

หนังสือมอบอำนาจ

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพนม

วันที่ ๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพนม ที่ ๖๖/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพนม นั้น

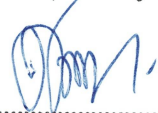
เพื่อให้การบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาพนม ภายใต้อำนาจหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๙ (๔) และมาตรา ๖๐ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบข้อ ๖ และข้อ ๗ ของระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๖๔ และข้อ ๖๖ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ และข้อ ๒๔๐ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกระบี่ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ประกาศ ณ วันที่ ๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงมอบอำนาจของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพนม ให้รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพนม ปฏิบัติราชการแทน ดังนี้

๑. ให้รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพนม ควบคุม ดูแล การปฏิบัติหน้าที่ราชการแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพนม ในฐานะผู้บังคับบัญชา พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล บุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้าง สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพนม โดยมีอำนาจในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ หรือปฏิบัติราชการตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพนม มอบหมาย ซึ่งกฎหมายมิได้บัญญัติ เรื่องการมอบอำนาจไว้เป็นอย่างอื่น หรือมิได้ห้าม เรื่องการมอบอำนาจไว้ ทั้งนี้ ยกเว้นปฏิบัติราชการในเรื่องต่อไปนี้

๑.๑ งานนโยบายที่สำคัญของรัฐบาล กระทรวง กรม จังหวัด และองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพนม โดยเฉพาะงานที่เกี่ยวกับงานราชการลับ งานความมั่นคงแห่งชาติ การประชาสัมพันธ์ ทั้งการเมือง การบริหาร และการปกครอง

(ลงชื่อ)  ผู้มอบอำนาจ
(นายนิพนธ์ นกฟ่อน)

(ลงชื่อ)  ผู้รับมอบอำนาจ
(นายอุเทน หนูเงิน)

(ลงชื่อ)  ผู้รับมอบอำนาจ
(นายสมชาย รักดี)

(ลงชื่อ)  พยาน
(นายศิริพันธ์ ไกรนรา)

(ลงชื่อ)  พยาน
(นางสาวกฤตยา สนธรัตน์)

/๑.๒ งานที่กฎหมาย...

๑.๒ งานที่กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือมติคณะรัฐมนตรี ระบุไว้เป็นอำนาจของนายกองค์การบริหารตำบลเขาพนม โดยเฉพาะ

๑.๓ งานการบริหารงบประมาณ และการตรวจสอบแผนงาน โครงการ กิจกรรมต่าง ๆ

๑.๔ การบริหารงานบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาการบรรจุ การแต่งตั้ง การสรรหา การโอน การรับโอน การย้าย การพิจารณาความดีความชอบ และการพิจารณาโทษทางวินัย

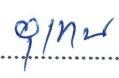
๑.๕ การแก้ไขปัญหาสำคัญระหว่างส่วนราชการต่าง ๆ รวมทั้งปัญหาความขัดแย้งระหว่างฝ่ายราชการกับประชาชน งานเรื่องราวร้องทุกข์

๒. มอบอำนาจให้รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพนม ปฏิบัติราชการแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพนม ดังนี้

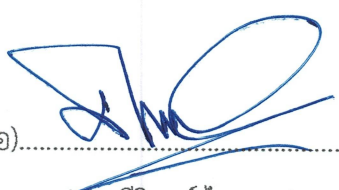
๒.๑ นายอุเทน หนูเงิน ตำแหน่ง รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพนม คนที่ ๑ มีอำนาจในการสั่ง การอนุมัติ และการควบคุม กำกับ ดูแลการปฏิบัติราชการของกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพนม
รายละเอียดตามผนวก ก.

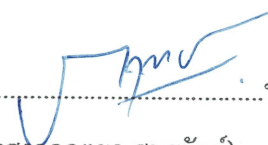
๒.๒ นายสมชาย รักดี ตำแหน่ง รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพนม คนที่ ๒ มีอำนาจในการสั่ง การอนุมัติ และการควบคุม กำกับ ดูแลการปฏิบัติราชการของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพนม
รายละเอียดตามผนวก ข.

(ลงชื่อ)  ผู้มอบอำนาจ
(นายนิพนธ์ นกพ่อน)

(ลงชื่อ)  ผู้รับมอบอำนาจ
(นายอุเทน หนูเงิน)

(ลงชื่อ)  ผู้รับมอบอำนาจ
(นายสมชาย รักดี)

(ลงชื่อ)  พยาน
(นายคีรินทร์ ไกรนรา)

(ลงชื่อ)  พยาน
(นางสาวกฤตยา สนธรัตน์)

/๓. เพื่อให้การ...

