



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพนม
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ครั้งที่ ๒)

.....

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพนม อำเภอเขาพนม จังหวัดกระบี่ มีความประสงค์จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาพนม ซึ่งเป็นตำแหน่งว่าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕, ๒๒ และ ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ประกอบกับหมวด ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกระบี่ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ครั้งที่ ๒) ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ประเภทและตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณสมบัติ)

- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน

จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไป

๒.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี

๒.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานส่วนตำบล

(๑) วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ

(๒) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(๓) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(๔) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด

๒.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๒.๖ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

๒.๗ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

/๒.๘ ไม่เป็น...

๒.๘ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๙ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการส่วนท้องถิ่น

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง ต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๓.คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง/ ลักษณะงานที่ปฏิบัติในตำแหน่ง/ อัตราค่าตอบแทน/ ระยะเวลาการจ้าง รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ก)

๔. การรับสมัคร

๔.๑ วันเวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัครสามารถขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล อาคารที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพนม อำเภอเขาพนม จังหวัดกระบี่ รับสมัครระหว่างวันที่ **๑๓ - ๒๓ มกราคม ๒๕๖๖** ในวันและเวลาราชการ ผู้สนใจสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๗๕๖๘-๙๔๐๕ หรือ [ทางเว็บไซต์ www.khaopanom.go.th](http://www.khaopanom.go.th)

๔.๒ หลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครให้ยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมสำเนาเอกสารอื่นที่ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องยื่นต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาคุณวุฒิการศึกษา (หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิกรณีที่ยังมิได้รับปริญญาบัตร) และ ระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript) ที่ระบุสาขาวิชาตรงตามประกาศรับสมัคร โดยจะต้องได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติไม่หลังวันปิดรับสมัคร กรณีที่หลักฐานทางการศึกษาดังกล่าวเป็นภาษาต่างประเทศให้แนบฉบับภาษาไทยด้วย อย่างละ ๑ ฉบับ

(๒) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันสมัคร

(๓) สำเนาทะเบียนบ้าน และ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน อย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่มีโรคต้องห้ามตามที่กำหนดตามข้อ ๒.๔ ซึ่งออกโดยสถานพยาบาลของรัฐ และออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันที่ตรวจร่างกายจนถึงวันสมัครสอบ

(๕) สำเนาเอกสารหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล เป็นต้น

ทั้งนี้ เอกสารหลักฐานการสมัครทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรอง “สำเนาถูกต้อง” พร้อมลงชื่อกำกับด้วย

๔.๓ ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัคร ตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท โดยชำระเงิน พร้อมกับการยื่นใบสมัคร ทั้งนี้ เมื่อสมัครสอบแล้วค่าธรรมเนียมการสมัครสอบจะเรียกคืนไม่ได้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๔.๔ เงื่อนไขการสมัคร

๔.๔.๑ ผู้สมัครสอบแข่งขันจะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง และต้องกรอกรายละเอียด ในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน

๔.๔.๒ ผู้สมัครสอบต้องแจ้งสถานที่ ที่สามารถติดต่อได้ทางจดหมายลงทะเบียน ตอบรับ ในเขตจ่ายประโยชน์ไว้ในใบสมัคร พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ในกรณีที่อยู่ไม่ชัดเจนหรือมีการเปลี่ยนแปลง ที่อยู่ใหม่แล้วไม่แจ้งให้ทราบทำให้ไม่สามารถติดต่อผู้สอบได้จะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ไม่ได้

๔.๔.๓ ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและ รับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามที่ประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่ มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าเหตุผลใด ๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ ตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้รับเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้ เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่ต้น หากมีกรณีการปลอมแปลงเอกสารที่ใช้สมัครจะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

หากตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้สมัครสอบรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามที่ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกระบี่กำหนด จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครเพื่อการสรรหา และเลือกสรรหรือถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรรได้ และไม่มีสิทธิได้รับการจ้าง เป็นพนักงานจ้าง ทั้งนี้ สามารถสมัครได้เพียงรายละ ๑ ตำแหน่งเท่านั้น และเมื่อสมัครแล้วไม่สามารถ เปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกได้

๕. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร การกำหนด วัน เวลา สถานที่ และหลักเกณฑ์การสรรหาและการเลือกสรรบุคคล

