



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพนม

เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

.....

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพนม อำเภอเขาพนม จังหวัดกระบี่ มีความประสงค์ จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาพนม ซึ่งเป็นตำแหน่งว่าง จำนวน 4 ตำแหน่ง 4 อัตรา

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 18 ข้อ 19 แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกระบี่ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ 17 กันยายน 2547 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕61 ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1.ประเภทพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่ง ที่รับสมัคร

1.1 ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

- (1) ตำแหน่ง นักการภารโรง จำนวน 1 อัตรา
- (2) ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน 1 อัตรา

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และอัตราค่าตอบแทน ตาม ผนวก ก. แนบท้ายประกาศนี้

1.2 พนักงานจ้างตามภารกิจ

- (1) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน จำนวน 1 อัตรา
- (2) ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ จำนวน 1 อัตรา

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และอัตราค่าตอบแทน ตาม ผนวก ข. แนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกระบี่ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ 17 กันยายน 2547 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ดังต่อไปนี้

๑. มีสัญชาติไทย

๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี (นับถึงวันปีครบสมัคร)

๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

- (ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจ
- (ข) วัณโรคระยะอันตราย

(ค) โรคแพ้ช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจ

(ง) โรคพิษสุราเรื้อรัง และกฎ ก.พ.ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๕๑

๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๖. เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๗. ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามมาตรฐานทั่วไป หลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.อบค.หรือกฎหมายอื่นกำหนด

๘. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

๙. ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๑๐. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ

๑๑. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามมาตรฐานทั่วไปหรือหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นหรือตามกฎหมายอื่น

๑๒. ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

๑๓. ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๑๔. **พระภิกษุสามเณร** ไม่สามารถสมัครสอบและไม่อาจให้เข้าสอบสรรหาและเลือกสรรเพื่อเป็นพนักงานจ้างได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือของกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๕/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๒๑ หากสมัครแล้วบวชเป็นพระภิกษุหรือสามเณรในภายหลังหรือระหว่างดำเนินการสรรหา ก็จะไม่อนุญาตให้เข้ารับการสรรหาหากยังครองสมณเพศอยู่ในวันที่ดำเนินการสรรหา

หมายเหตุ: ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง ต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

2.2 คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแต่ละตำแหน่ง แนบท้ายประกาศนี้

3. การรับสมัคร

3.1 วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกสามารถขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ งานบริหารงานบุคคล สำนักปลัด อาคารที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพนม อำเภอเขาพนม จังหวัดกระบี่ ระหว่าง วันที่ 7 - 16 พฤษภาคม 2561 ในวันและเวลาราชการ (ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.) ผู้สนใจสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐-7568-9405 ต่อ 102 หรือทางเว็บไซต์ www.khaopanom.go.th

3.2 หลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัครสอบจะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้อง และครบถ้วนพร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริงและสำเนารับรองความถูกต้องอย่างน้อย ๑ ชุด มายื่นในวันรับสมัครสอบ ดังต่อไปนี้

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน 3 เดือน และให้ผู้สมัครเขียนชื่อ-สกุล ตำแหน่งที่สมัครสอบไว้ด้านหลังรูปถ่ายทุกรูป จำนวน ๓ รูป

(๒) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) ใบรับรองแพทย์ปริญา ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๓๕) หรือตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลกำหนดซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันที่ตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาวุฒิการศึกษาหรือหนังสือรับรองระเบียนการแสดงผลการเรียนที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครสอบ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปีรับสมัคร คือ วันที่ 16 พฤษภาคม 2561 กรณีที่หลักฐานทางการศึกษาดังกล่าวเป็นภาษาต่างประเทศให้แนบฉบับที่แปลเป็นภาษาไทย พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง อย่างละ ๑ ฉบับ

(๖) สำเนาเอกสารหลักฐานอื่นๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ เอกสารหลักฐานการสมัครทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรอง “สำเนาถูกต้อง” พร้อมลงชื่อกำกับด้วย

3.๓ ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัคร ตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท โดยชำระเงินพร้อมกับการยื่นใบสมัคร ทั้งนี้ เมื่อสมัครสอบแล้วค่าธรรมเนียมการสมัครสอบจะเรียกคืนไม่ได้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

3.4 การตรวจสอบและรับรองคุณสมบัติของผู้สมัครสอบ

ผู้สมัครสอบจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีความสมบูรณ์ทั้งไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบตรงตามที่ประกาศรับสมัครสอบและต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นและแสดงหลักฐานตามวัน เวลา และสถานที่กำหนด ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครกรอกรายหลักฐานการสมัคร หรือยื่นเอกสาร ไม่ครบถ้วน จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบ และหากมีกรณีการปลอมแปลงเอกสารที่ใช้สมัครจะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

หากตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้สมัครสอบรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกระบี่กำหนด จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครเพื่อการสรรหาและเลือกสรรหรือถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรรได้และไม่มีสิทธิได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ทั้งนี้ สามารถสมัครได้เพียงรายละเอียด 1 ตำแหน่ง เท่านั้น

4. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร การกำหนด วัน เวลา สถานที่ และหลักเกณฑ์การสรรหาและการเลือกสรรบุคคล

4.1 การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ 21 พฤษภาคม 2561

ทั้งนี้ หากผู้สมัครสอบท่านใดไม่เข้าสอบตามวันและเวลาที่กำหนดหรือเข้าห้องสอบช้าเกินกว่าที่กำหนด 30 นาที จะถือว่าสละสิทธิ์

4.2 วัน เวลา และสถานที่สอบ

- พนักงานจ้างตามภารกิจ กำหนดสอบ ในวันที่ 24 พฤษภาคม 2561 เวลา 09.00 น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพนม อำเภอเขาพนม จังหวัดกระบี่

- พนักงานจ้างทั่วไป กำหนดสอบในวันที่ 24 พฤษภาคม 2561 เวลา 14.00 น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพนม อำเภอเขาพนม จังหวัดกระบี่

4.3 หลักเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรรบุคคล

หลักเกณฑ์การเลือกสรรบุคคลเพื่อปฏิบัติงานยี่ดหลัก “สมรรถนะ” ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนด ซึ่งประกอบด้วย

- (ก) ความรู้ของบุคคลในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน
- ข) ความสามารถหรือทักษะเฉพาะของบุคคลในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน
- (ค) คุณลักษณะอื่นๆ ของบุคคล ซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน

4.4 วิธีการสรรหาและเลือกสรร

วิธีการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างจะพิจารณาเลือกสรรบุคคลที่เหมาะสมกับตำแหน่งมากที่สุด โดยวิธีการประเมินสมรรถนะที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพนมกำหนด (ตามผนวก ค) ทั้งนี้ หากมีการกำหนดวิธีการสรรหาและเลือกสรรอื่นเพิ่มเติม องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพนมจะประกาศให้ทราบอีกครั้งหนึ่ง

5. หลักเกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้ใดผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะต้องได้คะแนนในแต่ละภาคไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

6. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

6.1 องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพนม จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ภายในวันที่ 30 พฤษภาคม 2561 ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพนม หมายเลขโทรศัพท์ ๐-7568-9405 หรือทางเว็บไซต์ www.khaopanom.go.th

-๕-

๖.๒ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรและเลือกสรรเรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้ผ่านการคัดเลือกคะแนนเท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งมากกว่าอยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังได้คะแนนเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๖.๓ บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพนมจะประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรไว้ ไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ที่มีการประกาศผล แต่ถ้ามีการเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกันใหม่ บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นอันยกเลิก

๖.๔ ในกรณีที่ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ไม่มามีรายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้างภายในกำหนด โดยมีหนังสือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนแจ้งให้ทราบกำหนดเวลาล่วงเลยไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ทำการไปรษณีย์รับลงทะเบียน ให้ถือว่าผู้นั้นสละสิทธิ์

๗. การทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งแต่ละตำแหน่ง จะได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาพนม ตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร การจัดจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ จะต้องผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกระบี่ (ก.อบต.จังหวัดกระบี่) จึงจะดำเนินการจัดจ้างได้และจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพนมกำหนด

๘. การแต่งกายของผู้สมัครการเข้าประเมินสมรรถนะ

ผู้ที่ต้องการสมัครและวันเข้าประเมินสมรรถนะ ผู้สมัครจะต้องแต่งกายสุภาพ เรียบร้อย หากแต่งกายชุดไม่สุภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพนมจะไม่รับสมัครและไม่อนุญาตให้เข้าการประเมินสมรรถนะ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายนิกร อุดมศรี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพนม

ภาคผนวก ก

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพนม

ลงวันที่ 30 เมษายน 2561

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง/ลักษณะงานที่ปฏิบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบ

ประเภท

พนักงานจ้างทั่วไป (สังกัด กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพนม)