๓. เพื่อให้การปฏิบัติราชการตามหนังสือมอบอำนาจฉบับนี้ บังเกิดผลดีตามวัตถุประสงค์ จึงให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๓.๑ ให้รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพนม รับผิดชอบการดำเนินการในการควบคุม กำกับ ดูแลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบเต็มอำนาจและครบกระบวนการ แต่ในส่วนที่เป็นหลักการสำคัญต้องนำเสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพนม เพื่อทราบหรือสั่งการก่อน

๓.๒ ในกรณีที่ผู้ได้รับมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพนม พิจารณาเห็นว่า การปฏิบัติราชการในเรื่องใดเป็นเรื่องสำคัญที่มีใช่เป็นเรื่องเร่งด่วน ซึ่งหากมิได้สั่งการอนุญาต หรืออนุมัติในทันที จะเกิดการเสียหายแก่ทางราชการ และเป็นกรณีที่สมควรเสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพนม สั่งการ อนุญาต หรืออนุมัติให้นำเสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพนม แม้จะอยู่ในอำนาจที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติราชการแทนแล้วก็ตาม

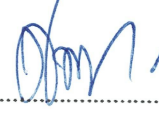
๓.๓ บรรดากิจการที่รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพนม ได้สั่งการไปแล้ว ตามที่ได้รับมอบหมายให้รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพนมใช้ดุลพินิจพิจารณา หากเห็นว่าเรื่องใดมีความสำคัญที่ควรนำเสนอให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพนมทราบ เพื่อประโยชน์ในการกำกับ เร่งรัด ติดตาม และตรวจสอบผลการปฏิบัติแล้วให้นำเรียนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพนม ทราบ

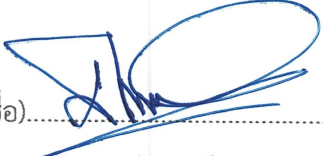
๓.๔ ให้ชี้แจง แนะนำการปฏิบัติตามหนังสือมอบอำนาจนี้ให้เจ้าหน้าที่สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพนม ได้ทราบอย่างถ่องแท้โดยทั่วกัน เพื่อให้การปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาพนม เป็นไปในแนวทางเดียวกัน และหากมีกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ หนังสือหรือมติ คณะรัฐมนตรีที่ควรปรับปรุงเพื่อให้การมอบอำนาจของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพนม สมบูรณ์ยิ่งขึ้นให้นำเหตุผลและรายละเอียดเสนอเพื่อพิจารณาเป็นกรณีไป

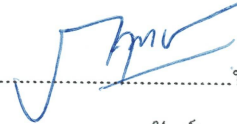
๓.๕ การปฏิบัติราชการตามหนังสือมอบอำนาจของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพนม เป็นการมอบอำนาจให้เฉพาะตัวผู้ดำรงตำแหน่งตามที่ระบุเท่านั้น ผู้รับมอบอำนาจจะมอบอำนาจต่อให้บุคคลอื่นไม่ได้

(ลงชื่อ)  ผู้มอบอำนาจ
(นายนิพนธ์ นักพื่อน)

(ลงชื่อ)  ผู้รับมอบอำนาจ
(นายอุเทน หนูเงิน)

(ลงชื่อ)  ผู้รับมอบอำนาจ
(นายสมชาย รักดี)

(ลงชื่อ)  พยาน
(นายคีรินทร์ ไกรนรา)

(ลงชื่อ)  พยาน
(นางสาวกฤตยา สนธรัตน์)

/๓.๖ ในกรณีที่...

๓.๖ ในกรณีที่มีการประชุมคณะกรรมการใด ๆ โดยมีนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
เขาพนม เป็นกรรมการ แต่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพนม ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้
และได้มอบหมายให้รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพนมประชุมแทน เมื่อเสร็จสิ้นการประชุมให้เสนอ
รายงานการประชุม หรือสรุปผลการประชุมให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพนม ทราบด้วย

๓.๗ การมอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจฉบับนี้ ไม่เป็นการตัดทอนอำนาจของนายก
องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพนม ที่สั่งการ อนุญาต หรืออนุมัติเอง ถ้าหากเป็นการสมควรเพื่อประโยชน์
ของทางราชการหรือเป็นกรณีเร่งด่วน

