



ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพนม
อำเภอเขาพนม จังหวัดเขาพนม
www.khaophanom.go.th



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพนม
เรื่อง การใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพนม ได้ตราข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ขึ้น โดยได้รับความเห็นชอบจากสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพนม ในคราวประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพนม สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๓ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๓ และสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๓ เมื่อวันที่อังคารที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๓ และได้รับอนุมัติจากนายอำเภอเขาพนม เมื่อวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๓ ตามหนังสืออำเภอเขาพนม ที่ กบ๐๐๒๓.๘/๒๒๕ ลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๓ เรื่อง ขออนุมัติข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ทั้งนี้ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพนม ได้ลงนามบังคับใช้เป็นข้อบัญญัติแล้ว

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายศิริพันธ์ ไกรนรา)

ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพนม

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพนม

เขต/อำเภอ เขาพนม จังหวัดกระบี่

222 หมู่ที่ 6 ซอย- ถนนเหนือคลอง-ชัยบุรี แขวง/ตำบล เขาพนม

เขต/อำเภอ เขาพนม จังหวัดกระบี่ 81140

พื้นที่

125.30 ตารางกิโลเมตร

ประชากรทั้งหมด

7,140 คน

ชาย

3,594 คน

หญิง

3,546 คน

ข้อมูล ณ วันที่ 15 สิงหาคม 2563

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
<u>ส่วนที่ 1</u>	
คำแถลงประกอบงบประมาณรายจ่าย	1 – 5
<u>ส่วนที่ 2</u>	
ข้อบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	
บันทึกหลักการและเหตุผล ประกอบร่างข้อบัญญัติ	1
รายจ่ายตามงานและงบรายจ่าย	2 – 9
ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	10
รายงานประมาณการรายรับ	11 - 13
รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับ	14 - 19
รายงานประมาณการรายจ่าย	20 – 71
รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายทั่วไป	
- แผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารทั่วไป)	1 – 39
- แผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารงานคลัง)	39 – 53
- แผนงานการรักษาความสงบภายใน	53 – 59
- แผนงานการศึกษา	59 – 88
- แผนงานสาธารณสุข	88 – 96
- แผนงานสังคมสงเคราะห์	96 - 98
- แผนงานเคหะและชุมชน	98 - 105
- แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	105 - 108
- แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	108 – 116
- แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	116 – 133
- แผนงานการเกษตร	133 - 134
- แผนงานงบกลาง	134 – 140
<u>ส่วนที่ 3</u>	
ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย	1-32
<u>ส่วนที่ 4</u> ภาคผนวก	

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ท่านประธานสภาฯ และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพนม

บัดนี้ถึงเวลาที่คณะผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาพนม จะได้เสนอร่างข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพนมอีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้น ในโอกาสนี้ คณะผู้บริหาร องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพนมจึงขอชี้แจงให้ท่านประธานและสมาชิกทุกท่านได้ทราบถึงสถานะการคลังตลอดจนหลักการและแนวนโยบายการดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ดังต่อไปนี้

1. สถานะการคลัง

1.1 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ.2563 ณ วันที่ 14 สิงหาคม พ.ศ.2563 องค์รปกครองส่วนท้องถิ่นมี สถานะการเงิน ดังนี้

1.1.1 เงินฝากธนาคาร จำนวน 47,108,684.68 บาท

1.1.2 เงินสะสม จำนวน 12,687,943.48 บาท

1.1.3 เงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 20,823,935.08 บาท

1.1.4 รายการที่ได้กักเงินไว้แบบก่อกั้นผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวน 0 โครงการ รวม 0.00 บาท

1.1.5 รายการที่ได้กักเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่อกั้นผูกพัน จำนวน 7 โครงการ รวม 206,200.00 บาท

1.2 เงินกู้ยืมค้าง จำนวน 0.00 บาท

2. การบริหารงบประมาณ ในปีงบประมาณ 2563 ณ วันที่ 14 สิงหาคม พ.ศ.2563

(1) รายรับจริง จำนวน 32,226,179.06 บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร	จำนวน	159,671.45 บาท
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	จำนวน	393,738.45 บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	จำนวน	192,894.11 บาท
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์	จำนวน	384,465.00 บาท
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	จำนวน	44,580.00 บาท
หมวดรายได้จากทุน	จำนวน	0.00 บาท
หมวดภาษีจัดสรร	จำนวน	17,524,810.11 บาท
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	จำนวน	13,526,019.94 บาท

(2) เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน 26,244.00 บาท

(3) รายจ่ายจริง จำนวน 21,511,042.15 บาท ประกอบด้วย

งบกลาง	จำนวน	8,108,650.00 บาท
งบบุคลากร	จำนวน	7,477,030.81 บาท
งบดำเนินงาน	จำนวน	4,656,571.34 บาท
งบลงทุน	จำนวน	774,950.00 บาท
งบรายจ่ายอื่น	จำนวน	0.00 บาท
งบเงินอุดหนุน	จำนวน	493,840.00 บาท

(4) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน 26,244.00 บาท

(5) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินสะสม จำนวน 4,011,038.00 บาท

(6) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 0.00 บาท

(7) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้ จำนวน 0.00 บาท

ค่าเฉลี่ยงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพนม อ.เขาพนม จ.กระบี่			
	รายรับจริง ปี 2562	ประมาณการ ปี 2563	ประมาณการ ปี 2564
รายได้จัดเก็บเอง			
หมวดภาษีอากร	1,542,797.86	1,810,000.00	280,000.00
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	421,517.80	485,000.00	588,000.00
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	284,675.88	250,000.00	250,000.00
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์	478,415.00	500,000.00	500,000.00
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	66,949.00	111,000.00	67,000.00
หมวดรายได้จากทุน	6,910.00	3,000.00	3,000.00
รวมรายได้จัดเก็บเอง	2,801,265.54	3,159,000.00	1,688,000.00
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดภาษีจัดสรร	22,754,391.24	20,841,000.00	23,312,000.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	22,754,391.24	20,841,000.00	23,312,000.00
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	14,478,299.45	15,000,000.00	15,000,000.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	14,478,299.45	15,000,000.00	15,000,000.00
รวม	40,033,956.23	39,000,000.00	40,000,000.00

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

รายจ่าย	รายจ่ายจริง ปี 2562	ประมาณการ ปี 2563	ประมาณการ ปี 2564
จ่ายจากงบประมาณ			
งบกลาง	8,713,990.08	11,179,400.00	11,332,663.00
งบบุคลากร	8,383,974.39	12,343,380.00	13,756,356.00
งบดำเนินงาน	5,933,294.98	10,530,070.00	9,674,481.00
งบลงทุน	2,789,000.00	3,975,150.00	4,274,500.00
งบรายจ่ายอื่น	0.00	30,000.00	0.00
งบเงินอุดหนุน	660,000.00	942,000.00	962,000.00
รวมจ่ายจากงบประมาณ	26,480,259.45	39,000,000.00	40,000,000.00
รวม	26,480,259.45	39,000,000.00	40,000,000.00

บันทึกหลักการและเหตุผล
ประกอบร่างข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพนม
อ.เขาพนม จ.กระบี่

ด้าน	ยอดรวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	12,755,812
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	465,000
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	4,527,041
แผนงานสาธารณสุข	430,000
แผนงานสังคมสงเคราะห์	130,000
แผนงานเคหะและชุมชน	280,000
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	410,000
แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	355,000
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	9,254,484
แผนงานการเกษตร	60,000
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	11,332,663
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	40,000,000

บันทึกหลักการและเหตุผล
ประกอบร่างข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพนม
อ.เขาพนม จ.กระบี่

ด้าน	ยอดรวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	12,755,812
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	465,000
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	4,527,041
แผนงานสาธารณสุข	430,000
แผนงานสังคมสงเคราะห์	130,000
แผนงานเคหะและชุมชน	280,000
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	410,000
แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	355,000
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	9,254,484
แผนงานการเกษตร	60,000
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	11,332,663
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	40,000,000

รายงานตามงบรายจ่าย
 องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพนม
 อ.เขาพนม จ.กระบี่

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	รวม
งบบุคลากร		6,952,084	2,382,228	9,334,312
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)		2,388,820	0	2,388,820
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		4,563,264	2,382,228	6,945,492
งบดำเนินงาน		2,052,600	642,400	2,695,000
ค่าตอบแทน		200,000	112,000	312,000
ค่าใช้สอย		937,600	380,400	1,318,000
ค่าวัสดุ		578,000	150,000	728,000
ค่าสาธารณูปโภค		337,000	0	337,000
งบลงทุน		591,100	85,400	676,500
ค่าครุภัณฑ์		307,500	61,100	368,600
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		283,600	24,300	307,900
งบเงินอุดหนุน		50,000	0	50,000
เงินอุดหนุน		50,000	0	50,000
รวม		9,645,784	3,110,028	12,755,812

รายงานตามงานและงบรายจ่าย
องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพนม
อ.เขาพนม จ.กระบี่

แผนงานการศึกษาคความสงบภายใน

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การรักษาความสงบภายใน	งานป้องกันภัยฝ่าย พลเรือนและระงับ อัคคีภัย	รวม
งบดำเนินงาน		60,000	405,000	465,000
ค่าตอบแทน		0	80,000	80,000
ค่าใช้สอย		60,000	195,000	255,000
ค่าวัสดุ		0	130,000	130,000
	รวม	60,000	405,000	465,000

รายงานตามงานและงบรายจ่าย
องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพนม

อ.เขาพนม จ.กระบี่

แผนงานการศึกษา

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม
งบบุคลากร		1,098,600	974,760	2,073,360
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		1,098,600	974,760	2,073,360
งบดำเนินงาน		233,575	1,382,606	1,616,181
ค่าตอบแทน		114,575	30,000	144,575
ค่าใช้สอย		49,000	755,400	804,400
ค่าวัสดุ		70,000	548,206	618,206
ค่าสาธารณูปโภค		0	49,000	49,000
งบลงทุน		75,500	30,000	105,500
ค่าครุภัณฑ์		75,500	30,000	105,500
งบเงินอุดหนุน		0	732,000	732,000
เงินอุดหนุน		0	732,000	732,000
รวม		1,407,675	3,119,366	4,527,041

รายงานตามงานและงบรายจ่าย
องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพนม
อ.เขาพนม จ.กระบี่

แผนงานสาธารณสุข

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม
งบดำเนินงาน		50,000	200,000	250,000
ค่าตอบแทน		0	120,000	120,000
ค่าใช้สอย		50,000	50,000	100,000
ค่าวัสดุ		0	30,000	30,000
งบเงินอุดหนุน		0	180,000	180,000
เงินอุดหนุน		0	180,000	180,000
รวม		50,000	380,000	430,000

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งบ	งาน	งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	รวม
งบดำเนินงาน		130,000	130,000
ค่าใช้สอย		130,000	130,000
รวม		130,000	130,000

รายจ่ายตามงานและงบรายจ่าย
องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพนม
อ.เขาพนม จ.กระบี่

แผนงานเฉพาะและชุมชน

งบ	งาน	งานกำจัดขยะมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล	งานบำบัดน้ำเสีย	รวม
งบดำเนินงาน		270,000	10,000	280,000
ค่าใช้จ่าย		180,000	10,000	190,000
ค่าวัสดุ		90,000	0	90,000
	รวม	270,000	10,000	280,000

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งบ	งาน	งานส่งเสริมและสนับสนุน ความเข้มแข็ง ชุมชน	รวม
งบดำเนินงาน		410,000	410,000
ค่าใช้จ่าย		410,000	410,000
	รวม	410,000	410,000

รายจ่ายตามงบและงบรายจ่าย

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพนม

อ.เขาพนม จ.กระบี่

แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

งบ	งาน	งานกีฬาและ นันทนาการ	งานศาสนาวัฒนธรรม ท้องถิ่น	รวม
งบดำเนินงาน		240,000	115,000	355,000
ค่าใช้จ่าย		210,000	115,000	325,000
ค่าวัสดุ		30,000	0	30,000
รวม		240,000	115,000	355,000

รายงานตามงบและงบรายจ่าย
องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพนม
อ.เขาพนม จ.กระบี่

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	รวม
งบบุคลากร		2,348,684	0	2,348,684
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		2,348,684	0	2,348,684
งบดำเนินงาน		3,413,300	0	3,413,300
ค่าตอบแทน		345,000	0	345,000
ค่าใช้สอย		148,800	0	148,800
ค่าวัสดุ		2,169,500	0	2,169,500
ค่าสาธารณูปโภค		750,000	0	750,000
งบลงทุน		1,487,500	2,005,000	3,492,500
ค่าครุภัณฑ์		1,187,500	0	1,187,500
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		300,000	2,005,000	2,305,000
รวม		7,249,484	2,005,000	9,254,484

รายงานตามงานและงบรายจ่าย
องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพนม
อ.เขาพนม จ.กระบี่

แผนงานการเกษตร

งบ	งาน	งานอนุรักษ์แหล่งน้ำ และป่าไม้	รวม
งบดำเนินงาน		60,000	60,000
ค่าใช้จ่าย		40,000	40,000
ค่าวัสดุ		20,000	20,000
	รวม	60,000	60,000

แผนงานงบกลาง

งบ	งาน	งบกลาง	รวม
งบกลาง		11,332,663	11,332,663
งบกลาง		11,332,663	11,332,663
	รวม	11,332,663	11,332,663

ข้อบัญญัติ
งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพนม
อำเภอเขาพนม จังหวัดกระบี่

โดยที่เป็นการสมควรตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562 มาตรา 87 จึงตราข้อบัญญัติขึ้นไว้โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพนม และโดยอนุมัติของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพนม

- ข้อ 1. ข้อบัญญัติ นี้เรียกว่า ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
- ข้อ 2. ข้อบัญญัติ นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2563 เป็นต้นไป
- ข้อ 3. งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 40,000,000 บาท
- ข้อ 4. งบประมาณรายจ่ายทั่วไป จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมาดภาษีจัดสรร และหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 40,000,000 บาท โดยแยกรายละเอียดตามแผนงานได้ดังนี้

แผนงาน	ยอดรวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	12,755,812
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	465,000
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	4,527,041
แผนงานสาธารณสุข	430,000
แผนงานสังคมสงเคราะห์	130,000
แผนงานเคหะและชุมชน	280,000
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	410,000
แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	355,000
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	9,254,484
แผนงานการเกษตร	60,000
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	11,332,663
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	40,000,000

- ข้อ 5. งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ จ่ายจากรายได้ เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 0 บาท ดังนี้

งบ	ยอดรวม
รวมรายจ่าย	0

- ข้อ 6. ให้ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาราชการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพนมปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้เป็นไปตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินขององค์การบริหารส่วนตำบล

- ข้อ 7. ให้ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาราชการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพนมมีหน้าที่รักษาการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่ 15 ก.ย. 2563

(ลงนาม).....

(นายธีรพันธ์ ไกรนรา)

ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพนม

อนุมัติ

(ลงนาม).....
(นายอิทธิเชษฐ์ โกศลธวัช)

ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ) รักษาการนายอำเภอ

นายอำเภอเขาพนม

๑๐ ก.ย. ๒๕๖๓

รายงานประมาณการรายรับ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพนม
อำเภอ เขพนม จังหวัดกระบี่

	รายรับจริง			ประมาณการ		
	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ยอดต่าง (%)	ปี 2564
หมวดภาษีอากร						
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	0.00	0.00	0.00	1,400,000.00	-92.86 %	100,000.00
ภาษีโรงเรือนและที่ดิน	1,295,059.00	1,258,198.00	1,346,358.75	0.00	0.00 %	0.00
ภาษีบำรุงท้องที่	24,745.00	45,298.00	53,199.00	50,000.00	-60.00 %	20,000.00
ภาษีป้าย	59,390.00	60,029.00	61,964.00	60,000.00	0.00 %	60,000.00
อากรรังนกอีแอ่น	148,285.08	74,433.18	81,276.11	300,000.00	-66.67 %	100,000.00
รวมหมวดภาษีอากร	1,527,479.08	1,437,958.18	1,542,797.86	1,810,000.00		280,000.00
หมวดค่าธรรมเนียม ค่ารับ และใบอนุญาต						
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับใบอนุญาตการขายสุรา	2,657.80	3,521.10	3,259.20	3,000.00	0.00 %	3,000.00
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับใบอนุญาตการพนัน	0.00	0.00	3,327.10	0.00	100.00 %	1,000.00
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	32,397.00	20,742.00	5,771.50	20,000.00	0.00 %	20,000.00
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับและขมูลฝอย	174,410.00	147,780.00	310,230.00	200,000.00	50.00 %	300,000.00
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์	990.00	1,500.00	920.00	1,000.00	0.00 %	1,000.00
ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ	2,090.00	25,530.00	29,218.00	20,000.00	250.00 %	70,000.00
ค่ารับผู้กระทำความผิดกฎหมายจราจรทางบก	3,200.00	4,800.00	4,900.00	5,000.00	0.00 %	5,000.00
ค่าปรับการผิดสัญญา	42,444.00	331,252.00	5,692.00	130,000.00	0.00 %	130,000.00
ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	50,820.00	62,550.00	52,480.00	100,000.00	-50.00 %	50,000.00

	รายรับจริง			ประมาณการ		
	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ยอดต่าง (%)	ปี 2564
ค่าใบอนุญาตให้ตั้งตลาดเอกชน	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	0.00 %	2,000.00
ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	0.00	1,340.00	20.00	1,000.00	0.00 %	1,000.00
ค่าใบอนุญาตอื่นๆ	5,100.00	3,560.00	3,700.00	3,000.00	66.67 %	5,000.00
รวมหมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	316,108.80	604,575.10	421,517.80	485,000.00		588,000.00
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน						
ดอกเบ๊	194,775.61	196,464.11	284,675.88	250,000.00	0.00 %	250,000.00
รวมหมวดรายได้จากทรัพย์สิน	194,775.61	196,464.11	284,675.88	250,000.00		250,000.00
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์						
เงินช่วยเหลือจากการประปา	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00 %	0.00
รายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์	516,275.00	535,765.00	478,415.00	500,000.00	0.00 %	500,000.00
รวมหมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์	516,275.00	535,765.00	478,415.00	500,000.00		500,000.00
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด						
ค่าขายแบบแปลน	217,000.00	9,000.00	62,800.00	60,000.00	-23.33 %	46,000.00
ค่าจำหน่ายแบบพิมพ์และคำร้อง	2,000.00	4,200.00	3,600.00	10,000.00	0.00 %	10,000.00
ค่ารับรองสำเนาและถ่ายเอกสาร	352.00	126.00	148.00	1,000.00	0.00 %	1,000.00
รายได้เบ็ดเตล็ดอื่นๆ	51,101.99	15,700.00	401.00	40,000.00	-75.00 %	10,000.00
รวมหมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	270,453.99	29,026.00	66,949.00	111,000.00		67,000.00
หมวดรายได้จากทุน						
ค่าขายทอดตลาดทรัพย์สิน	1,650.00	6,000.00	6,910.00	3,000.00	0.00 %	3,000.00
รวมหมวดรายได้จากทุน	1,650.00	6,000.00	6,910.00	3,000.00		3,000.00
หมวดภาษีจัดสรร						
ภาษีและค่าธรรมเนียมรถยนต์	592,950.45	740,643.49	727,559.83	660,000.00	13.64 %	750,000.00
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ	8,199,274.92	9,021,173.69	9,346,650.51	8,000,000.00	18.75 %	9,500,000.00

