุคอมพิวเตอร์				80,000			20,000		150,000	250,000
		วัสดุสำรวจ				5,000						5,000
		วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ				50,000			10,000		10,000	70,000
		วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น				400,000					285,000	685,000
		วัสดุกีฬา			50,000							50,000
		วัสดุเครื่องดับเพลิง								20,000		20,000
		วัสดุงานบ้านงานครัว							20,000		40,000	60,000
		วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์				100,000		30,000				130,000
		ค่าอาหารเสริม (นม)							500,000			500,000
		วัสดุการเกษตร			20,000							20,000
		วัสดุก่อสร้าง				2,711,000					8,000	2,719,000
		วัสดุโฆษณาและเผยแพร่								2,000	12,000	14,000
		วัสดุสำนักงาน				50,000			20,000		200,000	270,000

		วัสดุอื่น						15,000				15,000
		ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม							19,200		50,000	69,200
		ค่าไฟฟ้า				800,000			50,000		250,000	1,100,000
		ค่าบริการไปรษณีย์									25,000	25,000
		ค่าบริการโทรศัพท์									35,000	35,000
		ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ										
		โครงการปรับปรุงศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก							20,000			20,000
		ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค										
		โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสาย ซอยคำสุข หมู่ที่ 1(ช่วงที่ 2)				688,000						688,000
		โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสาย บ้านนายปรีชา สกุลจันทร์ หมู่ที่ 8				824,000						824,000
		โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสาย บ้านนายสมยศ - บ้านนางสำเนียง หมู่ที่ 2				416,000						416,000
		โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสาย บ้านบ่อปลา หมู่ที่ 7 (ช่วงที่ 4)				688,000						688,000
		โครงการก่อสร้างถนนสายบ้านปากดาน หมู่ที่ 10				106,000						106,000
		โครงการก่อสร้างถนนสายบ้านห้วยจาก หมู่ที่ 6				250,000						250,000
		โครงการบุกเบิกถนนดินลูกรังสายบ้านนาย ประเสริฐ อุดมศรี - บ้านนายสุชาติ อุดมศรี หมู่ ที่ 3				468,000						468,000
		ค่าออกแบบ ค่าควบคุมงานที่จ่ายให้แก่เอกชน นิติบุคคลหรือบุคคลภายนอกเพื่อให้ได้มาซึ่ง สิ่งก่อสร้าง										
		ค่าจ้างออกแบบ หรือจ้างเอกชนจัดทำแบบรูป รายการก่อสร้าง				18,000						18,000

		เงินชดเชยค่างานสิ่งก่อสร้างตามสัญญาแบบ ปรับราคาได้(ค่า K)					30,000						30,000
		รายจ่ายอื่น											
		ค่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษา วิจัย ประเมินผล หรือ พัฒนาระบบต่างๆซึ่งมีใช้เพื่อจัดหาหรือ ปรับปรุงครุภัณฑ์ที่ดี และหรือสิ่งก่อสร้าง										18,000	18,000
งบราย	รายจ่าย	เงินอุดหนุนเอกชน											
		เงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามแนวทาง โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข							180,000				180,000
		เงินอุดหนุนส่วนราชการ											
		โครงการขอรับเงินอุดหนุนงบประมาณ โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ประจำปีงบประมาณ 2562										30,000	30,000
		โครงการขอรับสนับสนุนงบประมาณศูนย์ ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอเขาพนม จังหวัดกระบี่										15,000	15,000
งบเงิน	เงินอุด	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษา								720,000			720,000
		รวม	10,969,200	70,000	655,000	430,000	10,872,585	170,000	305,000	3,863,655	232,000	10,552,560	38,120,000