



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพนม
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ครั้งที่ ๒)

.....

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพนม อำเภอเขาพนม จังหวัดกระบี่ มีความประสงค์จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาพนม ซึ่งเป็นตำแหน่งว่าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และ ๒๕ วรรคท้ายแห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกระบี่ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน หมวด ๔ การสรรหาและการเลือกสรร จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ครั้งที่ ๒) ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ประเภทและตำแหน่งที่รับสมัคร

ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

- คนงาน

จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไป

๒.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี

๒.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล

(๑) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(๒) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(๓) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๔) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด หรือที่ ก.พ. กำหนดโดยอนุโลม

๒.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๒.๖ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

๒.๗ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

/๒.๘ ไม่เป็น...

๒.๘ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๙ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการส่วนท้องถิ่น

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง ต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง/ ลักษณะงานที่ปฏิบัติในตำแหน่ง/ อัตราค่าตอบแทน/ ระยะเวลาการจ้าง รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ก)

๔. การรับสมัคร

๔.๑ วันเวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัครสามารถขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล อาคารที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพนม อำเภอเขาพนม จังหวัดกระบี่ รับสมัครระหว่างวันที่ **๕ - ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ** ผู้สนใจสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๗๕๖๘-๙๔๐๕ หรือทางเว็บไซต์ www.khaophanom.go.th

๔.๒ หลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครให้ยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมสำเนาเอกสารอื่นที่ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องยื่นต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร ดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาทะเบียนบ้าน และ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน อย่างละ ๑ ฉบับ

(๒) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันสมัคร

(๓) ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่มีโรคต้องห้ามตามที่กำหนด ตามข้อ ๒.๔ ซึ่งออกโดยสถานพยาบาลของรัฐ และออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันที่ตรวจร่างกายจนถึงวันสมัครสอบ

(๔) สำเนาเอกสารหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล

ทั้งนี้ เอกสารหลักฐานการสมัครทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรอง “สำเนาถูกต้อง” พร้อมลงชื่อกำกับด้วย

๔.๓ ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัคร ตำแหน่งละ ๕๐.- บาท โดยชำระเงินพร้อมกับการยื่นใบสมัคร ทั้งนี้ เมื่อสมัครสอบแล้วค่าธรรมเนียมการสมัครสอบจะเรียกคืนไม่ได้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๔.๔ เงื่อนไขการสมัคร

๔.๔.๑ ผู้สมัครสอบแข่งขันจะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง และต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน

/๔.๔.๒ ผู้สมัคร...

๔.๔.๒ ผู้สมัครสอบต้องแจ้งสถานที่ที่สามารถติดต่อได้ทางจดหมายลงทะเบียนตอบรับ ในเขตจ่ายไปรษณีย์ไว้ในใบสมัคร พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ในกรณีที่อยู่ไม่ชัดเจนหรือมีการเปลี่ยนแปลงที่อยู่ใหม่แล้วไม่แจ้งให้ทราบ ทำให้ไม่สามารถติดต่อผู้สมัครสอบได้ ผู้สมัครสอบจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ไม่ได้

๔.๔.๓ ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามที่ประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยืนยันหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าเหตุผลใด ๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใดให้ถือว่า การรับสมัครและการได้รับเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้ เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น หากมีการเปลี่ยนแปลงเอกสารที่ใช้สมัครจะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

หากตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้สมัครสอบรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกระบี่กำหนด จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครเพื่อการสรรหาและเลือกสรรหรือถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรรได้ และไม่มีสิทธิได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง **ทั้งนี้ เมื่อสมัครแล้วไม่สามารถเปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกได้**

๕. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร การกำหนดวัน เวลา สถานที่ และหลักเกณฑ์การสรรหาและการเลือกสรรบุคคล

๕.๑ การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพนม จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร **ในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗** โดยปิดประกาศไว้ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพนม หรือทางเว็บไซต์ www.khaophanom.go.th หัวข้อ “**ข่าวประชาสัมพันธ์**” หรือติดต่อสอบถามได้ที่งานการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพนม หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๗๕๖๘๘-๙๔๐๕ ในวันและเวลาราชการ

ทั้งนี้ หากผู้สมัครสอบท่านใดไม่เข้าสอบตามวันและเวลาที่กำหนดหรือเข้าห้องสอบช้าเกินกว่าที่กำหนด ๓๐ นาที จะถือว่าสละสิทธิ

๕.๒ วัน เวลา และสถานที่สอบ

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพนม จะดำเนินการทดสอบและประเมินสมรรถนะ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพนม โดยกำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ ดังนี้

วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗		
เวลา	การทดสอบ	สถานที่สอบ
เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	การประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ โดยการสัมภาษณ์	ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล เขาพนม

๕.๓ หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

หลักสูตรและวิธีการสอบ ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศฉบับนี้ (ภาคผนวก ข.)