	รายรับจริง				ประมาณการ	
	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ยอดต่าง (%)	ปี 2564
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ	3,150,445.06	3,480,362.94	3,225,199.80	3,000,000.00	16.67 %	3,500,000.00
ภาษีธุรกิจเฉพาะ	0.00	405,119.32	32,628.76	30,000.00	1,233.33 %	400,000.00
ภาษีสุรา	1,473,558.02	0.00	0.00	0.00	0.00 %	0.00
ภาษีสรรพสามิต	3,551,101.48	5,707,283.30	6,162,626.87	6,500,000.00	-7.69 %	6,000,000.00
ค่าภาคหลวงและค่าธรรมเนียมตามกฎหมายว่าด้วยป่าไม้	2,627.00	1,035.00	17,519.00	10,000.00	0.00 %	10,000.00
ค่าภาคหลวงแร่	78,330.24	69,787.24	84,669.03	70,000.00	14.29 %	80,000.00
ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	45,844.36	44,481.22	54,387.32	50,000.00	0.00 %	50,000.00
เงินที่เก็บตามกฎหมายว่าด้วยอุทยานแห่งชาติ	11,939.00	11,019.56	15,080.12	20,000.00	0.00 %	20,000.00
ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน	2,320,686.00	2,726,222.00	3,086,550.00	2,500,000.00	20.00 %	3,000,000.00
ค่าธรรมเนียมและค่าใช้น้ำบาดาล	500.00	2,040.00	1,520.00	1,000.00	100.00 %	2,000.00
รวมหมวดภาษีจัดสรร	19,427,256.53	22,209,167.76	22,754,391.24	20,841,000.00		23,312,000.00
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป						
เงินอุดหนุนทั่วไป สำหรับดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอนเลือกทำ	12,744,680.91	13,478,566.92	14,478,299.45	15,000,000.00	0.00 %	15,000,000.00
รวมหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	12,744,680.91	13,478,566.92	14,478,299.45	15,000,000.00		15,000,000.00
รวมทุกหมวด	34,998,679.92	38,497,523.07	40,033,956.23	39,000,000.00		40,000,000.00

รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพนม

อ.เขาพนม จ.กระบี่

ประมาณการรายรับรวมทั้งสิ้น

40,000,000 บาท แยกเป็น

รายได้จัดเก็บเอง

หมวดภาษีอากร	รวม	280,000 บาท
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	จำนวน	100,000 บาท
ประมาณการไว้ต่ำกว่าปีที่ผ่านมาโดยประมาณการจากสถิติราย รับจริงปีงบประมาณ พ.ศ.2562 และปีงบประมาณ พ.ศ.2563 ณ วันที่ 11 สิงหาคม 2563		
ภาษีบำรุงท้องที่	จำนวน	20,000 บาท
ประมาณการไว้ต่ำกว่าปีที่ผ่านมาโดยประมาณการจากสถิติราย รับจริงปีงบประมาณ พ.ศ.2562 และปีงบประมาณ พ.ศ.2563 ณ วันที่ 11 สิงหาคม 2563		
ภาษีป้าย	จำนวน	60,000 บาท
ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมาโดยประมาณการจากสถิติราย รับจริงปีงบประมาณ พ.ศ.2562 และปีงบประมาณ พ.ศ.2563 ณ วันที่ 11 สิงหาคม 2563		
อากรโรงหนัง	จำนวน	100,000 บาท
ประมาณการไว้ต่ำกว่าปีที่ผ่านมาโดยประมาณการจากสถิติราย รับจริงปีงบประมาณ พ.ศ.2562 และปีงบประมาณ พ.ศ.2563 ณ วันที่ 11 สิงหาคม 2563		
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	รวม	588,000 บาท
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับใบอนุญาตการขายสุรา	จำนวน	3,000 บาท
ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมาโดยประมาณการจากสถิติราย รับจริงปีงบประมาณ พ.ศ.2562 และปีงบประมาณ พ.ศ.2563 ณ วันที่ 11 สิงหาคม 2563		

ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับใบอนุญาตการพนัน ประมาณการไว้ต่ำกว่าปีที่ผ่านมาโดยประมาณการจากสถิติราย รับจริงปีงบประมาณ พ.ศ.2562 และปีงบประมาณ พ.ศ.2563 ณ วันที่ 11 สิงหาคม 2563	จำนวน	1,000 บาท
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมาโดยประมาณการจากสถิติราย รับจริงปีงบประมาณ พ.ศ.2562 และปีงบประมาณ พ.ศ.2563 ณ วันที่ 11 สิงหาคม 2563	จำนวน	20,000 บาท
ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมาโดยประมาณการจากสถิติราย รับจริงปีงบประมาณ พ.ศ.2562 และปีงบประมาณ พ.ศ.2563 ณ วันที่ 11 สิงหาคม 2563	จำนวน	300,000 บาท
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์ ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมาโดยประมาณการจากสถิติราย รับจริงปีงบประมาณ พ.ศ.2562 และปีงบประมาณ พ.ศ.2563 ณ วันที่ 11 สิงหาคม 2563	จำนวน	1,000 บาท
ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมาโดยประมาณการจากสถิติราย รับจริงปีงบประมาณ พ.ศ.2562 และปีงบประมาณ พ.ศ.2563 ณ วันที่ 11 สิงหาคม 2563	จำนวน	70,000 บาท
ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมายจราจรทางบก ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมาโดยประมาณการจากสถิติราย รับจริงปีงบประมาณ พ.ศ.2562 และปีงบประมาณ พ.ศ.2563 ณ วันที่ 11 สิงหาคม 2563	จำนวน	5,000 บาท
ค่าปรับการผิดสัญญา ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมาโดยประมาณการจากสถิติราย รับจริงปีงบประมาณ พ.ศ.2562 และปีงบประมาณ พ.ศ.2563 ณ วันที่ 11 สิงหาคม 2563	จำนวน	130,000 บาท

ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	จำนวน	50,000 บาท
ประมาณการไว้ต่ำกว่าปีที่ผ่านมาโดยประมาณการจากสถิติรายรับจริงปีงบประมาณ พ.ศ.2562 และปีงบประมาณ พ.ศ.2563 ณ วันที่ 11 สิงหาคม 2563		
ค่าใบอนุญาตให้ตั้งตลาดเอกชน	จำนวน	2,000 บาท
ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมาโดยประมาณการจากสถิติรายรับจริงปีงบประมาณ พ.ศ.2562 และปีงบประมาณ พ.ศ.2563 ณ วันที่ 11 สิงหาคม 2563		
ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	จำนวน	1,000 บาท
ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมาโดยประมาณการจากสถิติรายรับจริงปีงบประมาณ พ.ศ.2562 และปีงบประมาณ พ.ศ.2563 ณ วันที่ 11 สิงหาคม 2563		
ค่าใบอนุญาตอื่นๆ	จำนวน	5,000 บาท
ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมาโดยประมาณการจากสถิติรายรับจริงปีงบประมาณ พ.ศ.2562 และปีงบประมาณ พ.ศ.2563 ณ วันที่ 11 สิงหาคม 2563		
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	รวม	250,000 บาท
ดอกเบี้ย	จำนวน	250,000 บาท
ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมาโดยประมาณการจากสถิติรายรับจริงปีงบประมาณ พ.ศ.2562 และปีงบประมาณ พ.ศ.2563 ณ วันที่ 11 สิงหาคม 2563		
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์	รวม	500,000 บาท
รายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์	จำนวน	500,000 บาท
ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมาโดยประมาณการจากสถิติรายรับจริงปีงบประมาณ พ.ศ.2562 และปีงบประมาณ พ.ศ.2563 ณ วันที่ 11 สิงหาคม 2563		
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	รวม	67,000 บาท
ค่าขายแบบแปลน	จำนวน	46,000 บาท
ประมาณการไว้ต่ำกว่าปีที่ผ่านมาโดยประมาณการจากสถิติรายรับจริงปีงบประมาณ พ.ศ.2562 และปีงบประมาณ พ.ศ.2563 ณ วันที่ 11 สิงหาคม 2563		

ค่าจำหน่ายแบบพิมพ์และคำร้อง	จำนวน	10,000 บาท
ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมาโดยประมาณการจากสถิติราย รับจริงปีงบประมาณ พ.ศ.2562 และปีงบประมาณ พ.ศ.2563 ณ วันที่ 11 สิงหาคม 2563		
ค่ารับรองสำเนาและถ่ายเอกสาร	จำนวน	1,000 บาท
ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมาโดยประมาณการจากสถิติราย รับจริงปีงบประมาณ พ.ศ.2562 และปีงบประมาณ พ.ศ.2563 ณ วันที่ 11 สิงหาคม 2563		
รายได้เบ็ดเตล็ดอื่นๆ	จำนวน	10,000 บาท
ประมาณการไว้ต่ำกว่าปีที่ผ่านมาโดยประมาณการจากสถิติราย รับจริงปีงบประมาณ พ.ศ.2562 และปีงบประมาณ พ.ศ.2563 ณ วันที่ 11 สิงหาคม 2563		
หมวดรายได้จากทุน	รวม	3,000 บาท
ค่าขายทอดตลาดทรัพย์สิน	จำนวน	3,000 บาท
ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมาโดยประมาณการจากสถิติราย รับจริงปีงบประมาณ พ.ศ.2562 และปีงบประมาณ พ.ศ.2563 ณ วันที่ 11 สิงหาคม 2563		

รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวดภาษีจัดสรร	รวม	23,312,000 บาท
ภาษีและค่าธรรมเนียมรถยนต์	จำนวน	750,000 บาท
ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมาโดยประมาณการจากสถิติราย รับจริงปีงบประมาณ พ.ศ.2562 และปีงบประมาณ พ.ศ.2563 ณ วันที่ 11 สิงหาคม 2563		
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ	จำนวน	9,500,000 บาท
ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมาโดยประมาณการจากสถิติราย รับจริงปีงบประมาณ พ.ศ.2562 และปีงบประมาณ พ.ศ.2563 ณ วันที่ 11 สิงหาคม 2563		
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ	จำนวน	3,500,000 บาท
ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมาโดยประมาณการจากสถิติราย รับจริงปีงบประมาณ พ.ศ.2562 และปีงบประมาณ พ.ศ.2563 ณ วันที่ 11 สิงหาคม 2563		

ภาษีธุรกิจเฉพาะ	จำนวน	400,000 บาท
ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมาโดยประมาณการจากสถิติราย รับจริงปีงบประมาณ พ.ศ.2562 และปีงบประมาณ พ.ศ.2563 ณ วันที่ 11 สิงหาคม 2563		
ภาษีสรรพสามิต	จำนวน	6,000,000 บาท
ประมาณการไว้ต่ำกว่าปีที่ผ่านมาโดยประมาณการจากสถิติราย รับจริงปีงบประมาณ พ.ศ.2562 และปีงบประมาณ พ.ศ.2563 ณ วันที่ 11 สิงหาคม 2563		
ค่าภาคหลวงและค่าธรรมเนียมตามกฎหมายว่าด้วยป่าไม้	จำนวน	10,000 บาท
ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมาโดยประมาณการจากสถิติราย รับจริงปีงบประมาณ พ.ศ.2562 และปีงบประมาณ พ.ศ.2563 ณ วันที่ 11 สิงหาคม 2563		
ค่าภาคหลวงแร่	จำนวน	80,000 บาท
ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมาโดยประมาณการจากสถิติราย รับจริงปีงบประมาณ พ.ศ.2562 และปีงบประมาณ พ.ศ.2563 ณ วันที่ 11 สิงหาคม 2563		
ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	จำนวน	50,000 บาท
ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมาโดยประมาณการจากสถิติราย รับจริงปีงบประมาณ พ.ศ.2562 และปีงบประมาณ พ.ศ.2563 ณ วันที่ 11 สิงหาคม 2563		
เงินที่เก็บตามกฎหมายว่าด้วยอุทยานแห่งชาติ	จำนวน	20,000 บาท
ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมาโดยประมาณการจากสถิติราย รับจริงปีงบประมาณ พ.ศ.2562 และปีงบประมาณ พ.ศ.2563 ณ วันที่ 11 สิงหาคม 2563		
ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมาย ที่ดิน	จำนวน	3,000,000 บาท
ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมาโดยประมาณการจากสถิติราย รับจริงปีงบประมาณ พ.ศ.2562 และปีงบประมาณ พ.ศ.2563 ณ วันที่ 11 สิงหาคม 2563		

ค่าธรรมเนียมและค่าใช้น้ำบาดาล	จำนวน	2,000 บาท
-------------------------------	-------	-----------

ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมาโดยประมาณการจากสถิติราย
รับจริงปีงบประมาณ พ.ศ.2562 และปีงบประมาณ พ.ศ.2563 ณ
วันที่ 11 สิงหาคม 2563

รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	รวม	15,000,000 บาท
-----------------------	-----	----------------

เงินอุดหนุนทั่วไป สำหรับดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจ
ถ่ายโอนเลือกทำ

จำนวน	15,000,000 บาท
-------	----------------

ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมาโดยประมาณการจากสถิติราย
รับจริงปีงบประมาณ พ.ศ.2562 และปีงบประมาณ พ.ศ.2563 ณ
วันที่ 11 สิงหาคม 2563

รายงานประมาณการรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพนม
อำเภอเขาพนม จังหวัดกระบี่

	รายจ่ายจริง				ประมาณการ	
	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ยอดต่าง (%)	ปี 2564
แผนงานบริหารงานทั่วไป						
งานบริหารทั่วไป						
งบบุคลากร						
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)						
เงินเดือนนายก/รองนายก	514,080	403,525.16	0	274,080	87.57 %	514,080
เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	42,120	33,061.93	0	42,120	0 %	42,120
เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	42,120	33,061.93	0	42,120	0 %	42,120
เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	86,400	67,819.35	0	46,400	86.21 %	86,400
เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น	1,713,600	1,658,057.14	1,627,200	1,713,600	-0.55 %	1,704,100
รวมเงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	2,398,320	2,195,525.51	1,627,200	2,118,320		2,388,820
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)						
เงินเดือนพนักงาน	1,147,907.74	1,112,070.69	909,713.8	1,905,000	46.78 %	2,796,240
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	84,000	30,000	1,422.58	127,800	0 %	127,800
เงินประจำตำแหน่ง	95,403.23	30,000	16,935.48	126,000	0 %	126,000

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ยอดต่าง (%)	ปี 2564
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	937,861.94	992,030.32	1,069,680	1,218,656	13.08 %	1,378,044
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	102,060.21	101,219.78	111,033.33	120,000	12.65 %	135,180
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	2,367,233.12	2,265,320.79	2,108,785.19	3,497,456		4,563,264
รวมงบเบญคลากร	4,765,553.12	4,460,846.3	3,735,985.19	5,615,776		6,952,084
งบดำเนินงาน						
ค่าตอบแทน						
ค่าตอบแทนผู้บริหารอื่นเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	0	0	60,000	66.67 %	100,000
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0	0	0	10,000	0 %	10,000
ค่าเช่าบ้าน	54,500	46,500	1,065	20,000	100 %	40,000
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	5,448	13,820	2,000	50,000	0 %	50,000
รวมค่าตอบแทน	59,948	60,320	3,065	140,000		200,000
ค่าใช้จ่าย						
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	51,322	99,020	0	0	0 %	0
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0	0	271,279.68	165,400	-39.54 %	100,000
ค่ากำจัดขยะโดยวิธีฝังกลบ	0	0	0	120,000	-100 %	0
ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	0	0	0	57,600	0 %	57,600
รายจ่ายเกี่ยวกับกรับรองและพิธีการ	1,200	9,093	13,080	30,000	0 %	30,000

รายการ	รายจ่ายจริง			ประมาณการ	
	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ					
1) ค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการตามนโยบายรัฐบาล,หนังสือสั่งการ ฯลฯ	37,052	77,392	28,139	100,000	-100 % 0
3) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร	206,432	68,067	46,317	191,000	-100 % 0
4) ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมส่งเสริมจริยธรรม คุณธรรมและพัฒนาศักยภาพบุคลากรของ อบต.	147,000	76,650	70,950	160,000	-100 % 0
5) ค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ และพวงมาลา	3,000	1,000	2,600	15,000	-33.33 % 10,000
6) ค่าใช้จ่ายในการจัดเตรียมงานรับเสด็จฯ	8,000	0	0	10,000	-100 % 0
7) ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งสมาชิกสภาอบต. และนายก อบต.	0	0	0	250,000	-100 % 0
การจัดการเลือกตั้งผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น	0	0	0	0	100 % 250,000
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร	0	0	0	0	100 % 150,000
โครงการตรวจสอบสุขภาพประจำปีสำหรับบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลเขาคา	0	0	0	0	100 % 100,000

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ยอดต่าง (%)	ปี 2564
โครงการตั้งศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอำเภอเขาน้อยจังหวัดกระบี่	0	0	0	20,000	-100 %	0
โครงการตามนโยบายรัฐบาล, หนังสือสั่งการฯ	0	0	0	0	100 %	50,000
โครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและพัฒนาศักยภาพบุคลากรคณะผู้บริหารสมาชิก พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง	0	0	0	0	100 %	160,000
สำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ อบต.เขาน้อย	0	0	0	0	100 %	30,000
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	225,043.46	169,592.09	104,049.59	350,000	-100 %	0
รวมค่าใช้จ่าย	679,049.46	500,814.09	536,415.27	1,469,000		937,600
คำวิสัย						
วัสดุสำนักงาน	69,774	86,406	47,751	120,000	25 %	150,000
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	0	0	300	30,000	0 %	30,000
วัสดุงานบ้านงานครัว	11,020	15,352	9,285	25,000	20 %	30,000
วัสดุก่อสร้าง	800	0	57,700	8,000	0 %	8,000
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	29,000	29,600	1,000	200,000	-75 %	50,000
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	140,118	196,135	257,680	250,000	0 %	250,000
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	360	0	0	10,000	0 %	10,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	49,820	99,190	118,250	150,000	-66.67 %	50,000

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ยอดต่าง (%)	ปี 2564
วัสดุอื่น	46,210	14,790	0	0	0 %	0
รวมค่าวัสดุ	347,102	441,473	491,966	793,000		578,000
ค่าสาธารณูปโภค						
ค่าไฟฟ้า	211,721.37	235,364.73	212,385.28	250,000	8 %	270,000
ค่าบริการโทรศัพท์	9,277.3	7,250.27	5,522.1	25,000	-20 %	20,000
ค่าบริการไปรษณีย์	31,050	15,633	16,872	25,000	8 %	27,000
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	17,976	17,976	17,976	30,000	-33.33 %	20,000
รวมค่าสาธารณูปโภค	270,024.67	276,224	252,755.38	330,000		337,000
รวมงบดำเนินงาน	1,356,124.13	1,278,831.09	1,284,201.65	2,732,000		2,052,600
งบลงทุน						
ค่าครุภัณฑ์						
ครุภัณฑ์สำนักงาน						
1) เครื่องมิตนำแรงดันสูง	12,500	0	0	0	0 %	0
2) เครื่องดูดฝุ่น	13,450	0	0	0	0 %	0
เก้าอี้ทำงานผู้บริหาร	0	0	0	5,900	-100 %	0
เก้าอี้ทำงานระดับ 2-5	0	0	0	0	100 %	7,000
เก้าอี้ทำงานระดับปฏิบัติการ	0	0	0	4,500	-100 %	0
เก้าอี้บุ๋มหนังเทียม	0	0	0	20,000	-100 %	0
จัดซื้อตู้เหล็กกระจกแบบ 2 บาน	0	0	0	0	100 %	11,000