๕.๑ การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพนม จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและ เลือกสรร ในวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๖ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพนม หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๗๕๖๘-๙๔๐๕ หรือทางเว็บไซต์ www.khaophanom.go.th หัวข้อ “ข่าวประชาสัมพันธ์”

ทั้งนี้ หากผู้สมัครสอบท่านใดไม่เข้าสอบตามวันและเวลาที่กำหนดหรือเข้าห้องสอบ ช้าเกินกว่าที่กำหนด ๓๐ นาที จะถือว่าสละสิทธิ

๕.๒ วัน เวลา และสถานที่สอบ

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพนม จะดำเนินการประเมินสมรรถนะ ณ ที่ทำการองค์การ บริหารส่วนตำบลเขาพนม กำหนดการทดสอบและการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน สังกัด สำนักปลัดฯ จำนวน ๑ อัตรา

วันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๖		
เวลา	วิชาที่สอบ	สถานที่สอบ
เวลา ๑๔.๐๐ - ๑๕.๓๐ น.	ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) (สอบข้อเขียน)	ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล เขาพนม
เวลา ๑๕.๔๐ - ๑๖.๔๐ น.	ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) (สอบข้อเขียน)	ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล เขาพนม
วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖		
เวลา	วิชาที่สอบ	สถานที่สอบ
เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) (สอบสัมภาษณ์) <u>หมายเหตุ</u> ต้องผ่านเกณฑ์การประเมิน สมรรถนะ (ภาคการทดสอบข้อเขียน) ในแต่ละภาค <u>ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐</u> จึงจะมีสิทธิเข้าสอบสัมภาษณ์	ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล เขาพนม

๕.๓ การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) สำหรับตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพนม จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ภายในวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพนม หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๗๕๖๘-๙๔๐๕ หรือทางเว็บไซต์ www.khaophanom.go.th หัวข้อ “ข่าวประชาสัมพันธ์”

๕.๔ หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

หลักสูตรและวิธีการสอบ ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศฉบับนี้ (ภาคผนวก ข.)

๖. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ต้องผ่านเกณฑ์การทดสอบ (ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งและภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง) ในแต่ละภาค ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยผู้เข้าสอบต้องผ่านข้อเขียนก่อนถึงจะเข้าสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งได้

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๗.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพนม จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ภายในวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพนม หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๗๕๖๘-๙๔๐๕ หรือทางเว็บไซต์ www.khaophanom.go.th หัวข้อ “ข่าวประชาสัมพันธ์” ซึ่งเป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่จะต้องตรวจดูรายชื่อ

๗.๒ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะเรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงสุดเรียงลงมาตามลำดับ ในกรณีที่คะแนนรวมเท่ากัน ผู้ที่ได้คะแนนภาคข้อเขียนมากกว่าจะเป็นผู้อยู่ในลำดับก่อนหน้า กรณีได้คะแนนภาคข้อเขียนเท่ากันอีก ผู้ที่สมัครก่อนจะเป็นผู้อยู่ในลำดับก่อนหน้า

๗.๓ บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพนมจะประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรไว้ ไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่มีการประกาศผล เว้นแต่ได้มีการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกันและมีการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรใหม่ให้ถือว่าบัญชีเดิมเป็นอันยกเลิก

๗.๔ กรณีมีเหตุอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้ ให้ถือว่าเป็นอันยกเลิกการเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๗.๔.๑ ขอสละสิทธิการเข้ารับการแต่งตั้ง

๗.๔.๒ ไม่มารายงานตัวเพื่อขอรับการแต่งตั้งตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด

๗.๔.๓ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพนมได้ตรวจสอบพบในภายหลังว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในตำแหน่งที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๗.๔.๔ มีเหตุอื่น ๆ ที่ส่งผลให้ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ตามคำสั่งจ้าง

๘. การทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๘.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพนมจะดำเนินการทำสัญญาจ้างและแต่งตั้งผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกระบี่

๘.๒ ถ้าผู้สอบแข่งขันได้ถึงลำดับที่ได้รับการแต่งตั้ง มีวุฒิการศึกษาสูงกว่าที่ได้กำหนดไว้ตามประกาศฯ นี้ จะนำมาใช้เพื่อเรียกร้องสิทธิใด ๆ เพื่อประโยชน์ของตนเองไม่ได้

๘.๓ ระยะเวลาการจ้างและค่าตอบแทน ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศฉบับนี้ (ภาคผนวก ก.)

การสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างตามประกาศฯ นี้ ดำเนินการในรูปแบบของคณะกรรมการ ยึดหลักสมรรถนะ ความเสมอภาค ความเป็นธรรม และประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ ด้วยกระบวนการที่โปร่งใส อย่าหลงเชื่อหรือยอมเสียทรัพย์สินให้แก่บุคคลหรือกลุ่มบุคคลผู้แอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้สอบได้และหากผู้ใดทราบข่าวเกี่ยวกับการแอบอ้างหรือทุจริตเพื่อให้สอบได้ โปรดแจ้งให้องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพนมทราบเพื่อจะได้ดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายวัฒน์ เพชรลู่)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพนม

ภาคผนวก ก.

รายละเอียดลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและความรู้ความสามารถที่ต้องการ
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพนม

เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ครั้งที่ ๒)

ลงวันที่ ๒๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน

ประเภทพนักงานจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)

สังกัด สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา
ปฏิบัติงานด้านพัฒนาชุมชน ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีที่ชัดเจน ภายใต้ การกำกับ แนะนำ
ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ สสำรวจข้อมูลเบื้องต้นเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติงานพัฒนาชุมชน ตลอดจนส่งเสริม
พัฒนาประสานงาน ติดตามและสนับสนุนการจัดเก็บข้อมูลในการพัฒนาชุมชน เพื่อการวางแผนพัฒนาชุมชน
และสนับสนุนการดำเนินงานของท้องถิ่นได้ตรงตามความต้องการและสถานการณ์ของชุมชน

๑.๒ ส่งเสริมและกระตุ้นให้ชุมชนมีความเข้าใจ และมีความคิดริเริ่ม เพื่อเข้ามา
มีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนและท้องถิ่นของตนโดยมุ่งพึ่งพาตนเองเป็นหลักและยึดคนในชุมชนเป็นศูนย์กลาง
ในการพัฒนา

๑.๓ ส่งเสริม สนับสนุนให้มีการรวมกลุ่มของประชาชน เพื่อสร้างพลังชุมชน
ให้เป็นฐานการพัฒนาชุมชนอย่างถูกต้องเข้มแข็ง ตลอดจนแสวงหาและพัฒนาผู้นำชุมชน ผู้นำกลุ่ม/องค์กร
และเครือข่ายองค์กรประชาชน ในการเป็นที่ปรึกษากลุ่ม/องค์กร และเครือข่ายองค์กรประชาชน

๑.๔ ส่งเสริม สนับสนุนกระบวนการเรียนรู้และการมีส่วนร่วมของประชาชน
กระบวนการกลุ่ม รวมทั้งกระบวนการชุมชนในรูปแบบต่าง ๆ ให้ประชาชนในชุมชนสามารถคิดค้น วิเคราะห์
ตัดสินใจ วางแผนและดำเนินการแก้ไขปัญหาตามความต้องการของตนเองและชุมชน เพื่อให้สามารถ
บริหารจัดการชุมชนและท้องถิ่นของตนเองสู่การเป็นชุมชนเข้มแข็ง

๑.๕ ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนา ให้คำปรึกษา แนะนำด้านวิชาการและปฏิบัติงาน
ด้านเศรษฐกิจชุมชนระดับฐานราก ตลอดจนสนับสนุนการบริหารจัดการกองทุนต่าง ๆ แก่กลุ่มองค์กร
เครือข่ายองค์กรประชาชน และชุมชนในระดับอำเภอ ตำบล หมู่บ้าน เพื่อให้ชุมชนสามารถพึ่งตนเองได้
ในทางเศรษฐกิจและเศรษฐกิจฐานราก มีความเข้มแข็ง สมดุล และมั่นคง

๑.๖ ให้ความรู้เบื้องต้นแก่ประชาชนในด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาชุมชน
ตลอดจนดำเนินการและเื้อออำนวยให้เกิดเวทีประชาคม หรือเวทีชุมชนในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อให้ประชาชน
แสดงความคิดเห็นและมีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

/๑.๗ เป็นผู้...