๖. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ต้องผ่านเกณฑ์การประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ **ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐**

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๗.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพนม จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร **ภายในวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗** โดยปิดประกาศไว้ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพนม หรือทางเว็บไซต์ www.khaophanom.go.th หัวข้อ “**ข่าวประชาสัมพันธ์**” หรือติดต่อสอบถามได้ที่งานการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพนม หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๗๕๖๘-๙๔๐๕ ในเวลาราชการ ซึ่งเป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่จะต้องตรวจดูรายชื่อ

๗.๒ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะเรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนสูงสุดเรียงลงมาตามลำดับ กรณีได้คะแนนเท่ากัน ผู้ที่สมัครก่อนจะเป็นผู้อยู่ในลำดับก่อนหน้า

๗.๓ บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพนมจะประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรไว้ **ไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่มีการประกาศผล** เว้นแต่ได้มีการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกันและมีการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรใหม่ให้ถือว่าบัญชีเดิมเป็นอันยกเลิก

๗.๔ กรณีมีเหตุอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้ ให้ถือว่าเป็นอันยกเลิกการเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๗.๔.๑ ขอสละสิทธิการเข้ารับการแต่งตั้ง

๗.๔.๒ ไม่มารายงานตัวเพื่อขอรับการแต่งตั้งตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด

๗.๔.๓ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพนมได้ตรวจสอบพบในภายหลังว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในตำแหน่งที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๗.๔.๔ มีเหตุอื่น ๆ ที่ส่งผลให้ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ตามคำสั่งจ้าง

๘. การทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๘.๑ ระยะเวลาการจ้างและค่าตอบแทน ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศฉบับนี้ (ภาคผนวก ก.)

การสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างตามประกาศฯ นี้ ดำเนินการในรูปแบบของคณะกรรมการ ยึดหลักสมรรถนะ ความเสมอภาค ความเป็นธรรม และประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ ด้วยกระบวนการที่โปร่งใส อย่าหลงเชื่อหรือยอมเสียทรัพย์สินให้แก่บุคคลหรือกลุ่มบุคคลผู้แอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้สอบได้ และหากผู้ใดทราบข่าวเกี่ยวกับการแอบอ้างหรือทุจริตเพื่อให้สอบได้ โปรดแจ้งให้องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพนมทราบ เพื่อจะได้ดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายวิณะ เพชรล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพนม

ภาคผนวก ก.

รายละเอียดลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและความรู้ความสามารถที่ต้องการ
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพนม
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ครั้งที่ ๒)
ลงวันที่ ๒๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อตำแหน่ง คนงาน

ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

สังกัด กองช่าง

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป งานซ่อมแซม บำรุงรักษาและแก้ไขปัญหาดังต่าง ๆ ของระบบประปาหมู่บ้าน ควบคุมการผลิตน้ำประปา และปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป งานซ่อมแซม บำรุงรักษาและแก้ไขปัญหาดังต่าง ๆ ของระบบประปาหมู่บ้าน ควบคุมการผลิตน้ำประปา และปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย ในกรณีจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการ อบต. อาจมีคำสั่งมอบหมายงาน ให้พนักงานจ้างปฏิบัติเป็นพิเศษนอกเหนือจากขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ได้ โดยไม่ต้องแก้ไขสัญญาและพนักงานจ้างยินยอมปฏิบัติตามคำสั่งของ อบต. โดยถือเป็นการกำหนดหน้าที่ ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติตามสัญญานี้

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานในหน้าที่ และมีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาสื่อสารเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างไม่เกินครั้งละ ๑ ปี

อัตราค่าตอบแทน

- ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.-บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามที่กฎหมายกำหนด

ภาคผนวก ข.

รายละเอียดหลักสูตรและวิธีการสอบ
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพนม
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ครั้งที่ ๒)
ลงวันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

หลักสูตรและวิธีการสอบ

- ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน (๑๐๐ คะแนน)

- ประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

เป็นการประเมินบุคคลโดยวิธีการสัมภาษณ์ สังเกต ตรวจสอบเอกสาร เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานทั้งสังคมสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ ความสามารถพิเศษที่เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ และพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้ารับการทดสอบ