	รายการจริง			ประมาณการ		
	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ยอดต่าง (%)	ปี 2564
จัดซื้อโปสเตอร์	0	9,000	0	0	0 %	0
โต๊ะทำงานผู้บริหาร	0	0	0	4,500	-100 %	0
โต๊ะทำงานระดับ 2-5	0	0	0	0	100 %	10,000
โต๊ะทำงานระดับปฏิบัติการ	0	0	0	8,850	-100 %	0
โต๊ะสแตนเลส	0	0	0	120,000	-100 %	0
ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่						
เครื่องมือตัดมีเดียโปรเจคเตอร์	0	0	0	30,300	-100 %	0
จอร์บานาพจนนิคมเตอร์ไฟฟ้าขนาดเส้น ทแยงมุม200 นิ้ว	0	0	0	40,000	-100 %	0
ชุดเครื่องเสียง	0	0	0	50,000	-100 %	0
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว						
เครื่องทำน้ำเย็น	0	3,590	0	0	0 %	0
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์						
1)เครื่องพิมพ์แบบ Multifunction ชนิด เลเซอร์/ชนิด LED สี	16,800	0	0	0	0 %	0
2)เครื่องพิมพ์แบบ Multifunction แบบฉีด หมึก(inkjet)	15,400	0	0	0	0 %	0
ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 เครื่อง	0	20,700	0	0	0 %	0
เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงาน ประมวลผล	0	0	0	0	100 %	22,000

	รายการจริง				ประมาณการ	
	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ยอดต่าง (%)	ปี 2564
เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผลแบบที่ 1	0	0	0	66,000	-100 %	0
เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบสีตึกหมึกพร้อมติดตั้งหมึกพิมพ์(Ink Tank Printer)	0	0	0	16,000	-53.13 %	7,500
เครื่องสแกนไฟ	0	0	0	7,500	-100 %	0
อุปกรณ์อ่านบัตรแบบพกพาประเภท Smart Card Reader	0	0	0	1,400	-100 %	0
ค่าบริการรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์						
ค่าบริการรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	0	0	0	0	100 %	250,000
รวมค่าครุภัณฑ์	58,150	33,290	0	374,950		307,500
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง						
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ						
ปรับปรุงซ่อมแซมพื้นภายในอาคาร อบรม .เขาพนม	0	0	0	0	100 %	230,000
ปรับปรุงห้องทำงานสำนักงานปัตตานี	0	0	0	0	100 %	33,600
ค่าบริการรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง						
ค่าบริการรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	0	0	0	0	100 %	20,000
รวมค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	0	0	0	0		283,600
รวมงบลงทุน	58,150	33,290	0	374,950		591,100

	รายจ่ายจริง				ประมาณการ	
	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ยอดต่าง (%)	ปี 2564
งบรายจ่ายอื่น						
รายจ่ายอื่น						
รายจ่ายอื่น						
ค่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษา วิจัย ประเมินผล หรือพัฒนาระบบต่างๆซึ่งมิใช่เพื่อจัดหาหรือปรับปรุงครุภัณฑ์ที่ด และหรือสิ่งก่อสร้าง	0	0	0	30,000	-100 %	0
รวมรายจ่ายอื่น	0	0	0	30,000		0
รวมงบรายจ่ายอื่น	0	0	0	30,000		0
งบเงินอุดหนุน						
เงินอุดหนุน						
เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น						
โครงการจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	0	0	0	100 %	20,000
เงินอุดหนุนส่วนราชการ	5,000	30,000	0	0	0 %	0
โครงการขอรับเงินอุดหนุนงบประมาณโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดประจำปีงบประมาณ 2563	0	0	0	30,000	-100 %	0

	รายจ่ายจริง				ประมาณการ	
	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ยอดต่าง (%)	ปี 2564
โครงการขอรับสนับสนุนงบประมาณศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอเขาพนม จังหวัดกระบี่	0	0	15,000	0	0 %	0
โครงการสนับสนุนงบประมาณการป้องกันเฝ้าระวังและแก้ไขปัญหาผู้ติดยาเสพติด อ.เขาพนม จ.กระบี่	0	0	0	0	100 %	30,000
รวมเงินอุดหนุน	5,000	30,000	15,000	30,000		50,000
รวมงบเงินอุดหนุน	5,000	30,000	15,000	30,000		50,000
รวมงานบริหารทั่วไป	6,184,827.25	5,802,967.39	5,035,186.84	8,782,726		9,645,784
งานบริหารงานคลัง						
งบบุคลากร						
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)						
เงินเดือนพนักงาน	1,228,920	1,329,300	1,304,070	1,470,900	-7.84 %	1,355,520
เงินประจำตำแหน่ง	42,000	42,000	42,000	42,000	0 %	42,000
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	422,860.64	490,740	561,174.19	641,964	36.09 %	873,648
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	67,535.48	82,933.33	83,219.35	90,000	23.4 %	111,060
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	1,761,316.12	1,944,973.33	1,990,463.54	2,244,864		2,382,228
รวมงบบุคลากร	1,761,316.12	1,944,973.33	1,990,463.54	2,244,864		2,382,228

	รายการจริง				ประมาณการ	
	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ยอดต่าง (%)	ปี 2564
งบดำเนินงาน						
ค่าตอบแทน						
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานอื่นเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	33,000	38,800	60,000	-16.67 %	50,000
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0	0	0	10,000	0 %	10,000
ค่าเช่าบ้าน	36,000	38,500	42,000	42,000	0 %	42,000
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	9,398	9,000	8,144	20,000	-50 %	10,000
รวมค่าตอบแทน	45,398	80,500	88,944	132,000		112,000
ค่าใช้จ่าย						
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	125,235.09	143,520	0	0	0 %	0
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0	0	158,587	250,400	7.99 %	270,400
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ						
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร	39,956	102,967	64,139.77	100,000	0 %	100,000
โครงการจัดซื้อโปรแกรมจัดเก็บค่าน้ำประปา	0	0	0	30,000	-100 %	0
โครงการปรับปรุงข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	0	0	0	260,000	-100 %	0
โครงการรับชำระค่าภาษีและค่าธรรมเนียมอื่นๆนอกสถานที่	0	0	0	0	100 %	10,000

	รายจ่ายจริง				ประมาณการ	
	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ยอดต่าง (%)	ปี 2564
โครงการให้บริการรับชำระภาษีนอกสถานที่	0	0	6,355	15,000	-100 %	0
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	16,925	7,590	8,695	20,000	-100 %	0
รวมค่าใช้สอย	182,116.09	254,077	237,776.77	675,400		380,400
ค่าวัสดุ						
วัสดุสำนักงาน	84,732	78,182.3	56,662.8	70,000	0 %	70,000
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	0	0	0	5,000	0 %	5,000
วัสดุซ่อมเพลิงและหล่อลื่น	3,690	1,400	1,200	5,000	0 %	5,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	22,520	64,820	57,660	70,000	0 %	70,000
รวมค่าวัสดุ	110,942	144,402.3	115,522.8	150,000		150,000
รวมงบดำเนินงาน	338,456.09	478,979.3	442,243.57	957,400		642,400
งบลงทุน						
ค่าครุภัณฑ์						
ครุภัณฑ์สำนักงาน						
เก้าอี้ทำงานระดับปฏิบัติการ	0	0	0	9,000	-44.44 %	5,000
จัดซื้อตู้เหล็ก 2 บาน	0	22,000	0	27,500	-100 %	0
จัดซื้อตู้เหล็ก 4 ล้นชัก	0	37,500	0	0	0 %	0
โต๊ะทำงานระดับปฏิบัติการ	0	0	0	9,000	-11.11 %	8,000
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์						
เครื่องคอมพิวเตอร์All In One สำหรับประมวลผล	0	0	0	46,000	-50 %	23,000

	รายการจริง				ประมาณการ	
	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ยอดต่าง (%)	ปี 2564
เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งหมึกพิมพ์(Ink Tank Printer)	0	0	0	16,000	-100 %	0
เครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือLed ขนาด(18 หน้า/นาที)	0	0	0	5,200	-50 %	2,600
เครื่องสำรองไฟฟ้า	0	0	0	5,000	-50 %	2,500
จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับประมวล ผล แบบที่ 1	0	20,700	0	0	0 %	0
ค่าบริการรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์						
ค่าบริการรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	0	0	0	0	100 %	20,000
รวมค่าครุภัณฑ์	0	80,200	0	117,700		61,100
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง						
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ						
โครงการต่อเติมห้องเก็บเอกสาร	0	27,000	0	0	0 %	0
โครงการปรับปรุงห้องทำงานกองคลัง	0	0	0	0	100 %	24,300
รวมค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	0	27,000	0	0		24,300
รวมงบลงทุน	0	107,200	0	117,700		85,400
รวมงานบริหารงานคลัง	2,099,772.21	2,531,152.63	2,432,707.11	3,319,964		3,110,028
รวมแผนงานบริหารงานทั่วไป	8,284,599.46	8,334,120.02	7,467,893.95	12,102,690		12,755,812

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ	
	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564
แผนงานการรักษาความสงบภายใน					
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน					
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ					
1) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานกิจกรรมเกี่ยวข้องกับ การบริหารจัดการสาธารณภัยและภัยพิบัติ ของตำบลเขาพนม	39,360	66,800	0	0	0 %
2) ค่าใช้จ่ายในการอบรม/ทบทวน/ซ้อมแผน ให้กับอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	42,000	0	0	0	0 %
โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน ช่วงเทศกาลสำคัญ	0	0	8,000	0	0 %
โครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัย พิบัติประจำองค์การบริหารส่วนตำบลเขา พนม	0	0	0	60,000	-100 %
โครงการฝึกอบรมหลักสูตรชุดปฏิบัติการจิต อาสาภัยพิบัติประจำองค์การบริหารส่วน ตำบลเขาพนม	0	0	0	0	100 %
รวมค่าใช้จ่าย	81,360	66,800	8,000	60,000	60,000
ค่าวัสดุ					
วัสดุเครื่องดับเพลิง	0	40,000	13,500	0	0 %

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ยอดต่าง (%)	ปี 2564
วัสดุอื่น	0	17,800	0	0	0 %	0
รวมค่าวัสดุ	0	57,800	13,500	0		0
รวมงบดำเนินงาน	81,360	124,600	21,500	60,000		60,000
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	81,360	124,600	21,500	60,000		60,000
งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย						
งบดำเนินงาน						
ค่าตอบแทน						
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอื่นเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	0	62,400	100,000	-20 %	80,000
รวมค่าตอบแทน	0	0	62,400	100,000		80,000
ค่าใช้จ่าย						
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ						
โครงการจัดตั้งจุดตรวจและบริการประชาชน ลดอุบัติเหตุในช่วงเทศกาลปีใหม่ และ เทศกาลสงกรานต์	0	0	0	0	100 %	15,000
โครงการจัดตั้งจุดตรวจและบริการประชาชน ลดอุบัติเหตุในช่วงเทศกาลปีใหม่และ เทศกาลสงกรานต์	0	0	0	30,000	-100 %	0

	รายการจริง			ประมาณการ		
	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ยอดต่าง (%)	ปี 2564
โครงการฝึกอบรมทวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.)	0	0	0	0	100 %	80,000
โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	0	0	0	0	100 %	100,000
รวมค่าใช้สอย	0	0	0	30,000		195,000
ค่าวัสดุ						
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	0	0	0	50,000	0 %	50,000
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	0	0	0	20,000	-50 %	10,000
วัสดุเครื่องแต่งกาย	0	0	0	0	100 %	50,000
วัสดุเครื่องดับเพลิง	0	0	0	20,000	0 %	20,000
รวมค่าวัสดุ	0	0	0	90,000		130,000
รวมงบดำเนินงาน	0	0	62,400	220,000		405,000
รวมงานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย	0	0	62,400	220,000		405,000
รวมแผนงานการรักษาความสงบภายใน	81,360	124,600	83,900	280,000		465,000

	รายการจ่ายจริง			ประมาณการ	
	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564
แผนงานการศึกษา					
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนพนักงาน	282,600	305,400	93,037	467,760	799,800
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	0	0	0	21,300	0
เงินประจำตำแหน่ง	0	0	0	42,000	42,000
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	108,000	380,623.28	108,000	108,000	220,800
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	12,000	42,291.46	12,000	12,000	36,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	402,600	728,314.74	213,037	651,060	1,098,600
รวมงบบุคลากร	402,600	728,314.74	213,037	651,060	1,098,600
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนผู้บริหารอื่นเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	0	0	63,575	63,575
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0	0	0	10,000	10,000
ค่าเช่าบ้าน	36,000	36,000	10,548	36,000	36,000
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	8,150	7,700	0	10,000	5,000
รวมค่าตอบแทน	44,150	43,700	10,548	119,575	114,575

คำใช้สอย	รายการจริง			ประมาณการ	
	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564
รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	19,300	23,200	0	0	0
รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0	0	0	30,000	0
รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ					
1) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร	7,640	39,984	5,440	40,000	49,000
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	0	7,200	12,600	50,000	0
รวมค่าใช้สอย	26,940	70,384	18,040	120,000	49,000
ค่าวัสดุ					
วัสดุสำนักงาน	19,970	12,715	20,000	20,000	20,000
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	0	3,580	588.5	10,000	10,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	19,450	19,870	19,550	30,000	40,000
รวมค่าวัสดุ	39,420	36,165	40,138.5	60,000	70,000
รวมงบดำเนินงาน	110,510	150,249	68,726.5	299,575	233,575
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์สำนักงาน					
เก้าอี้ทำงานระดับปฏิบัติการ	0	0	0	0	5,000
โต๊ะทำงานระดับปฏิบัติการ	0	0	0	0	8,000

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ยอดต่าง (%)	ปี 2564
ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ						
เครื่องเสียงแบบเคลื่อนย้ายพกพาตู้ลำโพง เอนกประสงค์ จำนวน 1 เครื่อง	7,800	0	0	0	0 %	0
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์						
เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1	0	0	0	0	100 %	22,000
เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์(Ink Tank Printer)	0	0	0	0	100 %	8,000
เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 Kva	0	0	0	0	100 %	2,500
ค่าบริการรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์						
ค่าบริการรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	0	0	0	0	100 %	30,000
รวมค่าครุภัณฑ์	7,800	0	0	0		75,500
รวมงบลงทุน	7,800	0	0	0		75,500
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	520,910	878,563.74	281,763.5	950,635		1,407,675
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา						
งบบุคลากร						
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)						
เงินเดือนพนักงาน	259,410	258,840	267,840	284,400	5.19 %	299,160
เงินวิทยฐานะ	0	0	38,500	42,000	0 %	42,000
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	216,000	108,000	410,700	657,600	-16.42 %	549,600

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ยอดต่าง (%)	ปี 2564
เงินเพิ่มเติมต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	36,000	12,000	45,633.33	96,000	-12.5 %	84,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	511,410	378,840	762,673.33	1,080,000		974,760
รวมงบบุคคลากร	511,410	378,840	762,673.33	1,080,000		974,760
งบดำเนินงาน						
ค่าตอบแทน						
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	2,000	2,000	16,500	30,000	0 %	30,000
รวมค่าตอบแทน	2,000	2,000	16,500	30,000		30,000
ค่าใช้จ่าย						
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ						
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0	0	0	0	100 %	30,000
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ						
1) ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	0	310,100	0	0	0 %	0
ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมวันเด็กในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพนม	46,950	73,650	9,650	0	0 %	0
ค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการส่งเสริมการเรียนรู้สู่อาเซียน	34,398	0	0	0	0 %	0

	รายการจริง			ประมาณการ	
	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564
ค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการสัมมนาผู้ปกครองนักเรียน	953	2,920	5,000	0	0
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร	0	0	27,900	50,000	50,000
ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาครูผู้ดูแลเด็ก/ผู้ดูแลเด็ก	24,380	30,000	0	0	0
ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเขาพนม	429,000	0	0	0	0
โครงการประกันคุณภาพภายใน	0	0	0	5,000	0
โครงการแข่งขันทางวิชาการ	0	0	0	40,000	0
โครงการคัดแยกขยะในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	0	0	0	20,000	0
โครงการจัดกิจกรรมวันสำคัญต่าง ๆ	3,658	0	0	0	0
โครงการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา	0	0	0	15,000	0
โครงการจัดผลิตสื่อการเรียนการสอน	0	0	0	5,000	0
โครงการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	5,000	4,950	0	0	0
โครงการปรับปรุงห้องเรียนให้อีกต่อการเรียนการสอน	0	0	0	45,000	0
โครงการวันเด็กแห่งชาติ	0	0	0	50,000	0
โครงการวันเด็กแห่งชาติ	0	0	0	0	15,000

	รายจ่ายจริง				ประมาณการ	
	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ยอดต่าง (%)	ปี 2564
โครงการศึกษาดูงานนอกสถานที่ของบุคลากรทางการศึกษา	0	0	0	0	100 %	25,000
โครงการศึกษาดูงานนอกสถานที่ของบุคลากรทางการศึกษา	0	0	0	30,000	-100 %	0
โครงการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กปลอดโรค	3,915	0	0	10,000	-100 %	0
โครงการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กปลอดโรค	0	0	0	0	100 %	10,000
โครงการส่งเสริมการจัดการศึกษาแก่นักเรียนเป็นสำคัญ	0	0	0	3,000	-100 %	0
โครงการส่งเสริมการเรียนรู้สู่อาเซียน	0	0	0	25,000	-100 %	0
โครงการส่งเสริมการเรียนรู้สู่อาเซียน	0	0	0	0	100 %	10,000
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	0	110,500	0	0	0 %	0
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าจัดการเรียนการสอน)	0	0	110,500	136,000	-100 %	0
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าหนังสือเรียน, ค่าอุปกรณ์การเรียน, ค่าเครื่องแบบนักเรียน, ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)	0	0	0	0	100 %	82,400
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าหนังสือเรียน, ค่าอุปกรณ์การเรียน, ค่าเครื่องแบบนักเรียน, ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)	0	0	39,550	100,000	-100 %	0

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ยอดต่าง (%)	ปี 2564
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าอาหารกลางวัน)	0	0	312,720	392,000	-100 %	0
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าอาหารกลางวัน)	0	0	0	0	100 %	392,000
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา(ค่าจัดการเรียนการสอนของ ศพด).	0	0	0	0	100 %	136,000
โครงการสนับสนุนพันธกิจผู้ปกครองนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	0	0	0	0	100 %	5,000
โครงการสนับสนุนพันธกิจผู้ปกครองนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	0	0	0	5,000	-100 %	0
โครงการอบรมภาวะผู้นำนักเรียน	0	0	0	10,000	-100 %	0
รวมค่าใช้จ่าย	548,254	532,120	505,320	941,000		755,400
ค่าวัสดุ						
วัสดุงานบ้านงานครัว	10,000	9,982	15,870	30,000	0 %	30,000
ค่าอาหารเสริม (นม)	223,770	269,829	208,302	528,632	-5.76 %	498,206
วัสดุคอมพิวเตอร์	0	0	0	30,000	-33.33 %	20,000
รวมค่าวัสดุ	233,770	279,811	224,172	588,632		548,206
ค่าสาธารณูปโภค						
ค่าไฟฟ้า	19,821.1	16,163.61	46,440.51	70,000	-42.86 %	40,000