๓.๘ หากปรากฏว่า การปฏิบัติราชการในเรื่องใดที่มีปัญหา และที่ไม่เป็นที่แน่ชัดว่า
จะอยู่ในความรับผิดชอบของรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพนม หรือไม่ ให้นำเสนอนายกองค์การ
บริหารส่วนตำบลเขาพนม เพื่อวินิจฉัยสั่งการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นต้นต้นไป

(ลงชื่อ).....ผู้มอบอำนาจ
(นายนิพนธ์ นักพ่อน)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพนม

(ลงชื่อ).....ผู้รับมอบอำนาจ
(นายอุเทน หนูเงิน)
รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพนม คนที่ ๑

(ลงชื่อ).....ผู้รับมอบอำนาจ
(นายสมชาย รักดี)
รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพนม คนที่ ๒

(ลงชื่อ).....พยาน
(นายศิรินทร์ ไกรนรา)
ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพนม

(ลงชื่อ).....พยาน
(นางสาวกฤตยา สมนรัตน์)
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ผนวก ก.

รายละเอียดแนบท้ายหนังสือมอบอำนาจ ลงวันที่ ๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

.....

อำนาจหน้าที่ที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพนม มอบอำนาจให้
นายอุเทน หนูเงิน
ตำแหน่ง รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพนม คนที่ ๑
ปฏิบัติราชการแทน ดังต่อไปนี้

๑. ควบคุม กำกับ ดูแลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบล
เขาพนม ได้แก่ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
๒. การอนุญาต อนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการอื่น ๆ ของกองการศึกษา
ศาสนาและวัฒนธรรม โดยให้เป็นไปตามที่กำหนด ดังนี้
 - ๒.๑ การอนุมัติสั่งซื้อ สั่งจ้าง และการดำเนินการทุกขั้นตอนตามระเบียบ
กระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ในวงเงินครั้งละไม่เกิน
๕๐,๐๐๐.- บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)
 - ๒.๒ การอนุมัติเดินทางไปราชการของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การ
บริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้าง
 - ๒.๓ การอนุมัติจ่ายเงินยืม และส่งใช้เงินยืมค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของ
พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้าง
 - ๒.๔ การอนุมัติเงินยืม ส่งใช้เงินยืม และค่าใช้จ่ายโครงการ/กิจกรรม ตามข้อบัญญัติ
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ครั้งละไม่เกิน ๕๐,๐๐๐.- บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)
 - ๒.๕ การอนุมัติเบิกจ่ายค่าสาธารณูปโภค ครั้งละไม่เกิน ๕๐,๐๐๐.- บาท (ห้าหมื่น
บาทถ้วน)

(ลงชื่อ).....ผู้มอบอำนาจ
(นายนิพนธ์ นักร้อง)

(ลงชื่อ).....ผู้รับมอบอำนาจ
(นายอุเทน หนูเงิน)

(ลงชื่อ).....พยาน
(นายศิริพันธ์ ไกรนรา)

(ลงชื่อ).....พยาน
(นางสาวกฤตยา สนธรัตน์)

/๒.๖ การตรวจสอบ...

๒.๖ การตรวจสอบและกลั่นกรองงานของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
เพื่อเสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพนม วินิจฉัยสั่งการตามอำนาจหน้าที่

๒.๗ การติดตามเร่งรัดการปฏิบัติงานของส่วนราชการ

๒.๘ การบริหารงานทั่วไป ได้แก่ งานโต้ตอบหนังสือราชการทั่วไป งานธุรการทั่วไป
งานรายงานข้อมูล และงานประชาสัมพันธ์ทั่วไป ตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพนมมอบหมาย

๒.๙ งานอื่น ๆ ที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพนม มอบหมาย

(ลงชื่อ)..........ผู้มอบอำนาจ

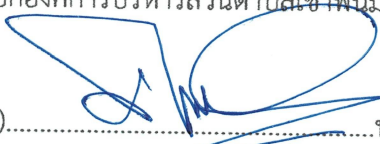
(นายนิพนธ์ นักร้อง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพนม

(ลงชื่อ)..........ผู้รับมอบอำนาจ

(นายอุเทน หนูเงิน)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพนม คนที่ ๑

(ลงชื่อ)..........พยาน

(นายศิรินทร์ ไกรนรา)

ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพนม

(ลงชื่อ)..........พยาน

(นางสาวกฤตยา สอนรัตน์)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

หมายเหตุ ในกรณีที่รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพนม คนที่ ๒ ไม่อยู่ หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติ
ราชการแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพนมได้ มอบอำนาจให้รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
เขาพนม คนที่ ๑ ปฏิบัติราชการแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพนม ตามผนวก ข. (แนบท้ายหนังสือ
มอบอำนาจ ลงวันที่ ๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙)

ผนวก ข.

