



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพนม
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ครั้งที่ ๓)

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพนม อำเภอเขาพนม จังหวัดกระบี่ มีความประสงค์จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาพนม ซึ่งเป็นตำแหน่งว่าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕, ๒๒ และ ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ประกอบกับหมวด ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกระบี่ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ครั้งที่ ๓) ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ประเภทและตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)

- ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)

จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไป

๒.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี

๒.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล

(๑) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(๒) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(๓) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๔) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด หรือที่ ก.พ. กำหนดโดยอนุโลม

๒.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๒.๖ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

๒.๗ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๒.๘ ไม่เป็นผู้...

๒.๘ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๙ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการส่วนท้องถิ่น

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง ต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง/ ลักษณะงานที่ปฏิบัติในตำแหน่ง/ อัตราค่าตอบแทน/ ระยะเวลาการจ้าง รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ก)

๔. การรับสมัคร

๔.๑ วันเวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัครสามารถขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ ที่งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล อาคารที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพนม อำเภอเขาพนม จังหวัดกระบี่ รับสมัครระหว่างวันที่ **๗ - ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ** ผู้สนใจสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๗๕๖๘-๙๔๐๕ หรือทางเว็บไซต์ www.khaophanom.go.th

๔.๒ หลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครให้ยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมสำเนาเอกสารอื่นที่ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องยื่นต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครดังต่อไปนี้

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันสมัคร

(๒) สำเนาทะเบียนบ้าน และ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน อย่างละ ๑ ฉบับ

(๓) ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่มีโรคต้องห้ามตามที่กำหนดตามข้อ ๒.๔ ซึ่งออกโดยสถานพยาบาลของรัฐ และออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันที่ตรวจร่างกายจนถึงวันสมัครสอบ

(๔) หนังสือรับรองประสบการณ์ ความรู้ ความสามารถ และทักษะในงานที่ปฏิบัติ ไม่ต่ำกว่า ๕ ปีจากนายจ้างหรือหน่วยงาน

(๕) สำเนาคุณวุฒิการศึกษา (หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิกรณีที่ยังมิได้รับปริญญาบัตร) และ ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ (Transcript) ที่ระบุสาขาวิชาตรงตามประกาศรับสมัคร โดยจะต้องได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติไม่หลังวันปิดรับสมัคร กรณีที่หลักฐานทางการศึกษาดังกล่าวเป็นภาษาต่างประเทศให้แนบฉบับภาษาไทยด้วย อย่างละ ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

(๖) สำเนาเอกสารหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล เป็นต้น

/ทั้งนี้...

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารหลักฐานการสมัครทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรอง “สำเนาถูกต้อง” พร้อมลงชื่อกำกับด้วย

๔.๓ ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัคร ตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท โดยชำระเงิน พร้อมกับการยื่นใบสมัคร ทั้งนี้ เมื่อสมัครสอบแล้วค่าธรรมเนียมการสมัครสอบจะเรียกคืนไม่ได้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๔.๔ เงื่อนไขการสมัคร

๔.๔.๑ ผู้สมัครสอบแข่งขันจะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง และต้องกรอกรายละเอียด ในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน

๔.๔.๒ ผู้สมัครสอบต้องแจ้งสถานที่ ที่สามารถติดต่อได้ทางจดหมายลงทะเบียน ตอบรับ ในเขตจ่ายไปรษณีย์ไว้ในใบสมัคร พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ในกรณีที่อยู่นอกเขตเมืองหรือมีการเปลี่ยนแปลง ที่อยู่ใหม่แล้วไม่แจ้งให้ทราบทำให้ไม่สามารถติดต่อผู้สอบได้จะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ไม่ได้

๔.๔.๓ ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและ รับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามที่ประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่ มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าเหตุผลใด ๆ หรือคุณสมบัติการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ ตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้รับเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้ เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น หากมีการเปลี่ยนแปลงเอกสารที่ใช้สมัครจะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

หากตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้สมัครสอบรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามที่ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกระบี่กำหนด จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครเพื่อการสรรหา และเลือกสรรหรือถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรรได้ และไม่มีสิทธิได้รับการจ้าง เป็นพนักงานจ้าง ทั้งนี้ สามารถสมัครได้เพียงรายละเอียด ๑ ตำแหน่งเท่านั้น และเมื่อสมัครแล้วไม่สามารถ เปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกได้