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ยอดต่าง (%)	ปี 2564
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	6,944.3	8,206.9	14,519.9	19,200	-53.13 %	9,000
รวมค่าสาธารณูปโภค	26,765.4	24,370.51	60,960.41	89,200		49,000
รวมงบดำเนินงาน	810,789.4	838,301.51	806,952.41	1,648,832		1,382,606
งบลงทุน						
ค่าครุภัณฑ์						
ครุภัณฑ์สำนักงาน						
เก้าอี้บุวม จำนวน 2 ตัว	3,980	0	0	0	0 %	0
ตู้เก็บของเอนกประสงค์ จำนวน 25 ใบ	9,000	0	0	0	0 %	0
โต๊ะทำงานชนิดเหล็ก จำนวน 2 ตัว	9,980	0	0	0	0 %	0
พัดลมติดผ้ามั่ง จำนวน 10 ตัว	17,900	0	0	0	0 %	0
ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่						
เครื่องเล่นซีดี จำนวน 1 เครื่อง	1,790	0	0	0	0 %	0
จานดาวเทียมพร้อมติดตั้ง จำนวน 1 ชุด	2,990	0	0	0	0 %	0
โทรทัศน์ LCD จำนวน 1 เครื่อง	10,900	0	0	0	0 %	0
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์						
เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผลแบบที่ 1	0	0	0	22,000	-100 %	0
เครื่องพิมพ์(Multifunctionแบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์(Ink Tank Printer)	0	0	0	16,000	-100 %	0

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ	
	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์					
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	0	0	0	0	30,000
รวมค่าครุภัณฑ์	56,540	0	0	38,000	30,000
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง					
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ					
โครงการปรับปรุงศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	0	0	20,000	0	0
รวมค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	0	0	20,000	0	0
รวมงบลงทุน	56,540	0	20,000	38,000	30,000
งบเงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุนส่วนราชการ	713,000	698,000	0	0	0
โครงการการศึกษาเพื่อต่อต้านการใช้ยาเสพติดในเด็กนักเรียน(D.A.R.E.)	0	0	0	12,000	0
โครงการการศึกษาเพื่อต่อต้านการใช้ยาเสพติดในเด็กนักเรียน(D.A.R.E.)	0	0	0	0	12,000
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	0	0	605,000	0	0
อุดหนุนโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา โรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา(สพฐ.) โรงเรียนบ้านเขาพนม	0	0	0	360,000	0

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ยอดต่าง (%)	ปี 2564
อุดหนุนโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา โรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา(สพฐ.) โรงเรียนบ้านหนองน้ำแดง	0	0	0	360,000	-100 %	0
อุดหนุนโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา(อาหารกลางวัน)โรงเรียนบ้านเขาพนม	0	0	0	0	100 %	360,000
อุดหนุนโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา(อาหารกลางวัน)โรงเรียนบ้านหนองน้ำแดง	0	0	0	0	100 %	360,000
รวมเงินอุดหนุน	713,000	698,000	605,000	732,000		732,000
รวมงบเงินอุดหนุน	713,000	698,000	605,000	732,000		732,000
รวมงานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	2,091,739.4	1,915,141.51	2,194,625.74	3,498,832		3,119,366
รวมแผนงานการศึกษา	2,612,649.4	2,793,705.25	2,476,389.24	4,449,467		4,527,041

	รายการจริง			ประมาณการ	
	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564
แผนงานสาธารณสุข					
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข					
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ					
โครงการตรวจสุขภาพเบื้องต้นเด็กก่อนวัยเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.เขาพนม	0	0	0	0	100 % 20,000
โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรสุขภาพโภชนาการสำหรับผู้ประกอบการ	0	0	0	0	100 % 10,000
โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้ในการป้องกันโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อไม่	0	0	0	0	100 % 20,000
ชุมชน					
รวมค่าใช้จ่าย	0	0	0	0	50,000
รวมงบดำเนินงาน	0	0	0	0	50,000
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	0	0	0	0	50,000

	รายการจริง			ประมาณการ	
	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564
งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น					
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	0	0	0	120,000
รวมค่าตอบแทน	0	0	0	0	120,000
ค่าใช้จ่าย					
รายการเกี่ยวกับปฏิบัติการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ					
1)ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดการขยะมูลฝอยของชุมชน	0	0	22,860	0	0
2)ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการกิจกรรมบำบัดน้ำเสีย อนุรักษ์สิ่งแวดล้อมรักษาความสะอาดแม่น้ำลำคลอง	12,440	0	0	0	0
โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า	0	0	37,200	50,000	0
เงินอุดหนุนโครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า	0	0	0	0	50,000
รวมค่าใช้จ่าย	12,440	0	60,060	50,000	50,000
ค่าวัสดุ					
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	0	42,000	0	30,000	30,000

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ยอดต่าง (%)	ปี 2564
วัสดุอื่น						
รวมค่าวัสดุ	0	83,375	8,250	0	0 %	0
รวมงบดำเนินงาน	0	125,375	8,250	30,000		30,000
งบเงินอุดหนุน	12,440	125,375	68,310	80,000		200,000
เงินอุดหนุน						
เงินอุดหนุนนอกชน	0	100,000	0	0	0 %	0
เงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	0	0	40,000	0	0 %	0
อุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข ม.1 บ้านห้วยพลู	0	0	0	0	100 %	20,000
อุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข ม.10 บ้านเทพพนม	0	0	0	0	100 %	20,000
อุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข ม.2 บ้านควน	0	0	0	0	100 %	20,000
อุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข ม.3 บ้านใหญ่	0	0	0	0	100 %	20,000
อุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข ม.4 บ้านเหนือ	0	0	0	0	100 %	20,000
อุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข ม.6 บ้านหนองน้ำแดง	0	0	0	0	100 %	20,000

	รายจ่ายจริง				ประมาณการ	
	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)
อุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้าน สาธารณสุข ม.7 บ้านทับพล	0	0	0	0	20,000	100 %
อุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้าน สาธารณสุข ม.8 บ้านหนองไธล	0	0	0	0	20,000	100 %
อุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้าน สาธารณสุข ม.9 บ้านน้ำขาว	0	0	0	0	20,000	100 %
อุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้าน สาธารณสุข หมู่ที่ 1 บ้านห้วยพลู	0	0	0	20,000	-100 %	0
อุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้าน สาธารณสุข หมู่ที่ 10 บ้านเทพพนม	0	0	0	20,000	-100 %	0
อุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้าน สาธารณสุข หมู่ที่ 2 บ้านควน	0	0	0	20,000	-100 %	0
อุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้าน สาธารณสุข หมู่ที่ 3 บ้านใหญ่	0	0	0	20,000	-100 %	0
อุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้าน สาธารณสุข หมู่ที่ 4 บ้านเหนือ	0	0	0	20,000	-100 %	0
อุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้าน สาธารณสุข หมู่ที่ 6 บ้านหนองน้ำแดง	0	0	0	20,000	-100 %	0
อุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้าน สาธารณสุข หมู่ที่ 7 บ้านทับพล	0	0	0	20,000	-100 %	0
อุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้าน สาธารณสุข หมู่ที่ 8 บ้านหนองไธล	0	0	0	20,000	-100 %	0

	รายการจริง				ประมาณการ	
	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ยอดต่าง (%)	ปี 2564
อุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้าน สาธารณสุข หมู่ที่ 9 บ้านน้ำขาว	0	0	0	20,000	-100 %	0
รวมเงินอุดหนุน	0	100,000	40,000	180,000		180,000
รวมงบเงินอุดหนุน	0	100,000	40,000	180,000		180,000
รวมงบงานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	12,440	225,375	108,310	260,000		380,000
รวมแผนงานสาธารณสุข	12,440	225,375	108,310	260,000		430,000
แผนงานสังคมสงเคราะห์						
งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์						
งบดำเนินงาน						
ค่าใช้จ่าย						
รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ						
1)ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมพัฒนา คุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ	174,100	12,120	21,975	0	0 %	0
2)ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมพัฒนา คุณภาพชีวิตผู้พิการและด้อยโอกาสทาง สังคม	11,100	11,100	21,975	0	0 %	0
3)ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมพัฒนา คุณภาพชีวิตเด็กและเยาวชน	15,425	20,000	0	0	0 %	0
โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหามะเร็ง สัมพันธ์ก่อนวัยอันควร	0	0	0	0	100 %	20,000

	รายการจริง				ประมาณการ	
	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ยอดต่าง (%)	ปี 2564
โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาการมีเพศสัมพันธ์ก่อนวัยอันควร	0	0	22,400	30,000	-100 %	0
โครงการพัฒนาศักยภาพและส่งเสริมกิจกรรมเด็กและเยาวชนตำบลเขาพนม	0	0	0	0	100 %	40,000
โครงการพัฒนาศักยภาพและส่งเสริมกิจกรรมเด็กและเยาวชนตำบลเขาพนม	0	0	14,614	30,000	-100 %	0
โครงการส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ	0	0	0	0	100 %	50,000
โครงการส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ	0	0	0	100,000	-100 %	0
โครงการส่งเสริมสุขภาพและพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส	0	0	0	30,000	-100 %	0
โครงการส่งเสริมสุขภาพและพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส	0	0	0	0	100 %	20,000
รวมค่าใช้จ่าย	200,625	43,220	80,964	190,000		130,000
รวมงบดำเนินงาน	200,625	43,220	80,964	190,000		130,000
รวมงานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	200,625	43,220	80,964	190,000		130,000
รวมแผนงานสังคมสงเคราะห์	200,625	43,220	80,964	190,000		130,000
แผนงานคณะและชุมชน						
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะและชุมชน						
งบบุคลากร						

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)									
เงินเดือนพนักงาน	558,720	606,600	772,815.33	0	0 %	0	0 %	0	0
เงินประจำตำแหน่ง	42,000	42,000	42,000	0	0 %	0	0 %	0	0
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	547,440.32	711,069.67	758,880	0	0 %	0	0 %	0	0
เงินเพิ่มเติมต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	85,632.9	104,561.93	108,120	0	0 %	0	0 %	0	0
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	1,233,793.22	1,464,231.6	1,681,815.33	0		0		0	0
รวมงบบุคลากร	1,233,793.22	1,464,231.6	1,681,815.33	0		0		0	0
งบดำเนินงาน									
ค่าตอบแทน									
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	1,750	11,200	147,950	0	0 %	0	0 %	0	0
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	2,520	0	0	0	0 %	0	0 %	0	0
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	3,700	4,000	17,970	0	0 %	0	0 %	0	0
รวมค่าตอบแทน	7,970	15,200	165,920	0		0		0	0
ค่าใช้จ่าย									
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	225,867	136,378	0	0	0 %	0	0 %	0	0
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0	0	186,165	0	0 %	0	0 %	0	0
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ									
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร	0	12,896	62,019	0	0 %	0	0 %	0	0
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	125,586	99,091	199,083.48	0	0 %	0	0 %	0	0
รวมค่าใช้จ่าย	351,453	248,365	447,267.48	0		0		0	0

	รายการจริง			ประมาณการ	
	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564
คำวิสัย					
วัสดุสำนักงาน	29,582	10,120	17,752	0	0 %
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	12,719	62,449	56,360	0	0 %
วัสดุก่อสร้าง	62,800	2,602,469	590,904	0	0 %
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	61,378.1	87,873.6	177,010.1	0	0 %
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	276,703	269,966	194,800	0	0 %
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	0	0	252,960	0	0 %
วัสดุคอมพิวเตอร์	45,520	44,360	107,930	0	0 %
วัสดุสำรวจ	0	0	2,100	0	0 %
วัสดุอื่น	96,376	199,989	0	0	0 %
รวมคำวิสัย	585,078.1	3,277,226.6	1,399,816.1	0	0
ค่าสาธารณูปโภค					
ค่าไฟฟ้า	592,908.84	650,397.84	608,063.27	0	0 %
รวมค่าสาธารณูปโภค	592,908.84	650,397.84	608,063.27	0	0
รวมงบดำเนินงาน	1,537,409.94	4,191,189.44	2,621,066.85	0	0
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะและชุมชน	2,771,203.16	5,655,421.04	4,302,882.18	0	0

	รายการจ่ายจริง			ประมาณการ	
	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564
งานไฟฟ้าถนน					
งบลงทุน					
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง					
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ					
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายซอยคำสุข หมู่ที่ 1	1,335,000	0	0	0	0
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายบ้านนาไฮโสภณ หมู่ที่ 8	903,000	0	0	0	0
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายบ้านหัวสะพาน หมู่ที่ 4	1,380,000	0	0	0	0
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายบ้านใหญ่-วัดโพธิ์เลื่อน(ช่วงที่ 3)หมู่ที่ 3	1,334,000	0	0	0	0
โครงการบุกเบิกถนนดินลูกรังสายบ้านนาย ประสพ ศรีชัย-คลองปากสัยหมู่ที่ 6	417,000	0	0	0	0
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค					
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายซอยคำสุข หมู่ที่ 1(ช่วงที่ 2)	0	0	525,000	0	0
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายบ้านนางทับทอง หมู่ที่ 9	0	0	525,000	0	0
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายบ้านนายสมยศ - บ้านนางสำเนียง หมู่ที่ 2	0	0	415,000	0	0

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ยอดต่าง (%)	ปี 2564
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายบ้านนายสอน มณีนัย หมู่ที่ 6	0	449,000	0	0	0 %	0
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายบ้านบ่อปลา หมู่ที่ 7 (ช่วงที่ 4)	0	0	499,000	0	0 %	0
โครงการก่อสร้างถนนสายบ้านน้ำขาว หมู่ที่ 9 ต.เขาพนม	0	325,000	0	0	0 %	0
โครงการก่อสร้างถนนสายบ้านปากดาน หมู่ ที่ 10	0	0	105,000	0	0 %	0
โครงการก่อสร้างถนนสายบ้านห้วยจาก หมู่ ที่ 6	0	0	249,000	0	0 %	0
โครงการก่อสร้างถนนสายบ้านห้วยจาก หมู่ ที่ 4 - บ้านบกห้อง หมู่ที่ 7 ต.ห้วยยูง	0	350,000	0	0	0 %	0
โครงการก่อสร้างท่อลอดเหลี่ยมคอนกรีต เสริมเหล็กถนนสายซอยคำสุข หมู่ที่ 1 บ้าน ห้วยเพ็ญ	0	464,000	0	0	0 %	0
โครงการปลูกเบิกถนนดินลูกรังสายบ้านนาย ประเสริฐ อุดมศรี - บ้านนายสุชาติ อุดมศรี หมู่ที่ 3	0	0	451,000	0	0 %	0
รวมค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	5,369,000	1,588,000	2,769,000	0		0
รวมงบลงทุน	5,369,000	1,588,000	2,769,000	0		0
รวมงานไฟฟ้าถนน	5,369,000	1,588,000	2,769,000	0		0

	รายการจริง				ประมาณการ	
	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ยอดต่าง (%)	ปี 2564
งานกาจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล						
งบดำเนินงาน						
ค่าใช้จ่าย						
รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ						
ค่ากำจัดขยะโดยวิธีฝังกลบ	0	0	0	0	100 %	120,000
รายการเกี่ยวกับค่าบริการปฏิบัติการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ						
โครงการบริหารจัดการขยะมูลฝอยอันตรายชุมชนตำบลเขาพนม	0	0	0	0	100 %	30,000
โครงการบริหารจัดการขยะมูลฝอยอันตรายชุมชนตำบลเขาพนม	0	0	0	50,000	-100 %	0
โครงการรณรงค์และส่งเสริมการคัดแยกขยะที่ต้นทาง	0	0	0	50,000	-100 %	0
โครงการรณรงค์และส่งเสริมการคัดแยกขยะที่ต้นทาง	0	0	0	0	100 %	30,000
รวมค่าใช้จ่าย	0	0	0	100,000		180,000
ค่าวัสดุ						
วัสดุงานบ้านงานครัว	0	0	0	0	100 %	50,000
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	0	0	0	20,000	0 %	20,000
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	0	0	0	5,000	0 %	5,000

	รายการจริง				ประมาณการ	
	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ยอดต่าง (%)	ปี 2564
วัสดุอื่น						
รวมค่าวัสดุ	0	0	0	65,000	-76.92 %	15,000
รวมงบดำเนินงาน	0	0	0	90,000		90,000
รวมงานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	0	0	0	190,000		270,000
งานบำบัดน้ำเสีย	0	0	0	190,000		270,000
งบดำเนินงาน						
ค่าใช้สอย						
รายการเกี่ยวกับภารกิจการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ						
โครงการกิจกรรมบำบัดน้ำเสียอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมรักษาความสะอาดแม่น้ำลำคลอง	0	0	0	0	100 %	10,000
โครงการกิจกรรมบำบัดน้ำเสียอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมรักษาความสะอาดแม่น้ำลำคลอง	0	0	0	30,000	-100 %	0
รวมค่าใช้สอย	0	0	0	30,000		10,000
รวมงบดำเนินงาน	0	0	0	30,000		10,000
รวมงานบำบัดน้ำเสีย	0	0	0	30,000		10,000
รวมแผนงานพิเศษและชุมชน	8,140,203.16	7,243,421.04	7,071,882.18	220,000		280,000
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน						

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ	
	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564
งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน					
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ					
1)ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้นำท้องถิ่น ผู้นำชุมชน แก่นนำชุมชนและประชาชน	453,250	338,630	291,400	0	0 %
2)ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาสตรีและครอบครัว	10,700	11,800	0	0	0 %
3)ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาการประกอบอาชีพของชุมชน	41,300	34,610	0	0	0 %
4)ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนการจัดทำแผนชุมชนและดำเนินงานของชุมชน	6,110	0	0	0	0 %
4)ค่าใช้จ่ายในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (ทบทวน/เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง/พ.ศ.2561	0	3,100	0	0	0 %
โครงการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	0	0	0	20,000	-100 %
โครงการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	0	0	0	0	100 %
					20,000

	รายการจริง			ประมาณการ	
	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาพนม	0	0	8,150	0	0
โครงการส่งเสริมกิจกรรมสตรี เด็ก และสถาบันครอบครัว	0	0	0	0	20,000
โครงการส่งเสริมกิจกรรมสตรี เด็ก และสถาบันครอบครัว	0	0	17,850	30,000	0
โครงการส่งเสริมและสนับสนุนอบรมให้ความรู้แก่กลุ่มอาชีพต่างๆ	0	0	0	0	20,000
โครงการส่งเสริมและสนับสนุนอบรมให้ความรู้แก่กลุ่มอาชีพต่างๆ	0	0	31,020	50,000	0
โครงการอบรมและศึกษาดูงานเพื่อส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพให้กับผู้นำท้องถิ่นผู้นำชุมชนและประชาชน	0	0	0	350,000	0
โครงการอบรมและศึกษาดูงานเพื่อส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพให้กับผู้นำท้องถิ่นผู้นำชุมชนและประชาชน	0	0	0	0	350,000
รวมค่าใช้จ่าย	511,360	388,140	348,420	450,000	410,000
รวมงบดำเนินงาน	511,360	388,140	348,420	450,000	410,000
รวมงานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	511,360	388,140	348,420	450,000	410,000
รวมแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	511,360	388,140	348,420	450,000	410,000
แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ					