รายละเอียดแนบท้ายหนังสือมอบอำนาจ ลงวันที่ ๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

.....

อำนาจหน้าที่ที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพนม มอบอำนาจให้
นายสมชาย รักดี
ตำแหน่ง รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพนม คนที่ ๒
ปฏิบัติราชการแทน ดังต่อไปนี้

๑. ควบคุม กำกับ ดูแลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบล
เขาพนม ได้แก่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (ยกเว้นงานการเจ้าหน้าที่ และงานที่เกี่ยวข้องกับ
การออกใบอนุญาตและการต่อใบอนุญาตต่าง ๆ)

๒. การอนุญาต อนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการอื่น ๆ ของสำนักปลัดองค์การบริหาร
ส่วนตำบล โดยให้เป็นไปตามที่กำหนด ดังนี้

๒.๑ การอนุมัติสั่งซื้อ สั่งจ้าง และการดำเนินการทุกขั้นตอนตามระเบียบ
กระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ในวงเงินครั้งละไม่เกิน
๕๐,๐๐๐.- บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)

๒.๒ การอนุมัติเดินทางไปราชการของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง

๒.๓ การอนุมัติจ่ายเงินยืม และส่งใช้เงินยืมค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
ของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง

๒.๔ การอนุมัติเงินยืม ส่งใช้เงินยืม และค่าใช้จ่ายโครงการ/กิจกรรม ตามข้อบัญญัติ
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ครั้งละไม่เกิน ๕๐,๐๐๐.- บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)

๒.๕ การอนุมัติเบิกจ่ายค่าสาธารณูปโภค ครั้งละไม่เกิน ๕๐,๐๐๐.- บาท (ห้าหมื่น
บาทถ้วน)

๒.๖ การอนุมัติใช้รถยนต์ส่วนกลางภายในเขตจังหวัด และออกนอกเขตจังหวัด
และการใช้ข้ามคืน

๒.๗ การตรวจสอบและกลั่นกรองงานของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
เพื่อเสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพนม วินิจฉัยสั่งการตามอำนาจหน้าที่

(ลงชื่อ).....
(นายนิพนธ์ นักร้อง)

(ลงชื่อ).....
(นายสมชาย รักดี)

(ลงชื่อ).....
(นายศิรินทร์ ไกรนรา)

(ลงชื่อ).....
(นางสาวกศุทยา สนธิรัตน์)

/๒.๘ การติดตาม...

๒.๘ การติดตามเร่งรัดการปฏิบัติงานของส่วนราชการ

๒.๙ การบริหารงานทั่วไป ได้แก่ งานโต้ตอบหนังสือราชการทั่วไป งานธุรการทั่วไป งานรายงานข้อมูล และงานประชาสัมพันธ์ทั่วไป ตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพนมมอบหมาย

๒.๑๐ การอนุมัติขอรับการสนับสนุนน้ำเพื่อการอุปโภค

๒.๑๑ งานอื่น ๆ ที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพนมมอบหมาย

๓. การอนุญาตเกี่ยวกับการลาทุกประเภท ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพนม (ทุกส่วนราชการ)

๔. การอนุญาตใช้รถยนต์ส่วนบุคคลภายในเขตจังหวัด ออกจากเขตจังหวัดและการใช้ข้ามคืน สำหรับรถยนต์ส่วนบุคคลคันที่อยู่ในความดูแลของส่วนราชการต่าง ๆ ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพนม (ทุกส่วนราชการ)

(ลงชื่อ).....ผู้มอบอำนาจ
(นายนิพนธ์ นักพ่อน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพนม

(ลงชื่อ).....ผู้รับมอบอำนาจ
(นายสมชาย รักดี)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพนม คนที่ ๒

(ลงชื่อ).....พยาน
(นายศิรินทร์ ไกรนรา)

ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพนม

(ลงชื่อ).....พยาน
(นางสาวกฤตยา สอนรัตน์)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

หมายเหตุ ในกรณีที่รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพนม คนที่ ๑ ไม่อยู่ หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติราชการแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพนมได้ มอบอำนาจให้รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพนม คนที่ ๒ ปฏิบัติราชการแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพนม ตามผนวก ก. (แนบท้ายหนังสือมอบอำนาจ ลงวันที่ ๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘)

ตารางสรุปการมอบอำนาจของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพนม
ให้รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพนม ปฏิบัติราชการแทน แนนท้ายหนังสือมอบอำนาจ
ลงวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๙

ส่วนราชการ	นายอุเทน หนูเงิน รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพนม	นายสมชาย รักดี รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพนม
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล		- ควบคุม กำกับ ดูแลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ (ยกเว้นงานการเจ้าหน้าที่ และงานที่เกี่ยวข้องกับการออกใบอนุญาตและการต่อใบอนุญาตต่าง ๆ) - การอนุมัติสั่งซื้อ สั่งจ้าง และการดำเนินการทุกขั้นตอนตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท - การอนุมัติเดินทางไปราชการของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง - การอนุมัติจ่ายเงินยืม และส่งใช้เงินยืมค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง - การอนุมัติเงินยืม ส่งใช้เงินยืม และค่าใช้จ่ายโครงการ/กิจกรรมตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ครั้งละไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท - การอนุมัติเบิกจ่ายค่าสาธารณูปโภค ครั้งละไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท - การอนุญาตใช้รถยนต์ส่วนกลางภายในเขตจังหวัด นอกนอกเขตจังหวัด และการใช้ข้ามคืน

ส่วนราชการ	นายอุเทน หนูเงิน รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพนม	นายสมชาย รักดี รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพนม
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล		- การตรวจสอบและกลั่นกรองงานของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อเสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพนม วินิจฉัยสั่งการตามอำนาจหน้าที่ - การติดตามเร่งรัดการปฏิบัติงานของส่วนราชการ - การบริหารงานทั่วไป ได้แก่ งานโต้ตอบหนังสือราชการทั่วไป งานธุรการทั่วไป งานรายงานข้อมูล และงานประชาสัมพันธ์ทั่วไป ตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพนมมอบหมาย - การอนุมัติขอรับการสนับสนุนน้ำเพื่อการอุปโภค - การอนุญาตเกี่ยวกับการลาทุกประเภท - งานอื่น ๆ ที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพนม มอบหมาย
กองคลัง		- การอนุญาตเกี่ยวกับการลาทุกประเภท - การอนุญาตใช้รถยนต์ส่วนกลางภายในเขตจังหวัด ออกรนอกเขต จังหวัด และการใช้ข้ามคืน
กองช่าง		- การอนุญาตเกี่ยวกับการลาทุกประเภท - การอนุญาตใช้รถยนต์ส่วนกลางภายในเขตจังหวัด ออกรนอกเขต จังหวัด และการใช้ข้ามคืน

ส่วนราชการ	นายอุเทน หนูเงิน รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพนม	นายสมชาย รักดี รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพนม
กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม	- ควบคุม กำกับ ดูแลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ - การอนุมัติสั่งซื้อ สั่งจ้าง และการดำเนินการทุกขั้นตอนตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท - การอนุมัติเดินทางไปราชการของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู องค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้าง - การอนุมัติจ่ายเงินยืม และส่งใช้เงินยืมค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้าง - การอนุมัติเงินยืม ส่งใช้เงินยืม และค่าใช้จ่ายโครงการ/กิจกรรมตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ครั้งละไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท - การอนุมัติเบิกจ่ายค่าสาธารณูปโภค ครั้งละไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท - การตรวจสอบและกลั่นกรองงานของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เพื่อเสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพนม วินิจฉัยสั่งการตามอำนาจหน้าที่	- การอนุญาตเกี่ยวกับการลาทุกประเภท - การอนุญาตใช้รถยนต์ส่วนบุคคลภายในเขตจังหวัด นอกนอกเขตจังหวัด และการใช้ข้ามคืน

ส่วนราชการ	นายอุเทน หนูเงิน รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพนม	นายสมชาย รักดี รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพนม
กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม	- การบริหารงานทั่วไป ได้แก่ งานโต้ตอบหนังสือราชการทั่วไป งานธุรการทั่วไป งานรายงานข้อมูล และงานประชาสัมพันธ์ทั่วไป ตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพนมมอบหมาย - การติดตามเร่งรัดการปฏิบัติงานของส่วนราชการ - งานอื่น ๆ ที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพนม มอบหมาย	
หน่วยตรวจสอบภายใน		- การอนุญาตเกี่ยวกับการลาทุกประเภท - การอนุญาตใช้รถยนต์ส่วนกลางภายในเขตจังหวัด นอกนอกเขต จังหวัด และการใช้ข้ามคืน