๑.๗ เป็นผู้นำและเป็นที่ปรึกษากลุ่มในการพัฒนาท้องถิ่น ดูแลส่งเสริมประชาชนให้มีความสนใจ เข้าใจและเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนของตนเอง

๑.๘ ร่วมจัดทำโครงการต่าง ๆ ร่วมกับประชาชนในพื้นที่ เช่น โครงการกองทุนหมู่บ้าน โครงการชุมชนพอเพียง โครงการ S M L เป็นต้น เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตให้แก่ประชาชนในพื้นที่และเสริมสร้างให้เป็นชุมชนที่เข้มแข็ง

๑.๙ ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ ๆ กฎหมาย และระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานพัฒนาชุมชน และงานบรรเทาทุกข์แก่ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ และเด็กและเยาวชน ที่ด้อยโอกาส เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๑๐ ปฏิบัติงาน และสนับสนุนงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สังกัดบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

๒. ด้านการบริการ

๒.๑ ติดตามผลการปฏิบัติงานพัฒนาชุมชน และจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการหาข้อบกพร่องและหาแนวทางปรับปรุงแก้ไขในการปฏิบัติงานคราวต่อไป

๒.๒ ตอบปัญหาและชี้แจงการปฏิบัติงานเบื้องต้นเกี่ยวกับการพัฒนาชุมชนแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เกิดความร่วมมือและความเข้าใจที่ดีต่อกันทุกฝ่าย

๒.๓ ติดตามประสานงานหน่วยงานองค์กรอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อบริการช่วยเหลือบำบัด แก้ไขปัญหาแก่ชุมชน ประชาชนในทุกด้าน

๒.๔ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลงานการดำเนินงาน วิธีการ งานพัฒนาชุมชน เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจและกระตุ้นปลุกฝังให้ประชาชนมีความสนใจให้มีส่วนร่วม มีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชน และมีทัศนคติที่ดีต่อองค์กร ต่อชุมชน

๒.๕ ให้คำแนะนำตอบปัญหาและชี้แจงเกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบให้แก่หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้สนใจได้รับทราบข้อมูลและให้ความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

- ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชา ที่ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. รับรอง

- ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง

- ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง

ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างไม่เกินครั้งละ ๓ ปี (ตามแผนอัตรากำลัง) และไม่ก่อนวันที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกระบี่ได้มีมติให้ความเห็นชอบการจ้าง

อัตราค่าตอบแทน

- คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชาที่ ก.จ.,ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดฯ ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๕๐๐.-บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามที่กฎหมายกำหนด

- คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชาที่ ก.จ.,ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดฯ ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๐,๘๕๐.-บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามที่กฎหมายกำหนด

- คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ.,ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดฯ ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๕๐๐.-บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามที่กฎหมายกำหนด

ภาคผนวก ข.

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพนม
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ครั้งที่ ๒)
ลงวันที่ ๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

หลักสูตรและวิธีการสอบ

๑. ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (๓๐๐ คะแนน)

- ๑.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ภาค ก (ข้อสอบปรนัย) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม
 - ความสามารถในการวิเคราะห์และสรุปเหตุผล เช่น สรุปเหตุผลเกี่ยวกับตัวเลขและข้อมูลต่าง ๆ การคิดสรุปหาเหตุผล และอุปมาอุปไมย เป็นต้น
 - รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐
 - พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
 - พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
 - พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
 - พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
 - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
 - พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
 - พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘
- ๑.๒ ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ภาค ข (ข้อสอบปรนัย) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
 - พระราชบัญญัติกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๗
 - ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒)
 - หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
 - แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
 - ความรู้และกระบวนการเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน
 - แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน เช่น หลักการพัฒนาชุมชน หลักการส่งเสริมการมีส่วนร่วม ข้อมูลชุมชนวิธีการและกระบวนการพัฒนาชุมชน การส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพชุมชน และผู้นำชุมชน การจัดการความรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่นในด้านต่างๆ การวางแผน โครงการและติดตามประเมินผลเกี่ยวกับการพัฒนาชุมชนในด้านต่างๆ เป็นต้น
 - ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ

๑.๓ ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง ภาควิชา ค (สอบสัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

เป็นการประเมินบุคคลโดยวิธีการสัมภาษณ์ สังเกต ตรวจสอบเอกสาร เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานรวมทั้งสังคมสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ ความสามารถพิเศษที่เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ และพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้ารับการทดสอบ