	รายการจริง			ประมาณการ	
	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564
งานกีฬาและนันทนาการ					
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ					
แข่งขันกีฬากีฬายานในศูนย์พัฒนเด็กเล็ก	7,980	0	0	0	0 %
ค่าใช้จ่ายในการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติด	0	200,000	0	0	0 %
ค่าใช้จ่ายในการแข่งขันกีฬาสีภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	0	9,955	10,000	0	0 %
ค่าใช้จ่ายในการจัดส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาระดับต่างๆ	0	41,300	38,780	0	0 %
ค่าใช้จ่ายในโครงการเจ้าภาพจัดการแข่งขันกีฬา อบจ.กระบี่	0	41,401	0	0	0 %
โครงการแข่งขันกีฬาสีภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	0	0	0	0	100 %
โครงการแข่งขันกีฬาสีภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	0	0	0	15,000	-100 %
โครงการแข่งขันกีฬามวยปล้ำเยาวชนสมัครเล่น	0	0	0	0	100 %
โครงการจัดส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาในระดับต่างๆ	0	0	0	0	100 %

	รายจ่ายจริง				ประมาณการ	
	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ยอดต่าง (%)	ปี 2564
โครงการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาในระดับต่างๆ	0	0	0	60,000	-100 %	0
โครงการส่งเสริมการเล่นกีฬาเพื่อสุขภาพและการท่องเที่ยว	100,000	0	0	0	0 %	0
จัดส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาในระดับต่าง ๆ	142,585	0	0	0	0 %	0
รวมค่าใช้จ่าย	250,565	292,656	48,780	75,000		210,000
ค่าวัสดุ						
วัสดุกีฬา	49,104	49,986	0	50,000	-40 %	30,000
รวมค่าวัสดุ	49,104	49,986	0	50,000		30,000
รวมงบดำเนินงาน	299,669	342,642	48,780	125,000		240,000
งบเงินอุดหนุน						
เงินอุดหนุน						
เงินอุดหนุนส่วนราชการ	20,000	0	0	0	0 %	0
รวมเงินอุดหนุน	20,000	0	0	0		0
รวมงบเงินอุดหนุน	20,000	0	0	0		0
รวมงานกีฬาและนันทนาการ	319,669	342,642	48,780	125,000		240,000
งานศาสนาคณะกรรมท้องถิ่น						

	รายการจริง			ประมาณการ	
	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้สอย					
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ					
กิจกรรมประเพณีวันสารทเดือนสิบ	50,000	0	0	0	0
ค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการส่งเสริมศิลปะวัฒนธรรมประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น	0	10,000	0	0	0
ค่าใช้จ่ายในการจัดทำกิจกรรมประเพณีวันสารทเดือนสิบ	0	0	25,000	0	0
โครงการประเพณีประกวดเต้นพริ้ว	0	0	0	0	20,000
โครงการประเพณีลอยกระทง	4,000	0	0	0	0
โครงการส่งเสริมศิลปะวัฒนธรรมประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น	0	0	0	0	10,000
โครงการส่งเสริมศิลปะวัฒนธรรมประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น	2,830	0	0	50,000	0
โครงการสืบสานประเพณีลอยกระทง	0	0	0	0	30,000
โครงการสืบสานประเพณีวันสารทเดือนสิบ	0	0	0	0	25,000
โครงการสืบสานประเพณีวันสารทเดือนสิบ	0	0	0	50,000	0

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ	
	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564
โครงการสืบสานอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นการต่อสู้แม่ไม้มวยไทย	0	0	15,000	15,000	-100 %
โครงการสืบสานอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นการต่อสู้แม่ไม้มวยไทย	0	0	0	0	100 %
โครงการสืบสานอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นศิลปะมวยโบราณ	0	0	0	0	100 %
โครงการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นศิลปะมวยโบราณ	0	0	15,000	15,000	-100 %
บรรพชาภาคฤดูร้อน	20,000	0	0	0	0 %
รวมค่าใช้จ่าย	76,830	10,000	55,000	130,000	115,000
รวมงบดำเนินงาน	76,830	10,000	55,000	130,000	115,000
รวมงานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	76,830	10,000	55,000	130,000	115,000
รวมแผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	396,499	352,642	103,780	255,000	355,000

	รายจ่ายจริง				ประมาณการ	
	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ยอดต่าง (%)	ปี 2564
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา						
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา						
งบบุคลากร						
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)						
เงินเดือนพนักงาน	0	0	0	1,070,880	-1.47 %	1,055,160
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	0	0	0	0	100 %	24,000
เงินประจำตำแหน่ง	0	0	0	42,000	0 %	42,000
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	0	0	0	903,680	21.51 %	1,098,044
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	0	0	0	141,120	-8.25 %	129,480
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	0	0	0	2,157,680		2,348,684
รวมงบบุคลากร	0	0	0	2,157,680		2,348,684
งบดำเนินงาน						
ค่าตอบแทน						
ค่าตอบแทนผู้บริหารอื่นเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	0	0	174,663	71.76 %	300,000
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0	0	0	10,000	0 %	10,000
ค่าเช่าบ้าน	0	0	0	10,000	-50 %	5,000
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	0	0	0	22,600	32.74 %	30,000
รวมค่าตอบแทน	0	0	0	217,263		345,000

	รายการจริง			ประมาณการ	
	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564
ค่าใช้สอย					
รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
ค่าจ้างเหมาบริการ	0	0	0	370,000	30,000
ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	0	0	0	800	28,800
ค่าทดสอบวัสดุ	0	0	0	21,200	10,000
รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ					
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร	0	0	0	44,000	80,000
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	0	0	0	400,000	0
รวมค่าใช้สอย	0	0	0	836,000	148,800
ค่าวัสดุ					
วัสดุสำนักงาน	0	0	0	50,000	50,000
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	0	0	0	60,000	69,500
วัสดุก่อสร้าง	0	0	0	680,000	1,150,000
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	0	0	0	250,000	200,000
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	0	0	0	350,000	200,000
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	0	0	0	320,000	400,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	0	0	0	100,000	100,000
รวมค่าวัสดุ	0	0	0	1,810,000	2,169,500

คำสาธารถุณโปค	รายจ่ายจริง				ประมาณการ	
	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ยอดต่าง (%)	ปี 2564
ค่าไฟฟ้า	0	0	0	700,000	7.14 %	750,000
รวมค่าสาธารถุณโปค	0	0	0	700,000		750,000
รวมงบดำเนินงาน	0	0	0	3,563,263		3,413,300
งบลงทุน						
ค่าครุภัณฑ์						
ครุภัณฑ์สำนักงาน						
จัดซื้อเก้าอี้ทำงาน ระดับปฏิบัติการ-ชำนาญการ	0	0	0	7,800	-100 %	0
จัดซื้อโต๊ะทำงานระดับปฏิบัติการ-ชำนาญการ	0	0	0	9,200	-100 %	0
ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง						
จัดซื้อรถบรรทุก(ดีเซล)	0	0	0	0	100 %	829,000
ครุภัณฑ์การเกษตร						
จัดซื้อเครื่องสูบน้ำแบบหอยโข่ง(มอเตอร์ไฟฟ้า)สูบน้ำได้1,130ลิตรต่อนาที	0	0	0	16,000	-100 %	0
จัดซื้อเครื่องสูบน้ำแบบหอยโข่ง(มอเตอร์ไฟฟ้า)สูบน้ำได้450ลิตรต่อนาที	0	0	0	11,000	-100 %	0
จัดซื้อมอเตอร์ปั๊มซัมเมอร์ส(ปั๊มน้ำบาดาล)กำลัง 1 แรงม้า	0	0	0	18,500	0 %	18,500

	รายการจริง			ประมาณการ	
	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564
จัดซื้อคอมพิวเตอร์เป็นเซิร์ฟเวอร์(เป็นน้ำบาดาล)กำลัง 1.5 แรมมา	0	0	0	25,000	-100 %
ครุภัณฑ์โรงงาน					
จัดซื้อปั๊มลมลูกสูบ	0	0	0	0	100 %
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์					
เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผลแบบที่ 1	0	0	0	44,000	-100 %
เครื่องพิมพ์Multifunction เลเซอร์หรือLedขาวดำ	0	0	0	18,000	-100 %
เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800va	0	0	0	5,000	-100 %
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์					
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	0	0	0	0	100 %
รวมค่าครุภัณฑ์	0	0	0	154,500	1,187,500
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง					
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง					
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	0	0	0	0	100 %
รวมค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	0	0	0	0	300,000
รวมงบลงทุน	0	0	0	154,500	300,000
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	0	0	0	5,875,443	1,487,500
					7,249,484

	รายการจริง				ประมาณการ	
	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ยอดต่าง (%)	ปี 2564
งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน						
งบลงทุน						
คำครุภัณฑ์						
ครุภัณฑ์การเกษตร						
ค่าจัดซื้อมอเตอร์ปั้มซัมเมอร์ส(ปั้มบาดาล)กำลัง 2 แรงม้า	0	0	0	28,000	-100 %	0
รวมคำครุภัณฑ์	0	0	0	28,000		0
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง						
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ						
โครงการก่อสร้างอาคารกองช่าง พร้อมโรงจอดรถเครื่องจักรกองกลางองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพนม	0	0	0	2,600,000	-100 %	0
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค						
โครงการก่อสร้างถนนคสล.ควนสอม - เขาขวาง ม.2	0	0	0	0	100 %	680,000
โครงการก่อสร้างถนนคสล.สายบ้านบ่อปลา ม.7 ช่วงที่ 4	0	0	0	0	100 %	545,000
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายบ้านห้วยเนียง-ที่ทำการอุทยานห้วยเนียง หมู่ที่ 10 ตำบลเขาพนม อำเภอเขาพนม จังหวัดกระบี่	0	0	0	580,000	-100 %	0

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ยอดต่าง (%)	ปี 2564
โครงการขยายท่อประปา(PE)บ้านปากดาน หมู่ที่ 10 ตำบลเขาพนม อำเภอเขาพนม จังหวัดกระบี่	0	0	0	110,000	-100 %	0
โครงการปรับปรุงระบบประปา ม.6	0	0	0	0	100 %	780,000
รวมค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	0	0	0	3,290,000		2,005,000
รวมงบลงทุน	0	0	0	3,318,000		2,005,000
รวมงานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	0	0	0	3,318,000		2,005,000
รวมแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	0	0	0	9,193,443		9,254,484
แผนงานการเกษตร						
งานส่งเสริมการเกษตร						
งบดำเนินงาน						
ค่าวัสดุ						
วัสดุการเกษตร	4,665	180	0	0	0 %	0
รวมค่าวัสดุ	4,665	180	0	0		0
รวมงบดำเนินงาน	4,665	180	0	0		0
รวมงานส่งเสริมการเกษตร	4,665	180	0	0		0

	รายการจริง			ประมาณการ	
	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564 ยอดต่าง (%)
งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้					
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ					
โครงการดำเนินกิจกรรมบำบัดน้ำเสียอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมรักษาความสะอาดแม่น้ำลำคลอง	0	0	17,850	0	0 %
โครงการปลูกต้นไม้ในพื้นที่สาธารณะ	0	0	0	50,000	-60 %
โครงการปลูกป่าและบำรุงต้นไม้ตามแนวทางพระราชเสาวนีย์	0	0	5,490	0	0 %
โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี(อพ.สธ.)	0	0	0	0	100 %
รวมค่าใช้จ่าย	0	0	23,340	50,000	40,000
ค่าวัสดุ					
วัสดุการเกษตร	0	0	1,390	20,000	0 %
รวมค่าวัสดุ	0	0	1,390	20,000	20,000
รวมงบดำเนินงาน	0	0	24,730	70,000	60,000
รวมงานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้	0	0	24,730	70,000	60,000
รวมแผนงานการเกษตร	4,665	180	24,730	70,000	60,000

	รายจ่ายจริง				ประมาณการ	
	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ยอดต่าง (%)	ปี 2564
แผนงานงบกลาง						
งบกลาง						
งบกลาง						
งบกลาง						
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	114,645	151,277	163,480	202,000	23.76 %	250,000
เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	0	0	6,814	20,000	-25 %	15,000
เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	5,599,400	5,844,100	6,315,400	7,098,000	0 %	7,098,000
เบี้ยยังชีพคนพิการ	1,689,000	1,835,200	1,929,600	2,966,400	0 %	2,966,400
เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	36,000	31,500	56,000	108,000	0 %	108,000
สำรองจ่าย	564,249	16,425.51	11,496.08	640,000	-39.02 %	390,263
รายจ่ายตามข้อผูกพัน	248,856	220,062	0	0	0 %	0
ค่าใช้จ่ายในการจัดการจราจร	0	0	0	50,000	0 %	50,000
เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ	0	0	0	200,000	-100 %	0
สมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ อบต.เขาพนม	0	0	0	0	100 %	200,000
เงินช่วยเหลือ	0	0	0	5,000	0 %	5,000
เงินสมทบกองทุนบ้านเพื่อบ้านผู้พิการส่วนท้องถิ่น (กบต.)	211,730	210,268	231,200	240,000	4.17 %	250,000
รวมงบกลาง	8,463,880	8,308,832.51	8,713,990.08	11,529,400		11,332,663

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ยอดต่าง (%)	ปี 2564
รวมงบกลาง	8,463,880	8,308,832.51	8,713,990.08	11,529,400		11,332,663
รวมงบกลาง	8,463,880	8,308,832.51	8,713,990.08	11,529,400		11,332,663
รวมแผนงานงบกลาง	8,463,880	8,308,832.51	8,713,990.08	11,529,400		11,332,663
รวมทุกแผนงาน	28,708,281.02	27,814,235.82	26,480,259.45	39,000,000		40,000,000

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพนม
อำเภอ เขาพนม จังหวัดกระบี่

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 40,000,000 บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรรและหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	9,645,784	บาท
งบบุคลากร	รวม	6,952,084	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	2,388,820	บาท
เงินเดือนนายก/รองนายก	จำนวน	514,080	บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลในอัตราเดือนละ 20,400 บาท จำนวน 12 เดือน รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลในอัตราเดือนละ 11,220 บาท/คน จำนวน 2 คน จำนวน 12 เดือนเป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการดังนี้ (1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 (2)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557 (3)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.7/ว2084 ลงวันที่ 30 กันยายน 2554 เรื่อง ประกาศระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือนและค่าตอบแทนผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 ในราชกิจจานุเบกษา (สำนักงานปลัด)

เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก จำนวน 42,120 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วน

ตำบล จำนวน 1 คน ในอัตราเดือนละ 1,750 บาท จำนวน 12 เดือน ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลในอัตราเดือนละ 880 บาท/คน จำนวน 2 คน จำนวน 12 เดือนเป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการดังนี้ (1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 (2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557 (3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.7/ว2084 ลงวันที่ 30 กันยายน 2554 เรื่อง ประกาศระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือนและค่าตอบแทนผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 ในราชกิจจานุเบกษา (สำนักงานปลัด)

เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก

จำนวน

42,120 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 คน ในอัตราเดือนละ 1,750 บาท จำนวน 12 เดือนค่าตอบแทนพิเศษตำแหน่งของรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ในอัตราเดือนละ 880 บาท/คน จำนวน 2 คน จำนวน 12 เดือนเป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการดังนี้ (1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 (2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.7/ว 2084 ลงวันที่ 30 กันยายน 2554 เรื่อง ประกาศระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือนและค่าตอบแทนผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 ในราชกิจจานุเบกษา (สำนักงานปลัด)

เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

จำนวน

86,400 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 อัตราๆ ละ 7,200 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554
2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557
3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.7/ว 2084 ลงวันที่ 30 กันยายน 2554 เรื่อง ประกาศระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือนและค่าตอบแทนผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 ในราชกิจจานุเบกษา (สำนักงานปลัด)

เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

จำนวน

1,704,100 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนประธานสภา อบต. จำนวน 1 อัตราๆ ละ 11,220 บาท/เดือนรวม 12 เดือน เงินค่าตอบแทนรองประธานสภา อบต. จำนวน 1 อัตราๆ ละ 9,180 บาท/เดือน รวม 12 เดือน เงินค่าตอบแทนเลขานุการสภา อบต. จำนวน 1 อัตราๆ ละ 7,200 บาท/เดือน รวม 12 เดือน และเงินค่าตอบแทนสมาชิกสภา อบต. จำนวน 16 อัตราๆ ละ 7,200 บาท/เดือนรวม 12 เดือน
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายก

องค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554
 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557
 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.7/ว 2084 ลงวันที่ 30 กันยายน 2554 เรื่อง ประกาศระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือนและค่าตอบแทนผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 ในราชกิจจานุเบกษา (สำนักงานปลัด)

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	4,563,264	บาท
-----------------------	-----	-----------	-----

เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	2,796,240	บาท
------------------	-------	-----------	-----

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี 11 อัตรา จำนวน 12 เดือน โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้

- (1) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล 1 ตำแหน่ง
- (2) หัวหน้าสำนักงานปลัด 1 ตำแหน่ง
- (3) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน 1 ตำแหน่ง
- (4) นักทรัพยากรบุคคล 1 ตำแหน่ง
- (5) นิติกร 1 ตำแหน่ง
- (6) นักจัดการทั่วไป 1 ตำแหน่ง
- (7) นักพัฒนาชุมชน 1 ตำแหน่ง
- (8) นักวิชาการสุขาภิบาล 1 ตำแหน่ง
- (9) เจ้าพนักงานธุรการ 1 ตำแหน่ง
- (10) เจ้าพนักงานสาธารณสุข 1 ตำแหน่ง
- (11) เจ้าพนักงานป้องกันฯ 1 ตำแหน่ง

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535

- 3)ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วน
ท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วน
ท้องถิ่น (ฉบับที่ 11) ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2560
- 4)ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลเรื่อง มาตรฐาน
ทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือน
ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น
- 5) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล
เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่าย
เงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2557
- 6)ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลเรื่อง มาตรฐาน
ทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และ
ประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 4) ลงวันที่ 26พฤศจิกายน 2558
- 7)ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลเรื่อง มาตรฐาน
ทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และ
ประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2561
- 8) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วน
ที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 2683 ลงวันที่15
ธันวาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.
อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่าย
เงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น(ฉบับที่ 4) และประกาศ ก.จ.
ก.ท. และ ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราค่าจ้างและ
การให้ลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับค่าจ้าง(ฉบับ
ที่ 4)
- 9) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วน
ที่สุด ที่ มท 0809.3/ว13 ลงวันที่ 3กรกฎาคม
2561 ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไป
เกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการ
และพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561
(สำนักงานปลัด)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน

จำนวน 127,800 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงาน ดังนี้
- (1)ค่าตอบแทนรายเดือนปลัดองค์การบริหารส่วน
ตำบล ระดับกลาง ในอัตราเดือน
ละ 7,000 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน84,000 บาท
- (2)เงินเพิ่มการครองชีพเจ้าพนักงานธุรการ
- (3)เงินเพิ่มการครองชีพเจ้าพนักงานสาธารณสุข
- (4)เงินเพิ่มการครองชีพเจ้าพนักงานป้องกันฯ
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกาประกาศ และ

หนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1)พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 2)พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ.2535
- 3)ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับเงินค่าตอบแทน นอกเหนือจากเงินเดือน ลงวันที่ 22 เมษายน 2547 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 28 ลงวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2548 เรื่องแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน (การกำหนดให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ระดับ 8 ขึ้นไป ได้รับเงินเดือนค่าตอบแทนเป็นรายเดือนเท่ากับอัตราเงินประจำตำแหน่ง)
- 4)หนังสือจังหวัดกระบี่ ที่ กบ 0023.2/ว 1065 ลงวันที่ 16 มีนาคม 2559 เรื่อง การดำเนินการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบแท่ง
- 5)ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2558
- 6)หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 1372 ลงวันที่1กรกฎาคม 2558เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว(ฉบับที่ 2) (สำนักงานปลัด)

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน

126,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งพนักงานดังนี้

(1) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ในอัตราเดือนละ

7,000 บาท จำนวน 12 เดือนเป็นเงิน 84,000 บาท

(2) หัวหน้าสำนักปลัด ในอัตราเดือน

ละ 3,500 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 42,000 บาท

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1)พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.2551

2)พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

- 3)พระราชบัญญัติเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง พ.ศ. 2538 และที่แก้ไขถึง(ฉบับที่ 3)พ.ศ.2544
- 4)พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือนเงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535
- 5)ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนข้าราชการและลูกจ้างประจำส่วนราชการ (ฉบับที่ 4)ประกาศลงวันที่ 3 ธันวาคม พ.ศ.2553
- 6)ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารบุคคลท้องถิ่น (ฉบับที่ 2)
- 7)ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6) ลงวันที่ 7 มีนาคม 2559
- 8)ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกระบี่ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6) ลงวันที่ 12 พฤษภาคม 2559 (สำนักงานปลัด)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

1,378,044 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนและเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ 6 อัตราและพนักงานจ้างทั่วไป 5 อัตรา จำนวน 12 เดือน ดังนี้
 - (1)ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ 2 ตำแหน่ง
 - (2)พนักงานขับรถยนต์ 1 ตำแหน่ง
 - (3)คนงานทั่วไป 2 ตำแหน่ง
 - (4)นักการ 1 ตำแหน่ง
 - (5)คนงานประจำรถขยะ 2 ตำแหน่ง
 - (6)ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน 1 ตำแหน่ง
 - (7)พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา 1 ตำแหน่ง
 - (8)ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข 1 ตำแหน่ง
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
 - 1)พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
 - 2)พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ.2535
 - 3)ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง(ฉบับที่ 4) ลง

วันที่ 19 สิงหาคม 2558

4)หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.5/

ว 36 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ.

, ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

5) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด

กระบี่ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 5) ลง

วันที่ 21 ก.ค.2559

(สำนักงานปลัด)

เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง

จำนวน

135,180 บาท

- เพื่อจ่ายเงินเพิ่มค่าครองชีพสำหรับพนักงานจ้างตาม

ภารกิจ 6 อัตราและพนักงานจ้าง

ทั่วไป 5 อัตรา จำนวน 12 เดือน ดังนี้

(1)ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ 2 ตำแหน่ง

(2)พนักงานขับรถยนต์ 1 ตำแหน่ง

(3)คนงานทั่วไป 2 ตำแหน่ง

(4)นักรการ 1 ตำแหน่ง

(5)คนงานประจำรถขยะ 2 ตำแหน่ง

(6)ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน 1 ตำแหน่ง

(7)พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา 1 ตำแหน่ง

(8)ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข 1 ตำแหน่ง

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และ

หนังสือสั่งการ ดังนี้

1)พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2)พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและ

เงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ.2535

3)ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วน

ตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง(ฉบับที่ 4) ลง

วันที่ 19 สิงหาคม 2558

4)หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.5/

ว 36 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ.

, ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

5)ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด

กระบี่ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 5) ลง

วันที่ 21 ก.ค.2559

(สำนักงานปลัด)

งบดำเนินงาน

รวม

2,052,600 บาท

ค่าตอบแทน	รวม	200,000	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	100,000	บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษแก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง จำนวน 60,000 บาท ตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557

2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ 0808.2/ว 859 ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2557 เรื่อง การดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

3)หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 380 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท., และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2558

4)หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุดที่ มท 0809.3/ว 27 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2559 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี -เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง

จำนวน 40,000 บาท ดังนี้ ค่าตอบแทนประธานกรรมการการเลือกตั้งประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรรมการเลือกตั้ง ค่าตอบแทนนายอำเภอ/ผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าตอบแทนนายทะเบียนอำเภอ นายทะเบียนท้องถิ่น ค่าตอบแทนเจ้าพนักงานผู้ดำเนินการเลือกตั้ง ฯลฯ ตามระเบียบฯ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3842 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2563

2)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0818.2/ว 4289 ลงวันที่ 22 กรกฎาคม 2563

(สำนักงานปลัด)

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือ วันหยุดราชการ - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 (สำนักงานปลัด)		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	40,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่จะได้รับ - เป็นไปตามระเบียบและหนังสือดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (สำนักงานปลัด)		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	50,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่ควรจะได้รับ - เป็นไปตามพระราชกฤษฎีการะเบียบดังนี้ 1) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ.		

2562

2) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ.2560

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549 (สำนักงานปลัด)

ค่าใช้จ่าย

รวม

937,600 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร

จำนวน

57,600 บาท

ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสารที่ใช้ในการปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพนม อัตรา เดือน ละ 4,800 บาท ต่อ เดือน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ องค์ ก ร ป ก คร อ ง ส ่วน ท้อง ถิ่น
- 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค (สำนักงานปลัด)

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน

100,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ดังนี้ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการ หรือค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้ ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปาฯ ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่า

ติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ค่าจ้างเอกชนดำเนินงาน
ของ อบท. ค่าใช้จ่ายในการใช้สถานที่อื่นชั่วคราวขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการเผยแพร่ หรือการ
ประชาสัมพันธ์ของ อบท. เช่น ค่าโฆษณาและเผยแพร่ (รายจ่าย
เกี่ยวกับการจ้างโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุ กระจาย
เสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ฯลฯ ค่าใช้จ่าย
ในการจัดทำเว็บไซต์ ค่าธรรมเนียมในการคืนบัตร เปลี่ยนบัตร
โดยสารพาหนะในการเดินทางไปราชการหรือ ค่าบัตรโดยสารที่ไม่
สามารถคืนหรือเปลี่ยนบัตรได้กรณีเลื่อนการเดินทางไป
ราชการ กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสั่งให้งด หรือเลื่อนการ
เดินทางไปราชการ และให้รวมถึงกรณีเหตุสุดวิสัยอื่นๆ ที่ทำให้ไม่
สามารถเดินทางไปได้ ทั้งนี้ ต้องมิได้เกิดจากตัวผู้เดินทางไป
ราชการเป็นเหตุ ค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวกับการทำธุรกรรมทางการเงิน
เพื่อความสะดวกขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีใช้ในการ
ร้องขอของผู้มีสิทธิรับเงิน ค่าบริการ หรือค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการ
กำจัดแมลง แมง หนู ปลวกหรือสัตว์ที่อาจเป็นพาหะนำโรคร้ายมา
สู่คน และให้หมายความรวมถึงการกำจัดเชื้อโรคหรือเชื้อราของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือบ้านพักที่องค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่นจัดไว้ให้ ค่าใช้จ่ายในการเป็นสมาชิก หรือการจัดซื้อ
หนังสือ จุลสาร วารสาร หนังสือพิมพ์ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อ
ใช้ในราชการโดยส่วนรวม ค่าบริการในการจัดส่งสิ่งปฏิกูล จัดเก็บ
ขยะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าบริการในการจัดส่ง
สิ่งปฏิกูล บ้านพักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกรณีไม่มีผู้พัก
อาศัย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัด ผลิตรายการ และถ่ายทอด
สถานีโทรทัศน์ และวิทยุ ค่าระวางบรรทุก ขนส่งพัสดุหรือพัสดุ
ภัณฑ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ยกเว้นค่าระวาง
บรรทุก ขนส่งพัสดุหรือพัสดุภัณฑ์ในการฝึกอบรม การจัด
งาน และการประชุมระหว่างประเทศ ค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดจาก
การใช้พัสดุที่ยืมจากหน่วยงานอื่น เพื่อใช้ปฏิบัติราชการกรณีที่
จำเป็นเร่งด่วนเป็นการชั่วคราว ค่าตรวจร่างกายของบุคลากรเพื่อ
ตรวจหาสารกัมมันตภาพรังสี และเชื้อเอชไอวีจากการปฏิบัติงาน
ตามภารกิจปกติ และไม่ถือเป็นสวัสดิการการรักษาพยาบาลที่
พนักงานส่วนท้องถิ่นหรือลูกจ้างประจำที่จะใช้สิทธิเบิกจ่ายตาม
กฎหมายเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล ค่าใช้จ่ายในการ
เช่าอาคารและที่ดิน รวมทั้งค่าบริการอื่นใดที่เกี่ยวกับการเช่า ค่า
ใช้จ่ายในการดำเนินคดีในชั้นศาล การระงับข้อพิพาทโดยการ
อนุญาโตตุลาการอันเนื่องมาจากการปฏิบัติราชการ
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือ ดังนี้
1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วน

- ตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7)พ.ศ. 2562
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและ การจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่าย ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตรา ค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่าย ประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค
- 5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2562
- 6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลง วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ.2562
- 7) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลง วันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้าง เภกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น (สำนักงานปลัด)

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน

30,000 บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ ดังนี้
- 1.ค่าใช้จ่ายในการเตรียมการ ระหว่างการรับเสด็จ ส่งเสด็จ หรือ เกี่ยวเนื่องกับการรับเสด็จ ส่งเสด็จ พระมหากษัตริย์ พระ ราชนินี พระบรมวงศานุวงศ์ งานรัฐพิธี หรือพระราชพิธีต่างๆรวมถึง ค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์เชิญชวนหรืออำนวยความสะดวก ให้กับประชาชนเพื่อมาร่วมงานรัฐพิธีและพระราชพิธีต่างๆ
- 2.ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นและให้หมายความรวมถึง การประชุมราชการทางไกลผ่าน ดาวเทียม เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารในกรณีที่มี การประชุมคาบเกี่ยวมื้ออาหาร ค่าเช่าห้องประชุม ค่าดอกไม้ ตกแต่งสถานที่ประชุม ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น เป็นต้น การ ประชุมราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สามารถเบิก ค่าใช้จ่ายได้ ต้องเป็นการประชุมที่เกี่ยวข้องกับการภารกิจของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำผลจากการ

- ประชุมไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อรับทราบนโยบายในการทำงาน ประชุมชี้แจงหลักเกณฑ์ต่างๆ หรือซักซ้อมความเข้าใจในระเบียบวิธีปฏิบัติต่างๆ รับทราบและรับฟังปัญหาอุปสรรคหรือพิจารณาหาข้อยุติ ประสานงานหรือแก้ไขปัญหาลักษณะเรื่องร่วมกัน ดังนี้
- 2.1 การประชุมราชการภายในหน่วยงานประจำเดือน
 - 2.2 การประชุมคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานต่างๆ ที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย หรือคำสั่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - 2.3 การประชุมสภาท้องถิ่น หรือคณะกรรมการที่สภาท้องถิ่น
 - 2.4 การประชุมประชาคมหมู่บ้านเพื่อบูรณาการจัดทำแผนชุมชน หรือเรื่องอื่นที่กฎหมาย ระเบียบ หรือหนังสือสั่งการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด
 - 2.5 การประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - 2.6 การประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับส่วนราชการ หน่วยงานอื่นของรัฐหรือเอกชน
 - 2.7 การประชุมกรณีอื่นที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
3. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร สำหรับกรณีหน่วยงานอื่นหรือบุคคลภายนอกเข้าดูงานหรือเยี่ยมชมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือ กรณีการตรวจเยี่ยมหรือตรวจราชการ การแลกเปลี่ยนของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นการมอบเงินหรือสิ่งของบริจาคให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
4. ค่าใช้จ่ายในการประดับ ตกแต่งอาคารสถานที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 5. ค่าใช้จ่ายในการจัดหาอาหารสำหรับผู้ป่วยสามัญ ผู้ป่วยโรคเรื้อน ของสถานบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรืออาหาร นม อาหารเสริม สำหรับเด็กที่อยู่ในการสงเคราะห์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 6. ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา
 7. ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดอาคารต่างๆ หรือวันสำคัญต่างของชาติ
 8. ค่าใช้จ่ายจัดงาน กิจกรรมต่างๆ ตามนโยบายหรือคำสั่งของอำเภอ จังหวัด กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย รัฐบาล หรือตามภารกิจอำนาจหน้าที่
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้
- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562

- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ
ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการ
บ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
- 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท
0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและ
การจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่าย
ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลง
วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย
การเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 7) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด
ที่ มท 0810.6/ว 1378 ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2563
(สำนักงานปลัด)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวด
อื่นๆ

5) ค่าพวงมาลัย ซ่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ และพวงมาลา	จำนวน	10,000	บาท
---	-------	--------	-----

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ ดังนี้ ค่าพานพุ่มดอกไม้ พานประดับ
พุ่มดอกไม้ พานพุ่มเงินพุ่มทอง กรวยดอกไม้ พวงมาลัย ซ่อ
ดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ หรือพวงมาลา สำหรับอนุสาวรีย์ หรือการ
ใช้ในการจัดงาน การจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติในวโรกาส
ต่างๆ ค่าของขวัญหรือของที่ระลึกที่มอบให้ชาวต่างประเทศ กรณี
เดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว กรณีชาวต่างประเทศ
เดินทางมาประเทศไทย ในนามขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เป็นส่วนรวม ค่าโล่ ใบประกาศเกียรติคุณ ค่ากรอบใบประกาศ
เกียรติคุณ สำหรับพนักงานจ้างส่วนท้องถิ่นหรือลูกจ้างประจำที่
เกษียณอายุ หรือผู้ให้ความช่วยเหลือ หรือควรได้รับการยกย่อง
จากทางราชการ ค่าของรางวัล หรือเงินรางวัล ค่าเบี้ยเลี้ยง
พยาน ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าสินไหมทดแทนที่ผู้เสียหายยื่นคำ
ขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นชดเชยกรณีที่เจ้าหน้าที่ข้าราชการ
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้กระทำละเมิดต่อบุคคลภายนอก
ในการปฏิบัติหน้าที่รายจ่ายต่างๆ เกี่ยวข้อง และสามารถเบิกได้ใน
ประเภทนี้

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ ประกาศ และหนังสือดังนี้
- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วน

- ตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่7)พ.ศ.2562
- 2)พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ
ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการ
จัดงานการแข่งขันกีฬาและส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
- 4)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2562
- 5)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลง
วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย
การเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ.2562
- 6)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก
ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม
2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ –
รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น
- 7)หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0514/36272 ลงวันที่ 11
สิงหาคม 2530 เรื่อง การเบิกจ่ายค่าดอกไม้เพื่อมอบให้บุคคล
ต่างๆ ค่าพวงมาลา และพานประดับพุ่มดอกไม้
- 8)ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง หลักเกณฑ์การขดใช้ค่า
สินไหมทดแทนกรณีเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำละเมิดต่อ
บุคคลภายนอก ลงวันที่ 3 ตุลาคม พ.ศ. 2554
- 9)พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วน
ตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 7)พ.ศ.2562
- 10)พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ
ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
(สำนักงานปลัด)

การจัดการเลือกตั้งผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น

จำนวน

250,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดการเลือกตั้ง
ผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่นทั่วไปขององค์การบริหารส่วน
ตำบลเขาพนมเกี่ยวกับการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น หรือเกี่ยวกับการเลือกตั้งตามที่
กฎหมายกำหนด โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเผยแพร่ กระตุ้นเตือนให้
ประชาชนมีจิตสำนึกในสิทธิและหน้าที่และเกิดความเลื่อมใสใน
การปกครองระบอบประชาธิปไตย เพื่อกระตุ้นให้ประชาชนทราบ
ถึง วัน เวลา และสถานที่เลือกตั้งโดยไปเลือกตั้งให้ได้มากที่สุด อีก

ทั้งให้ความร่วมมือในการประชาสัมพันธ์การณรงค์ หรือการให้
ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนให้ทราบถึงสิทธิและหน้าที่และการมี
ส่วนร่วมทางการเมืองในการเลือกตั้งสภาผู้แทนราษฎรและตาม
ความเหมาะสม โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ ค่าตอบแทน
บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่การเลือกตั้งค่าป้ายแผน
พับ และสื่ออื่นๆ ค่าวัสดุ และอุปกรณ์ในการเลือกตั้ง ค่า
น้ำ น้ำแข็ง ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มค่าตอบแทน
วิทยากร ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องในกาปฏิบัติการเลือกตั้ง
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.
2537และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 7)พ.ศ.2562
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ
ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
- 3) พระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหาร
ท้องถิ่น พ.ศ.2562
- 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว
3842 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2563 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำ
งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2564 ขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น
- 5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2562
- 6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลง
วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย
การเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ.2562
- 7) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3675 ลง
วันที่ 6 กรกฎาคม 2561
- 8) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท 0808.2/
ว 1705 ลงวันที่ 20 มีนาคม 2563
แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า 148 ลำดับที่ 6
(สำนักงานปลัด)

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร

จำนวน

150,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก
ราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่
พัก ค่าผ่านทางด่วนพิเศษค่าบริการจอดรถในการเดินทางไป
ปฏิบัติราชการ สำหรับรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตาม
ระเบียบว่าด้วยรถราชการ ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มาโดย

วิธีการซื้อ การยืม การเช่า หรือรับบริจาค หรือได้รับความช่วยเหลือจากรัฐบาลต่างประเทศหรือองค์การระหว่างประเทศ และขึ้นทะเบียนเป็นครุภัณฑ์ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น การจัดเก็บรายได้ การจัดทำแผนที่ภาษี การเงินการคลัง การพัสดุ และการปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2558
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3)พ.ศ.2559
- 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 4)พ.ศ.2561

(สำนักงานปลัด)

โครงการตรวจสอบสุขภาพประจำปีสำหรับบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพนม

จำนวน

100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการตรวจสอบสุขภาพประจำปีสำหรับบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพนม โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการตรวจสอบสุขภาพประจำปี เป็นการส่งเสริมการป้องกันโรค มิใช่การรักษาพยาบาลซึ่งจะแบ่งเป็น 2 ช่วงอายุดังนี้

- 1) ผู้ที่มีอายุไม่เกิน 35 ปีบริบูรณ์ ตรวจได้ 7 รายการ
- 2) ผู้ที่มีอายุมากกว่า 35 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป ตรวจได้ 16 รายการ

เบิกจ่ายเป็นค่าอุปกรณ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ตามโปรแกรมการตรวจสอบสุขภาพ เฉพาะกลุ่มเบิกได้ตามสิทธิกระทรวงการคลัง(เฉพาะข้าราชการ)และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการจัดทำโครงการ ตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

- 1) หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0422.2/ว 362 ลง

วันที่ 5 ตุลาคม 2554

2) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วน

ตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562

3) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ

ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 - 2565 เพิ่มเติมครั้ง

ที่ 2 หน้า 85 ลำดับที่ 1

(สำนักงานปลัด)

โครงการตามนโยบายรัฐบาล,หนังสือสั่งการฯลฯ

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการตามนโยบาย
รัฐบาล,หนังสือสั่งการ ฯลฯ พิธีทางศาสนา รัฐพิธี พระราช
พิธี หรือวันสำคัญต่างของชาติ ค่าจัดงาน กิจกรรมต่างๆตาม
นโยบายหรือคำสั่งของอำเภอ จังหวัด กรมส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย รัฐบาล หรือตามภารกิจอำนาจ
หน้าที่

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วน

ตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ

ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้าที่ 147 ลำดับที่ 2

(สำนักงานปลัด)

โครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและพัฒนาศักยภาพบุคลากร

จำนวน

160,000 บาท

คณะผู้บริหาร สมาชิก พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการส่งเสริม

จริยธรรม คุณธรรมและพัฒนาศักยภาพบุคลากร พนักงานส่วน

ตำบล พนักงานจ้าง โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการ

ตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการ

ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่า

ประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและ

สิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการ

ติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋

หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของ

สมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณ

วิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่าย

อื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรมสำหรับการจัดทำโครงการตาม

พระราชบัญญัติ ระเบียบดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.