ชื่อตำแหน่ง

คนงานทั่วไป

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบ
ตำแหน่งคนงานทั่วไป มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ จะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตาม คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งคือ จะต้องมีความรู้ การศึกษา ไม่ต่ำกว่าชั้นประถมศึกษาปีที่ 6	ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป และปฏิบัติงานอื่น ที่ได้รับมอบหมาย
ตำแหน่งนักการภารโรง มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติ หน้าที่ จะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตาม คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งคือ จะต้องมีความรู้ การศึกษา ไม่ต่ำกว่าชั้นประถมศึกษาปีที่ 6	หน้าที่และความรับผิดชอบ เปิด-ปิด สำนักงาน ทำความสะอาดบริเวณใน อาคารสถานที่ และดูแลทรัพย์สินของทางราชการ เดินหนังสือราชการในสำนักงานและนอกสถานที่ หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานตามที่ ผู้บังคับบัญชามอบหมาย ลักษณะงานที่ปฏิบัติ 1. การดูแลรักษาความสะอาดบริเวณอาคารใน อาคารสำนักงาน ห้องประชุม 2. การจัดห้องประชุมเป็นครั้งคราว 3. งานดูแลทรัพย์สินของ อบต.

อัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

อัตราค่าตอบแทนเดือนละ 9,000 บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว จำนวน 1,000 บาท รวมเป็น
10,000 บาท ตามที่ ก.อบต. , ก.อบต.จังหวัดกระบี่ และองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพนมกำหนด

ระยะเวลาการทำสัญญาจ้าง

สัญญาจ้างครั้งละไม่เกิน 1 ปี

ภาคผนวก ข

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพนม

ลงวันที่ 30 เมษายน 2561

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง/ลักษณะงานที่ปฏิบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบ

ประเภท

พนักงานจ้างตามภารกิจ (ตำแหน่งสำหรับผู้มีคุณวุฒิ)

ชื่อตำแหน่ง

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (สังกัด สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพนม)

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบ
1.ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน 1. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือคุณวุฒิ อย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. รับรอง	ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ซึ่งไม่ จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านพัฒนาชุมชน ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้ การกำกับ แนะนำตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับ มอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้ 1. ด้านการปฏิบัติการ 1.1 สำรวจข้อมูลเบื้องต้นเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติงาน พัฒนาชุมชน ตลอดจนส่งเสริมพัฒนาประสานงาน ติดตามและสนับสนุนการจัดเก็บข้อมูลในการพัฒนา ชุมชน เพื่อการวางแผนพัฒนาชุมชน และสนับสนุนการดำเนินงานของท้องถิ่นได้ตรงตาม ความต้องการและสถานการณ์ของชุมชน 1.2 ส่งเสริมและกระตุ้นให้ชุมชนมีความเข้าใจ และมี ความคิดริเริ่ม เพื่อเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนา ชุมชนและท้องถิ่นของตนโดยมุ่งพึ่งพาตนเองเป็น หลักและยึดคนในชุมชนเป็นศูนย์กลางในการพัฒนา

ภาคผนวก ข

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพนม

ลงวันที่ 30 เมษายน 2561

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง/ลักษณะงานที่ปฏิบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบ

ประเภท

พนักงานจ้างตามภารกิจ (ตำแหน่งสำหรับผู้มีคุณวุฒิ)

ชื่อตำแหน่ง

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (สังกัด สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพนม)

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบ
	1.3 ส่งเสริม สนับสนุนให้มีการรวมกลุ่มของประชาชน เพื่อสร้างพลังชุมชนให้เป็นฐานการพัฒนาชุมชนอย่างถูกต้องเข้มแข็ง ตลอดจนแสวงหาและพัฒนาผู้นำชุมชน ผู้นำกลุ่ม/องค์กร และเครือข่ายขององค์กรประชาชน ในการเป็นที่ปรึกษากลุ่ม/องค์กร และเครือข่ายขององค์กรประชาชน 1.4 ส่งเสริม สนับสนุนกระบวนการเรียนรู้และการมีส่วนร่วมของประชาชนกระบวนการกลุ่ม รวมทั้งกระบวนการชุมชนในรูปแบบต่างๆ ให้ประชาชนในชุมชนสามารถคิดค้น วิเคราะห์ตัดสินใจ วางแผน และดำเนินการแก้ไขปัญหาตามความต้องการของตนเองและชุมชน เพื่อให้ สามารถบริหารจัดการชุมชนและท้องถิ่นของตนเองสู่การเป็นชุมชนเข้มแข็ง 1.5 ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนา ให้คำปรึกษา แนะนำด้านวิชาการและปฏิบัติงานด้านเศรษฐกิจชุมชนระดับฐานราก ตลอดจนสนับสนุนการบริหารจัดการกองทุนต่างๆ แก่กลุ่มองค์กร เครือข่ายองค์กรประชาชน และชุมชนในระดับอำเภอ ตำบล หมู่บ้าน เพื่อให้ชุมชนสามารถพึ่งตนเองได้ ในทางเศรษฐกิจและเศรษฐกิจฐานราก มีความเข้มแข็ง สมดุล และมั่นคง 1.6 ให้ความรู้เบื้องต้นแก่ประชาชนในด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาชุมชนตลอดจนดำเนินการและเฝ้าอำนวยให้เกิดเวทีประชาคม หรือเวทีชุมชนในรูปแบบต่างๆ เพื่อให้ ประชาชนได้แสดงความคิดเห็นและมีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