๕. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร การกำหนด วัน เวลา สถานที่ และหลักเกณฑ์การสรรหาและการเลือกสรรบุคคล

๕.๑ การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพนม จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและ เลือกสรร ในวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพนม หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๗๕๖๘-๔๔๐๕ หรือทางเว็บไซต์ www.khaophanom.go.th หัวข้อ “ข่าวประชาสัมพันธ์”

ทั้งนี้ หากผู้สมัครสอบท่านใดไม่เข้าสอบตามวันและเวลาที่กำหนดหรือเข้าห้องสอบ ช้าเกินกว่าที่กำหนด ๓๐ นาที จะถือว่าสละสิทธิ

๕.๒ วัน เวลา และสถานที่สอบ

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพนม จะดำเนินการทดสอบและประเมินสมรรถนะ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพนม โดยกำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ ดังนี้

๕.๒.๑ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) สังกัด กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ ดังนี้

วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๗		
เวลา	วิชาที่สอบ	สถานที่สอบ
เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) (สอบข้อเขียน)	ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล เขาพนม
เวลา ๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) (สอบข้อเขียน)	ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล เขาพนม
วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๗		
เวลา	วิชาที่สอบ	สถานที่สอบ
เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) (สอบสัมภาษณ์) หมายเหตุ ต้องผ่านเกณฑ์การประเมิน สมรรถนะ (ภาคการทดสอบข้อเขียน) ในแต่ละภาค ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิเข้าสอบสัมภาษณ์	ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล เขาพนม

๕.๓ การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง
(สัมภาษณ์) สำหรับตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพนม จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการทดสอบ
ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) **ภายในวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๗** ณ ที่ทำการองค์การบริหาร
ส่วนตำบลเขาพนม หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๗๕๖๘-๙๔๐๕ หรือทางเว็บไซต์ www.khaophanom.go.th
หัวข้อ “ข่าวประชาสัมพันธ์”

๕.๔ หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

หลักสูตรและวิธีการสอบ ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศฉบับนี้ (ภาคผนวก ข.)

๖. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ต้องผ่านเกณฑ์การทดสอบ
ในแต่ละภาค **ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐** โดยผู้เข้าสอบต้องผ่านข้อเขียนก่อนหรือสอบปฏิบัติถึงจะเข้าสอบ
ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งได้

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๗.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพนม จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร
ภายในวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๗ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพนม หมายเลขโทรศัพท์
๐-๗๕๖๘-๙๔๐๕ หรือทางเว็บไซต์ www.khaophanom.go.th หัวข้อ “ข่าวประชาสัมพันธ์” ซึ่งเป็นหน้าที่
ของผู้สมัครที่จะต้องตรวจดูรายชื่อ

/๗.๒ การขึ้น...

๗.๒ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะเรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงสุดเรียงลงมาตามลำดับ ในกรณีที่คะแนนรวมเท่ากัน ผู้ที่ได้คะแนนภาคข้อเขียน หรือภาคปฏิบัติมากกว่าจะเป็นผู้อยู่ในลำดับก่อนหน้า กรณีได้คะแนนภาคข้อเขียนเท่ากันอีก ผู้ที่สมัครก่อนจะเป็นผู้อยู่ในลำดับก่อนหน้า

๗.๓ บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพนมจะประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรไว้ ไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่มีการประกาศผล เว้นแต่ได้มีการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกันและมีการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรใหม่ให้ถือว่าบัญชีเดิมเป็นอันยกเลิก

๗.๔ กรณีมีเหตุอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้ ให้ถือว่าเป็นอันยกเลิกการเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๗.๔.๑ ขอสละสิทธิการเข้ารับการแต่งตั้ง

๗.๔.๒ ไม่มารายงานตัวเพื่อขอรับการแต่งตั้งตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด

๗.๔.๓ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพนมได้ตรวจสอบพบในภายหลังว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในตำแหน่งที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๗.๔.๔ มีเหตุอื่น ๆ ที่ส่งผลให้ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ตามคำสั่งจ้าง

๘. การทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๘.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพนมจะดำเนินการทำสัญญาจ้างและแต่งตั้งผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกระบี่

๘.๒ ถ้าผู้สอบแข่งขันได้ถึงลำดับที่ได้รับการแต่งตั้ง มีวุฒิการศึกษาสูงกว่าที่ได้กำหนดไว้ตามประกาศฯ นี้ จะนำมาใช้เพื่อเรียกร้องสิทธิใด ๆ เพื่อประโยชน์ของตนเองไม่ได้

๘.๓ ระยะเวลาการจ้างและค่าตอบแทน ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศฉบับนี้ (ภาคผนวก ก.)

การสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างตามประกาศฯ นี้ ดำเนินการในรูปแบบของคณะกรรมการ ยึดหลักสมรรถนะ ความเสมอภาค ความเป็นธรรม และประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ ด้วยกระบวนการที่โปร่งใส อย่างหลงเชื่อหรือยอมเสียทรัพย์สินให้แก่บุคคลหรือกลุ่มบุคคลผู้แอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้สอบได้ และหากผู้ใดทราบข่าวเกี่ยวกับการแอบอ้างหรือทุจริตเพื่อให้สอบได้ โปรดแจ้งให้องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพนมทราบเพื่อจะได้ดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายวัตนะ เพชรล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพนม

ภาคผนวก ก.

รายละเอียดลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและความรู้ความสามารถที่ต้องการ
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพนม
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ครั้งที่ ๓)
ลงวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)

ประเภทพนักงานจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)

สังกัด กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพนม)

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ และส่งเสริมการเรียนรู้ พัฒนาผู้เรียน
ปฏิบัติงานทางวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียน
ด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
๒. จัดอบรม สั่งสอน และจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์
และคุณลักษณะตามวัย
๓. ปฏิบัติงานวิชาการของสถานศึกษา (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)
๔. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
๕. ปฏิบัติงานความร่วมมือกับเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัย
๖. ทำนุบำรุง ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม แหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่น
๗. ความร่วมมือกับผู้ปกครองและบุคคลในชุมชน เพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ
๘. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

กำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งโดยใช้ทักษะของบุคคล ซึ่งจะต้อง
เป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี และทักษะของบุคคลดังกล่าว
จะต้องสามารถพิสูจน์ให้เห็นถึงความมีทักษะในงานนั้น ๆ โดยมีหนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือ
หน่วยงานซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติหรือมีการทดสอบทักษะเฉพาะบุคคลด้วยการทดลองปฏิบัติ

ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างไม่เกินครั้งละ ๓ ปี (ตามแผนอัตรากำลัง) และไม่น้อยกว่าวันที่คณะกรรมการ
พนักงานส่วนตำบลจังหวัดกระบี่ได้มีมติให้ความเห็นชอบการจ้าง

อัตราค่าตอบแทน

- ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐.-บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามที่กฎหมาย
กำหนด

ภาคผนวก ข.

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพนม
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ครั้งที่ ๓)
ลงวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

หลักสูตรและวิธีการสอบ

๑. ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (๓๐๐ คะแนน)

- ๑.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ภาค ก (ข้อสอบปรนัย) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม
 - ความสามารถในการวิเคราะห์และสรุปเหตุผล เช่น สรุปเหตุผลเกี่ยวกับตัวเลขและข้อมูลต่าง ๆ การคิดสรุปหาเหตุผล และอุปมาอุปไมย เป็นต้น
 - รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐
 - พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
 - พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
 - พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
 - พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
 - พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
 - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
- ๑.๒ ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ภาค ข (ข้อสอบปรนัย) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
- พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
 - พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖
 - นโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนาเด็กปฐมวัย (๐-๕ ปี) ระยะยาว
 - หลักสูตรและการพัฒนาหลักสูตร
 - จิตวิทยาการศึกษาและการแนะแนว
 - การพัฒนาผู้เรียน
 - การบริหารจัดการชั้นเรียน
 - มาตรฐานการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - พระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
 - หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พ.ศ. ๒๕๔๖

๑.๓ ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง ภาค ค (สอบสัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

เป็นการประเมินบุคคลโดยวิธีการสัมภาษณ์ สังเกต ตรวจสอบเอกสาร เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานรวมทั้งสังคมสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ ความสามารถพิเศษที่เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ และพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้ารับการทดสอบ