	1.7 เป็นผู้นำและเป็นที่ปรึกษากลุ่มในการพัฒนาท้องถิ่น ดูแลส่งเสริมประชาชนให้มีความสนใจเข้าใจและเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนของตนเอง
--	--

ภาคผนวก ข

แบบทำยประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพนม

ลงวันที่ 30 เมษายน 2561

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง/ลักษณะงานที่ปฏิบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบ

ประเภท

พนักงานจ้างตามภารกิจ (ตำแหน่งสำหรับผู้มีคุณวุฒิ)

ชื่อตำแหน่ง

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (สังกัด สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพนม)

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบ
	1.8 ร่วมจัดทำโครงการต่างๆ ร่วมกับประชาชนในพื้นที่ เช่น โครงการกองทุนหมู่บ้าน โครงการชุมชนพอเพียง โครงการ S M L เป็นต้น เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตให้แก่ประชาชนในพื้นที่ และเสริมสร้างให้เป็นชุมชนที่เข้มแข็ง 1.9 ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานพัฒนาชุมชน และงาน บรรเทาทุกข์แก่ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ และเด็กและ เยาวชนที่ด้อยโอกาส เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด 1.10 ปฏิบัติงาน และสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับ มอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ สังกัดบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้ 2.ด้านการบริการ 2.1 ติดตามผลการปฏิบัติงานพัฒนาชุมชน และจัดทำรายงาน ผลการปฏิบัติงานดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการหา ข้อบกพร่องและหาแนวทางปรับปรุงแก้ไขในการปฏิบัติงาน คราวต่อไป 2.2 ตอบปัญหาและชี้แจงการปฏิบัติงานเบื้องต้นเกี่ยวกับการ พัฒนาชุมชนแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เกิดความร่วมมือ และความเข้าใจที่ดีต่อกันทุกฝ่าย 2.3 ติดต่อประสานงานหน่วยงานองค์กรอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อบริการช่วยเหลือบำบัด แก้ไขปัญหาแก่ชุมชน ประชาชน ในทุกด้าน 2.4 เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลงานการดำเนินงาน วิธีการ งาน พัฒนาชุมชนเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจและกระตุ้นปลุ่ฝ้ง ให้ประชาชนมีความสนใจให้ความร่วมมือ มีส่วนร่วมในการ พัฒนาชุมชน และมีทัศนคติที่ดีต่อองค์กร ต่อชุมชน 2.5 ให้คำแนะนำตอบปัญหาและชี้แจงเกี่ยวกับงานในความ รับผิดชอบให้แก่หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชน ทั่วไป เพื่อให้ผู้สนใจได้รับทราบข้อมูลและให้ความรู้ต่างๆ ที่ เป็นประโยชน์

อัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

ค่าตอบแทนเดือนละ 9,400 บาท หรือตามที่ ก.อบต., ก.อบต.จังหวัดกระบี่ และองค์การบริหาร ส่วน
ตำบลเขาพนมกำหนด เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว 2,000 บาท รวมเป็นเงินจำนวน 11,400.- บาท

ระยะเวลาการทำสัญญาจ้าง

ระยะเวลาการจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ ไม่เกินคราวละ 3 ปี (ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี)

ภาคผนวก ข

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพนม

ลงวันที่ 30 เมษายน 2561

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง/ลักษณะงานที่ปฏิบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบ

ประเภท

พนักงานจ้างตามภารกิจ (ตำแหน่งสำหรับผู้มีคุณวุฒิ)

ชื่อตำแหน่ง

ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ (สังกัด กองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพนม)

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบ
1.ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)หรือคุณวุฒิ อย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือ ทางเทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคสถาปัตยกรรม เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิคเขียนแบบ วิศวกรรมเครื่องกล ช่างก่อสร้าง ก่อสร้าง ช่างโยธา ช่างเขียนแบบ เทคนิคสถาปัตยกรรม สถาปัตยกรรม หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก. อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตา แหน่งนี้ได้	ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้อง ใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านช่างเขียน แบบ ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย (รายละเอียดภาคผนวก ก) โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้ 1. ด้านการปฏิบัติการ 1.1 สืบรวจ ออกแบบ เขียนแบบงาน สถาปัตยกรรม งานแผนที่ งานวิศวกรรม โครงสร้าง และ งานระบบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนงานออกแบบ ของหน่วยงานต่าง ๆ 1.2 ศึกษาข้อมูลของวัสดุก่อสร้าง เพื่อ นำมาใช้ในงานเขียนแบบให้เกิดความ สมบูรณ์ 1.3 ประมาณราคางานก่อสร้างของหน่วยงาน ราชการ เพื่อใช้ในการเปิดสอบราคาและนำไปสู่การ ก่อสร้างตามวัตถุประสงค์ 1.4 ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ ใหม่ ๆ กฎหมาย และระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานเขียน แบบ เพื่อนำมาประยุกต์ในการปฏิบัติงานได้อย่างมี ประสิทธิภาพสูงสุด 1.5 ปฏิบัติงาน และสนับสนุนงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นที่สังกัดบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้ 2. ด้านการบริการ 2.1 ให้คำแนะนำเกี่ยวกับระเบียบและวิธีการ ปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบแก่ผู้ร่วมงานหรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อความเข้าใจอันดีในการปฏิบัติงาน และให้การดำเนินงานสำเร็จลุล่วง 2.2 ประสานงานกับหน่วยต่างๆและประชาชนทั่วไป เพื่อให้บริการและให้ความช่วยเหลือในงานที่รับผิดชอบและ ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

ค่าตอบแทนเดือนละ 9,400 บาท หรือตามที่ ก.อบต. , ก.อบต.จังหวัดกระบี่ และองค์การบริหาร ส่วน
ตำบลเขาพนมกำหนด เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว 2,000 บาท รวมเป็นเงินจำนวน 11,400.- บาท

ระยะเวลาการทำสัญญาจ้าง

ระยะเวลาการจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ ไม่เกินคราวละ 3 ปี (ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี)

ภาคผนวก ก

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้
(เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพนม)

ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
1. คุณสมบัติส่วนบุคคล 3.๑ บุคลิกภาพและท่วงท่าวาจา 3.๒ ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ 3.3 มนุษยสัมพันธ์ 3.4 ทักษะคดีและแรงจูงใจ 3.5 ความสามารถพิเศษ	100	โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์
รวม	100	

ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ ๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) 1.2 ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.)	30 15 15	โดยวิธีการสอบข้อเขียน (ปรนัย)
๒. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ ๒.๑ ทดสอบความสามารถหรือทักษะเฉพาะสำหรับงาน	30	โดยวิธีการสอบปฏิบัติ
3. ภาควิชาการเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) 3.๑ บุคลิกภาพและท่วงท่าวาจา 3.๒ ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ 3.3 มนุษยสัมพันธ์ 3.4 ทักษะคดีและแรงจูงใจ 3.5 ความสามารถพิเศษ	40	โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์
รวม	100	

7. รายละเอียดวิชาที่จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรร

ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ

ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) (ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างเขียน และผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน)
ประกอบด้วย

- ความรู้เกี่ยวกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย
- ความรู้ความสามารถด้านเหตุผล
- ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน เศรษฐกิจ สังคม และการเมือง

ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) (ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ) ประกอบด้วย

- พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง
- พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารทางราชการ พ.ศ. 2540
- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับงานตาม"ลักษณะงานที่ปฏิบัติ" ของตำแหน่งที่สมัคร
- ความรู้เรื่องหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว

ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) (ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน)

ประกอบด้วย

- พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารทางราชการ พ.ศ. 2540
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526
- ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง
- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับงานตาม"ลักษณะงานที่ปฏิบัติ" ของตำแหน่งที่สมัคร
- ความรู้เรื่องหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว

ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) (ภาค ค.) (พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบและผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน) ประกอบด้วย

ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสัมภาษณ์โดยพิจารณาจากความเหมาะสมกับตำแหน่ง ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมทางอื่นของผู้เข้าสอบ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้ง ความคิดสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น