2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ.2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ
ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

4) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการ
บ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2546

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 – 2565 ลำดับที่ 11 หน้า 150)
(สำนักงานปลัด)

สำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ อบต.เขาพนม

จำนวน

30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการประเมินความพึง
พอใจของประชาชนที่มีต่อการให้บริการของ อบต.เขาพนม โดยมี
วัตถุประสงค์เพื่อศึกษาระดับความพึงพอใจในการให้บริการ
ของ อบต.เขาพนม ในการให้บริการ และเพื่อศึกษา

ปัญหา ข้อเสนอแนะต่างๆ ของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการ
ของ อบต.เขาพนมโดยจ่ายเป็นค่าจ้างสถาบันอุดมศึกษา
ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการ
ให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาพนม เก็บรวบรวม
ข้อมูล บันทึกข้อมูล ประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูล สรุปผลการ
วิเคราะห์และจัดทำสรุปเล่มรายงานผลสำรวจ ส่งมอบรายงานผล
การสำรวจฉบับสมบูรณ์

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และ
หนังสือ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วน

ตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขถึง (ฉบับที่ 7)พ.ศ.2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ
ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการ
บ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2546

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลง
วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย
การเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ.2562

6) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก

ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลง

วันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท

รายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น
แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า 148 ลำดับที่ 5
(สำนักงานปลัด)

ค่าวัสดุ	รวม	578,000	บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	150,000	บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มี
ลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่
ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอัน
สั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

- 1.รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
- 2.รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
- 3.รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่า
ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุ
สำนักงาน ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการ
ใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุด
เสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้ว
ไม่คุ้มค่าดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษ
ขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้ว
พลาสติก แปรงลบกระดานดำ ตรายาง ขาตั้ง (กระดานดำ) ที่ถู
พื้น ตะแกรงวางเอกสารเครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่อง
เย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แฟ้มปิด
ประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน แผ่นป้ายอาจารย์
หรือแผ่นป้ายต่างๆ มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อผืน)
นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูปจำลอง กระเป๋า ตะขังขนาด
เล็ก ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วยอมสิ้นเปลืองหมด
ไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพ
เดิม ดังนี้ กระดาษ หมีก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำนาลบ
คำผิด เทปขาว ลวดเย็บกระดาษ กาว ขอล็ค สมุด ของ
เอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส น้ำยาลบ
กระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป เป็ก เข็มหมุด กระดาษ
คาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบ
พิมพ์ ผ้าสาส์ ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ หรือจ้างพิมพ์ ของใช้

ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ซีลิ่ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชน
ในสำนักงาน ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลง
วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย
การเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วน
มาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การ
ปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่
มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนว
ทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการ
จำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
(สำนักงานปลัด)

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน

30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง
สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุ
การใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปใน
ระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลงต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่งค่าภาษีค่า
ประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้นโดยจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ
ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการ
ใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุด
เสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้ว
ไม่คุ้มค่า ดังนั้นไมโครโฟนขาตั้งไมโครโฟน หัวแรงไฟฟ้า เครื่องวัด
กระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจ
วงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ไฟล์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า หลอดวิทยุทรานซิสเตอร์และชิ้นส่วนวิทยุ ลูกถ้วย สายอากาศ รีซีเตอร์ มูฟวี่งคอยส์คอมเดนเซอร์ ขาหลอด ฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ สายอากาศหรือเสาอากาศสำหรับวิทยุ เครื่องรับโทรทัศน์ จานรับสัญญาณดาวเทียม ฯลฯ
- (3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่
 - ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ ดอก ล้ำโพง แผงวงจร แผงแสดงวงจรต่างๆ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ
 - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้
 - 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
 - 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
 - 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ (สำนักงานปลัด)

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้
 1. รายจ่ายเพื่อประกอบดัดแปลงต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รายการที่ต้องชำระพร้อมด้วยคำวัสดุ เช่น ค่าขนส่งค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น โดยจ่ายเป็นคำวัสดุงานบ้านงานครัว ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป มิด ถัง ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม ช้อนส้อม กระชก เภา โอ่งน้ำ ที่นอน กระโถน เต้าไฟฟ้า เต้าน้ำมัน เตาไรต์ เครื่องบดอาหาร เครื่องตีไข่ไฟฟ้า เครื่องปั๊มขนมปัง กระทะไฟฟ้า รวมถึง หม้อหุงข้าวไฟฟ้ากระตีดน้ำร้อน กระตีดน้ำแข็ง ถึง แก๊สเตาฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้กวาด เข่ง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จะจัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

(สำนักงานปลัด)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่าดังนี้ไม่ว่าจะก้อน คิม ชะแลง จอบ สิว เสียม เลื่อย ขวาน กบไสไม้ เทปวัดระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น ตลับเมตร ลูกตึง สว่าน โกล้อม อ่างล้างมือราวพาดผ้า ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ตะปู เหล็กเส้น แปรงทาสี ปูนขาว ฯลฯ

(3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

- ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลง

วันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่
จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตาม
งบประมาณ
(สำนักงานปลัด)

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่งรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง
สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการ
ใช้งานไม่ยืนนานสิ้นเปลืองหมดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปใน
ระยะเวลาอันสั้นรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ คัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่า
ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการ
ใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุด
เสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้ว
ไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไซขวง ประแจ แม่แรง ทุญแจปากตาย ทุญแจ
เลื่อน คีมล็อก ล็อคเกียร์ ล็อคคลัตช์ กระจกโค้งมน ล็อคพวงมาลัย
สัญญาณไฟกระพริบสัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจราจร ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมด
ไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพ
เดิม ดังนี้ ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและสกรู สาย
ไมล์ เฟลา ฟิล์มกรองแสง ฯลฯ

(3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

- ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการ
ซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็น
การซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ เบาะ
รถยนต์ เครื่องยนต์ (อะไหล่) ชุดเกียร์
รถยนต์ เบรก ครัช พวงมาลัย สายพานใบพัด หม้อ
น้ำ แบตเตอรี่ จานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟเบรก อานจักรยาน ตลับ
ลูกปืน กระจกมองข้าง รถยนต์ กันชนรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ

บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ (สำนักงานปลัด)

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน 250,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดเปื่อย หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ติดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ดังนี้

(1) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมัน ดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน
มาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การ
ปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน
ที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559
เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตาม
หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
(สำนักงานปลัด)

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง
สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการ
ใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปใน
ระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่า
ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้นโดยจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณา
และเผยแพร่ ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการ
ใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุด
เสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้ว
ไม่คุ้มค่า ดังนี้ ขาดตั้งกล่อง ขาดตั้งเขียนภาพ กล่องและระวางใส่
ฟิล์มภาพยนตร์ เครื่องกรอเทป เลนส์ซูม กระเป๋าใส่กล้อง
ถ่ายรูป ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมด
ไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพ
เดิม ดังนี้ พู่กัน สี กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฟิล์ม เมมโมรีการ์ด ฟิล์ม
สไลด์ แลบบันทึบเสียงหรือภาพ (ภาพยนตร์, วีดีโอเทป, แผ่น
ซีดี) รูปสี่หรือห้าคำที่ได้จากการล้างอัดขยาย ภาพถ่าย
ดาวเทียม ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ

- บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ (สำนักงานปลัด)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ดัดแปลงต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท
3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
4. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษีค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ดังนี้

- (1) ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ ดัดเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่างานนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ
- (2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วยอมสิ้นเปลืองหมดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล

(ReelMagnetic Tape,Cassette Tape, Cartridge Tape)
หัวพิมพ์หรือเทปพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์สำหรับคอมพิวเตอร์ ตลับ
ผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สาย
เคเบิล ฯลฯ

(3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็น
อุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้คืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติ
หรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์

(Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรีชิป

(MeMory Chip) เช่น Ram คัตชีทฟีดเดอร์

(Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์

(Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ

(Hub) แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์

(Card)Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Sound Ca

rd) เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิส

เกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม

(CD ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลง
วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย
การเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. 2562

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่
มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การ
ปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท
0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการ
พิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนก
ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

(สำนักงานปลัด)

ค่าสาธารณูปโภค

รวม

337,000 บาท

ค่าไฟฟ้า

จำนวน

270,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าในสำนักงาน/ในที่สาธารณะหรืออาคาร
สถานที่ที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วน

ตำบล

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลง
วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย
การเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก
ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบ
และการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่าย
ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน
ที่สุด ที่ มท 0810.8/ว 2217 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2560
- 5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน
ที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1846 ลงวันที่ 12 กันยายน
2560 เรื่อง แนวทางการแก้ไขปัญหาค่าสาธารณูปโภคค้างชำระ
- 6) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน
ที่สุด ที่ มท 0810.7/ว 1529 ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2560
(สำนักงานปลัด)

ค่าบริการโทรศัพท์

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์พื้นฐาน ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ ฯลฯ และ
หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการดังกล่าวและ
ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ เช่น ค่าเช่าเครื่อง ค่าเช่า
หมายเลขโทรศัพท์ ค่าบำรุงรักษาสาย ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลง
วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย
การเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ.2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก
ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบ
และการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่าย
ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(สำนักงานปลัด)

ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	27,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์ ค่าฝากส่งไปรษณีย์ ค่าบริการไปรษณีย์ตอบรับ ค่าดวงตราไปรษณีย์ ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2562 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักงานปลัด)		
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม รวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการสื่อสารโทรคมนาคมเช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบและค่าใช้จ่ายบริการอินเทอร์เน็ต รวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ดและค่าสื่อสารอื่นๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าของสัญญาณดาวเทียม และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าวิทยุติดตามตัว ค่าโทรศัพท์ (โทรสาร) ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักงานปลัด)		
งบลงทุน	รวม	591,100 บาท

ค่าครุภัณฑ์	รวม	307,500 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
เก้าอี้ทำงานระดับ 2-5	จำนวน	7,000 บาท

เพื่อจัดซื้อเก้าอี้ทำงานระดับ2-5 จำนวน 1 ตัว
 -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง
 ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27มิถุนายน 2559
 -เป็นไปตามบัญชีครุภัณฑ์ แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 -
 2565) หน้า 163 ลำดับที่ 6
 ***ตั้งตามราคาท้องถิ่น เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่ได้กำหนดไว้ใน
 บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์***
 (สำนักงานปลัด)

จัดซื้อตู้เหล็กกระจกแบบ 2 บาน	จำนวน	11,000 บาท
-------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้กระจกบานเลื่อน
 กระจก จำนวน 2 ตู้ ขนาด 118.7 x 40.8 x 87.8 Cm.
 -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง
 ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27มิถุนายน 2559
 -เป็นไปตามบัญชีครุภัณฑ์ แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 -2565)
 เพิ่มเติมครั้งที่ 2 หน้า 88 ลำดับที่ 2
 ***ตั้งตามราคาท้องถิ่น เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่ได้กำหนดไว้ใน
 บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์***
 (สำนักงานปลัด)

โต๊ะทำงานระดับ 2-5	จำนวน	10,000 บาท
--------------------	-------	------------

เพื่อจัดซื้อโต๊ะทำงานระดับ 2-5 จำนวน 1 ตัว
 -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
 ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน2559
 -เป็นไปตามบัญชีครุภัณฑ์ แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 -
 2565) หน้า 163 ลำดับที่ 5
 ***ตั้งตามราคาท้องถิ่น เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่ได้กำหนดไว้ใน
 บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์***
 (สำนักงานปลัด)

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล

จำนวน

22,000 บาท

เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงาน

ประมวลผล* จำนวน 1 เครื่อง

มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกน

หลัก (4 core) จำนวน 1 หน่วย โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่าง
หนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

1.ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมใน
ระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB ต้องมีความเร็ว
สัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.2 GHz และมีหน่วย
ประมวลผลด้านกราฟิก (Graphics Processing Unit) ไม่น้อย
กว่า 10 แกน หรือ

2.ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมใน
ระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 6 MB ต้องมีความเร็ว
สัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 1.6 GHz และมีเทคโนโลยี
เพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการ
ประมวลผลสูง

-มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่
น้อยกว่า 8 GB

-มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อย
กว่า 1TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อย
กว่า 120 GB จำนวน 1 หน่วย

-มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อย
กว่า 1,366 x 768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว

-มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อย
กว่า 3 ช่อง

-มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

-มีช่องเชื่อมต่อระบบ

เครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-
T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

-สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-

Fi (IEEE 802.11b, g, n, ac) และ Bluetooth

คุณลักษณะพื้นฐานอื่น ๆ ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ
พื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและ
สังคม

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง

ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559

-เป็นไปตามบัญชีครุภัณฑ์ แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ2561-2565)

เพิ่มเติมครั้งที่ 2 หน้า 88 ลำดับที่ 6

***ตั้งตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์
คอมพิวเตอร์กระบวนดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม***
(สำนักงานปลัด)

เครื่องพิมพ์Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์(ink Tank Printer)	จำนวน	7,500	บาท
--	-------	-------	-----

เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์พิมพ์Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อม
ติดตั้งถังหมึกพิมพ์(ink Tank Printer) ราคา

7,500 บาท จำนวน 1 เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถ

เป็น Printer, Copier , Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก

พิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า1,200x1,200 dpi

- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 27 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที (ipm)

- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm)หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm)

- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี)ได้

- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อย

กว่า 1,200x600 dpi หรือ 600x1,200 dpi

- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ(Auto Document Feed)

- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ

- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา

-สามารถย่อและขยายได้25ถึง400 เปอร์เซ็นต์

-มีช่องเชื่อมต่อInterface)แบบUSB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

-มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)

แบบ 10/100 Base-tหรือดีกว่า จำนวนไม่น้อย

กว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-

Fi(IEEE 802.11b, g, n)ได้

-มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 100 แผ่น

-สามารถใช้ได้กับ A4 ,Letter,Legal และCustom

คุณลักษณะพื้นฐานอื่น ๆ ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ
พื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์กระบวนดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและ
สังคม

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง

ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559
-เป็นไปตามบัญชีครุภัณฑ์ แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565)
เพิ่มเติมครั้งที่ 2 หน้า 88 ลำดับที่ 5
***ตั้งตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์
คอมพิวเตอร์กระบวนดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม***
(สำนักงานปลัด)

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

จำนวน

250,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ เพื่อ
ประกอบ ติดตั้ง ต่อเติมหรือปรับปรุงครุภัณฑ์ รวมถึงการ
ซ่อมแซม บำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ ขนาด
ใหญ่ เช่น เครื่องจักรกล ยานพาหนะ บำรุงตามระยะทางการใช้
งานของครุภัณฑ์ต่างๆ ฯลฯ
ตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้

1)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่
มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนว
ทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการ
จำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
2)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1536 ลง
วันที่ 19 มีนาคม 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์และค่าใช้จ่าย
ประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่จะเบิกจ่ายใน
ลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค
(สำนักงานปลัด)

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

รวม

283,600 บาท

ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ

ปรับปรุงซ่อมแซมพื้นที่ภายในอาคาร อบต.เขาพนม

จำนวน

230,000 บาท

เพื่อปรับปรุงพื้นที่ภายในอาคารขององค์การบริหารส่วนตำบลเขา
พนม โดยการปูพื้นผิวหินขัด ความหนา
เฉลี่ย 2.00 เซนติเมตร ขนาดพื้นที่ 325.00 ตารางเมตร
รายละเอียดแบบแปลนตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพนม
กำหนด
แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 เพิ่มเติมครั้งที่
ที่ 2 หน้า 85 ลำดับที่ 2
(สำนักงานปลัด)

ปรับปรุงห้องทำงานสำนักปลัด	จำนวน	33,600	บาท
เพื่อปรับปรุงห้องทำงานของหัวหน้าสำนักปลัด โดยการกันห้อง ผนังกระจกปิดตายพร้อมบานประตูเลื่อน ขนาดความ กว้าง 2.60 เมตร ความสูง 3.19 เมตร จำนวน 1 แผง ผนังกระจก ปิดตายความกว้าง 3.60 เมตร ความ สูง 3.19 เมตร จำนวน 1 แผง รายละเอียดแบบแปลนตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพนมกำหนด แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า 152 ลำดับที่ 18 (สำนักงานปลัด)			
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง			
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	จำนวน	20,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รวมถึง รายจ่ายเพื่อตัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงสิ่งก่อสร้างซึ่งทำให้ที่ดิน สิ่งก่อสร้างมีมูลค่าเพิ่มขึ้นหรือการซ่อมแซมอาคาร สิ่งก่อสร้าง สาธารณูปการที่ชำรุด เช่น ประตู หน้าต่าง กุญแจ ลูกบิด หลังคา ฯลฯ ตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้ 1)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนว ทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการ จำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ 2)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1536 ลง วันที่ 19 มีนาคม 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์และค่าใช้จ่าย ประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายใน ลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค (สำนักงานปลัด)			
งบเงินอุดหนุน	รวม	50,000	บาท
เงินอุดหนุน	รวม	50,000	บาท
เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
โครงการจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	20,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับองค์การบริหารส่วนตำบลสิน ปุน เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการตั้งศูนย์ปฏิบัติการร่วมใน การช่วยเหลือประชาชนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอเขา พนม จังหวัดกระบี่(สถานที่กลาง)ประสานงานเพื่อป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัยที่อาจจะเกิดขึ้นเป็นศูนย์ปฏิบัติการในการ			

ประสานงานกับคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตสตรี เด็กเยาวชน ผู้สูงอายุ และคนพิการในพื้นที่ และการป้องกันโรคติดต่อที่ต้องเฝ้าระวังทางกฎหมาย รวมทั้งประสานขอรับสนับสนุนงบประมาณดำเนินงานกับส่วนราชการอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1. องค์การบริหารส่วนตำบลสินปุน จำนวน 20,000 บาท เพื่อขอความช่วยเหลือเยียวยาให้กับประชาชนในพื้นที่ โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่อยู่ในพื้นที่อุดหนุนงบประมาณเพื่อดำเนินโครงการดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการบริหารงานของสถานทีกลาง ตามประกาศกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงานศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ 11 ตุลาคม 2560

-เป็นไปตามหนังสือสั่งการและหนังสือสั่งการดังนี้

1. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/

ว 5836 ลงวันที่ 11 ตุลาคม 2560

2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน

ที่สุด ที่ มท 0808.2/ว2145 ลงวันที่ 11 ตุลาคม 2560

3. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.7/

ว 6768 ลงวันที่ 29 พฤศจิกายน 2560

4. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560

5. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2561

6. ประกาศกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงานศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ 11 ตุลาคม 2560 แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565) หน้า 150 โครงการที่ 10 (สำนักงานปลัด)

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

โครงการสนับสนุนงบประมาณการป้องกันเฝ้าระวังและแก้ไขปัญหาผู้ติดยาเสพติด อ.เขาพนม จ.กระบี่

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอเขาพนม เป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสนับสนุนงบประมาณการป้องกันเฝ้าระวัง และแก้ไขปัญหาเสพติดอำเภอเขาพนม จังหวัดกระบี่ ของ

ศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดอำเภอเขา

พนม ตามหนังสืออำเภอเขาพนม ที่ กบ 0518/ว 177 ลง

วันที่ 15 กรกฎาคม 2563

-หนังสือสั่งการและระเบียบดังนี้

1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

2)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนที่ 808.2/ว3616 ลง

วันที่ 24 มิถุนายน 2559

3)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนที่ 808.2/ว1791 ลง

วันที่ 3 เมษายน 2560

4)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว4427 ลง

วันที่ 7 สิงหาคม 2561

5)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนที่ 808.2/ว5426 ลง

วันที่ 24 กันยายน 2561

6)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนที่ 808.2/ว1618 ลง

วันที่ 12 มีนาคม 2562

จากแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565)หน้า 151 โครงการที่ 14

(สำนักงานปลัด)

งานบริหารงานคลัง	รวม	3,110,028	บาท
งบบุคลากร	รวม	2,382,228	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,382,228	บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	1,355,520	บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี 4 อัตรา

จำนวน 12 เดือน โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้

(1) ผู้อำนวยการกองคลัง จำนวน 1 ตำแหน่ง

(2) นักวิชาการเงินและบัญชี จำนวน 1 ตำแหน่ง

(3) นักวิชาการจัดเก็บรายได้ จำนวน 1 ตำแหน่ง

(4) นักวิชาการพัสดุ จำนวน 1 ตำแหน่ง

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และ

หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.

2542

2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและ

เงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535

3) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่องมาตรฐาน

ทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและ

ประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2557

4) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐาน

ทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และ
ประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2558
5)หนังสือสำนักงาน ก.จ. และ ก.ท. ที่ มท 0809.3/ว 293 ลง
วันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.
อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่าย
เงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6) และประกาศ ก.
อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่าย
เงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 5)
6)ประกาศกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด
กระบี่ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล
ขององค์การบริหารส่วนตำบล(แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 25) พ.ศ.
2559 ลงวันที่ 2 มีนาคม 2559
(กองคลัง)

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน

42,000 บาท

เพื่อจ่ายเงินประจำตำแหน่งพนักงานของผู้อำนวยการกอง
คลัง ระดับต้น ในอัตราเดือนละ 3,500.00 บาท
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และ
หนังสือสั่งการ ดังนี้
1) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551
2) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. 2542
3) พระราชบัญญัติเงินเดือนและเงินประจำ
ตำแหน่ง พ.ศ. 2538 และที่แก้ไขถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2544
4) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและ
เงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535
5) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทน
นอกเหนือจากเงินเดือนข้าราชการและลูกจ้างประจำส่วน
ราชการ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2553 ประกาศลง
วันที่ 3 ธันวาคม 2553
6) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วน
ท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารบุคคล
ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2)
7) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เรื่องมาตรฐาน
ทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และ
ประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6) ลงวันที่ 7 มีนาคม 2559
8)ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกระบี่ เรื่อง
หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การ
บริหารส่วนตำบล(แก้ไขเพิ่มเติม)ฉบับที่ 2 พ.ศ.2559

(กองคลัง)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

873,648 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ 5 อัตรา และพนักงานจ้างทั่วไป 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน โดยจ่ายให้กับพนักงานจ้าง ดังนี้

- (1) ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี จำนวน 1 ตำแหน่ง
- (2) ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ จำนวน 2 ตำแหน่ง
- (3) ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ จำนวน 1 ตำแหน่ง
- (4) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 ตำแหน่ง
- (5) คนงานทั่วไป จำนวน 2 ตำแหน่ง

- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ดังนี้

1) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535

2) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกระบี่ เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง(ฉบับที่ 5) ลงวันที่ 21 ก.ค.2559

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3842 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(กองคลัง)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

111,060 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจ 5 อัตรา และพนักงานจ้างทั่วไป 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน โดยจ่ายให้กับพนักงานจ้าง ดังนี้

- (1) ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี จำนวน 1 ตำแหน่ง
- (2) ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ จำนวน 2 ตำแหน่ง
- (3) ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ จำนวน 1 ตำแหน่ง
- (4) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 ตำแหน่ง
- (5) คนงานทั่วไป จำนวน 2 ตำแหน่ง

- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา และหนังสือสั่งการดังนี้

1) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3842 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(กองคลัง)

งบดำเนินงาน	รวม	642,400	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	112,000	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	50,000	บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษแก่พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง จำนวน 50,000.00 บาท ตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- 2) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ 0808.2/ว 859 ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2557 เรื่อง การดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- 4) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 380 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท., และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2558
- 5) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 27 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2559 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี
- 6) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0803.3/ว 3040 ลงวันที่ 26 กันยายน 2561 (กองคลัง)

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือ วันหยุดราชการ ตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน

มาก ที่ มท 0808.2/ว 2409 ลง

วันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

(กองคลัง)

ค่าเช่าบ้าน จำนวน 42,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่จะได้รับ ตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น(ฉบับที่ 2)พ.ศ. 2551

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น(ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลง

วันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

(กองคลัง)

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่ควรจะได้รับ ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549

3) หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค. 0422.3/ว 257 ลง

วันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุง
การศึกษาและค่าเล่าเรียน

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 1013 ลง
วันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับ
การศึกษานูตร

5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 4522 ลง
วันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุง
การศึกษาและค่าเล่าเรียน
(กองคลัง)

ค่าใช้จ่าย	รวม	380,400 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	270,400 บาท

1.1) ค่าจ้างเหมาบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างบุคคลภายนอกทำ
การอย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งมีใช่เป็นการดัดแปลงต่อเติมหรืออยู่ใน
ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น จ้างดูแลระบบประปา ฯลฯ

1.2) ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าเครื่องถ่าย
เอกสารที่ใช้ในการปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วนตำบลเขา
พนม อัตราร้อยละ 2,400 บาท ต่อเดือน

1.3) ค่าเช่าพื้นที่ในการจัดเก็บข้อมูลสำหรับงานแผนที่ภาษีและ
ทะเบียนทรัพย์สิน(ระบบ cloud)

1.4) ค่าถ่ายเอกสารสิทธิผู้ครอบครองที่ดินที่มีการเปลี่ยนแปลงใน
แต่ละเดือนจากสำนักงานที่ดินจังหวัดกระบี่

1.5) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ
ประชาสัมพันธ์ จัดทำแผ่นป้ายประกาศ ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับ
งานของ อบต.เขาพนม และอื่นๆที่จำเป็น
ตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 7120 ลง
วันที่ 1 ธันวาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้าง
เหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วน
มาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559
เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณา
งบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่า
สาธารณูปโภค

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/
ว 1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตรา
ค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีใน
ลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ
องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับ
ที่ 3พ.ศ.2543

(กองคลัง)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวด
อื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร	จำนวน	100,000 บาท
---	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่
พัก ค่าลงทะเบียนต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวเนื่องกับการ
เดินทางไปราชการทั้งในราชอาณาจักรและนอก
ราชอาณาจักร ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป
ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป
ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป
ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559

(กองคลัง)

โครงการรับชำระค่าภาษีและค่าธรรมเนียมอื่นๆนอกสถานที่	จำนวน	10,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการให้บริการรับชำระภาษีนอก
สถานที่ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพนมประกาศ
คณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่นเรื่องแผนการปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจ
ทางการเงิน การคลัง และงบประมาณให้แก่องค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น และแผนปฏิบัติการถ่ายโอนบุคลากรให้แก่องค์การ
ปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ 4.2

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561 - 2565) ลำดับที่ 3 หน้า 153

(กองคลัง)

ค่าวัสดุ	รวม	150,000 บาท
----------	-----	-------------

วัสดุสำนักงาน	จำนวน	70,000 บาท
---------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มี
ลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่
ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลา
อันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่า
ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการ
ใช้งานไม่ยาวนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุด
เสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้ว
ไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะ
กระตาะขนาดเล็ก ที่เย็บกระตาะขนาดเล็ก ไม้บรรทัด
เหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก แปรงลบกระตาะดำ ทรายยาง ขา
ตั้ง (กระตาะดำ) ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่อง
ตัดกระตาะ เครื่องเย็บกระตาะ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระ
บรมฉายลักษณ์ แผ่นปิดประกาศ แผ่นบ้านชื่อสำนักงาน หรือ
หน่วยงาน แผ่นป้ายจราจรหรือแผ่นป้ายต่างๆ มู่ลี่ ม่านปรับ
แสง (ต่อผืน) พรหม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป
จำลอง กระเป๋าคาซังขนาดเล็ก ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมด
ไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพ
เดิม ดังนี้ กระตาะ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบ
คำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระตาะ กาว ซอส์ค สมุด ของ
เอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปรินท์ เทป พี วี ซี แบบใส น้ำยาลบ
กระตาะไข ไม้บรรทัด คลิป เป็ก เข็มหมุด กระตาะ
คาร์บอน กระตาะไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบ
พิมพ์ ผ้าสาหลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ หรือจ้างพิมพ์ ของใช้
ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ขี้ผึ้ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชน
ในสำนักงาน ฯลฯ เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน

มาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การ
ปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน

ที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลง

วันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่
จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตาม
งบประมาณ

(กองคลัง)

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง
สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุ
การใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปใน
ระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่า
ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

ตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน
มาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การ
ปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน
ที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลง
วันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของ
จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตาม
งบประมาณ
(กองคลัง)

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง
สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุ
การใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปใน
ระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่า
ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

ตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน
มาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การ
ปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน
ที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลง
วันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่
จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจัดประเภทรายจ่ายตาม
งบประมาณ
(กองคลัง)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

70,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มี
ลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่
ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอัน
สั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง
วัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือ
ต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท
3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
4. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่า
ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้นโดยจ่ายเป็นค่าวัสดุ
คอมพิวเตอร์ ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการ
ใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุด
เสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้ว
ไม่คุ้มค่าดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมด
ไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพ
เดิมดังนี้อุปกรณ์บันทึกข้อมูล

(Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Di
gital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึก

ข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape
) หัวพิมพ์หรือเทปพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์สำหรับ

คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษ
ต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

(3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

- ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการ
ซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็น

การซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรีชิป (MeMory Chip) เช่น Ram คัดซีพีดเดอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card) Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Sound Card เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD ROM) แบบออปติคอล (Optical) เป็นต้น ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของจัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ (กองคลัง)

งบลงทุน	รวม	85,400	บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	61,100	บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน			
เก้าอี้ทำงานระดับปฏิบัติการ	จำนวน	5,000	บาท

เพื่อจัดซื้อเก้าอี้ทำงานระดับปฏิบัติการ จำนวน 2 ตัว

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559

-เป็นไปตามบัญชีครุภัณฑ์ แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565) หน้า 165 ลำดับที่ 21

ตั้งตามราคาท้องถิ่น เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่ได้กำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์

(กองคลัง)

โต๊ะทำงานระดับปฏิบัติการ	จำนวน	8,000	บาท
--------------------------	-------	-------	-----

เพื่อจัดซื้อโต๊ะทำงานระดับปฏิบัติการ จำนวน 2 ตัว
-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559
-เป็นไปตามบัญชีครุภัณฑ์ แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 -
2565) หน้า 165 ลำดับที่ 20
***ตั้งตามราคาท้องถิ่น เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่ได้กำหนดไว้ใน
บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์***
(กองคลัง)

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

เครื่องคอมพิวเตอร์All In One สำหรับประมวลผล

จำนวน

23,000 บาท

เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับ
ประมวลผล ราคา 23,000 บาท จำนวน 1 เครื่อง
คุณลักษณะพื้นฐาน
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกน
หลัก (4 core)โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อย
กว่า 1.6 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่
ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน 1 หน่วย
-หน่วยประมวลผลกลาง(CPU)มีหน่วยความจำ
แบบ Cache Memory รวมในระดับ(Level)เดียวกันขนาดไม่น้อย
กว่า 6 MB
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผล โดยมียุทธลักษณะอย่างใด
อย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
1)มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลักที่มี
ความสามารถในการใช้หน่วยความจำแยกจากหน่วยความจำหลัก
ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB
2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลที่มีความสามารถในการใช้
หน่วยความจำหลักในการแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM)ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่
น้อยกว่า 4 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่
น้อยกว่า 1 TB หรือชนิดSolid State Drive ขนาดความจุไม่น้อย
กว่า 120 GBจำนวน 1 หน่วย
- มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal)หรือ
ภายนอก (External)จำนวน 1 หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ
10/100/1000 Base-T หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
-มีช่องเชื่อมต่อ(Interface)แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อย
กว่า 3 ช่อง

- มีแป้นพิมพ์ และเมาส์
- มีจอแสดงภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า 21 นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD(1920x1080)
- สามารถใช้ Wi-Fi(IEEE 802.11b, g, n, ac)และBluetooth
- คุณลักษณะพื้นฐานอื่น ๆ ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559
- เป็นไปตามบัญชีครุภัณฑ์ แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 164 ลำดับที่ 15
- ***ตั้งตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม***
(กองคลัง)

เครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือLed ขาวดำ(18 หน้า/นาทื)

จำนวน

2,600 บาท

- เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ(18หน้า/นาทื)
ราคา 2,600 บาท จำนวน 1 เครื่อง
- คุณลักษณะพื้นฐาน
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600dpi
 - มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A4ไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที(ppm)
 - มีหน่วยความจำ(Memory)ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB
 - มีช่องเชื่อมต่อ(Interface) แบบUSB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
 - มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 150 แผ่น
 - สามารถใช้ได้กับ A4 ,Letter,Legal และ Custom
 - คุณลักษณะพื้นฐานอื่น ๆ ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559
 - เป็นไปตามบัญชีครุภัณฑ์ แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 164 ลำดับที่ 18
 - ***ตั้งตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม***
(กองคลัง)

เครื่องสำรองไฟฟ้า	จำนวน	2,500 บาท
เพื่อจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 va ราคา 2,500 บาท จำนวน 1 เครื่อง คุณลักษณะพื้นฐาน -มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า 800 VA(480 Watts) -สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที คุณลักษณะพื้นฐานอื่น ๆ ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 -เป็นไปตามบัญชีครุภัณฑ์ แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ2561-2565) หน้า 164 ลำดับที่ 17 ***ตั้งตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม*** (กองคลัง)		
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	จำนวน	20,000 บาท
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ เพื่อประกอบ ติดแปรง ต่อเติมหรือปรับปรุงครุภัณฑ์ รวมถึงการซ่อมแซม บำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ ขนาดใหญ่ เช่น เครื่องจักรกล ยานพาหนะ บำรุงตามระยะทางการใช้งานของครุภัณฑ์ต่างๆ ฯลฯ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ (กองคลัง)		
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	24,300 บาท
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ	จำนวน	24,300 บาท
โครงการปรับปรุงห้องทำงานกองคลัง เพื่อปรับปรุงห้องทำงานของกองคลังโดยการกั้นห้องผนังกระจก ปิดตายพร้อมบานประตูเลื่อนขนาดความกว้าง 2.75 เมตร ความสูง 3.10เมตร จำนวน 1แผง รื้อถอนพร้อมติดตั้งผนังห้อง ผู้อำนวยการกองคลังขนาดความกว้าง 5.10 เมตร ความ		

สูง 3.10 เมตร จำนวน 1 แผง รายละเอียดแบบแปลนตามที่
องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพนมกำหนด
แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า 153 ลำดับที่ 2
(กองคลัง)

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	รวม	60,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	60,000	บาท
ค่าใช้สอย	รวม	60,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวด อื่นๆ			
โครงการฝึกอบรมหลักสูตรชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพนม	จำนวน	60,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิต อาสาภัยพิบัติประจำองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพนม โดยมี ค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่ง สถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและ อุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและ สิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการ ติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋หรือ สิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณ ในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณ วิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่าย อื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการฝึกอบรม ตาม พระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วน ตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 7พ.ศ. 2562 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการฝึกอบรมขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557 (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 - 2565 เพิ่มเติมครั้งที่ 1 พ.ศ. 2563 ลำดับที่ 1 หน้า 1) (สำนักงานปลัด)			
งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย	รวม	405,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	405,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	80,000	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	จำนวน	80,000	บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน(อปพร.)เพื่อเป็นค่าป่วยการชดเชยการทำงานหรือเวลาที่เสียไป เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1)ระเบียบคณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายของอาสาสมัครในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.2560

2)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2560

(สำนักงานปลัด)

ค่าใช้จ่าย	รวม	195,000	บาท
------------	-----	---------	-----

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

โครงการตั้งจุดตรวจและบริการประชาชนลดอุบัติเหตุในช่วงเทศกาลปีใหม่ และเทศกาลสงกรานต์	จำนวน	15,000	บาท
--	-------	--------	-----

เพื่อใช้จ่ายในการจัดทำโครงการตั้งจุดตรวจและบริการประชาชนลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสำคัญ เช่น เทศกาลปีใหม่ หรือเทศกาลสงกรานต์ และมาตรการในการรักษาความปลอดภัยแก่นักท่องเที่ยว เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสาร และสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ ตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน

ที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 1634 ลงวันที่ 22 กันยายน 2557

2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ 0808.2/

ว 2373 ลงวันที่ 23 ธันวาคม 2557 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณและการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายให้กับอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ. 2557

3)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมากที่ มท 0808.2/

ว 3795 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2552 เรื่อง การตั้งงบประมาณและการเบิกจ่ายค่าตอบแทนและค่าวัสดุเครื่องแต่งกายของอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.)

4)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 1347 ลง

วันที่ 19 พฤษภาคม 2541 เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน

ต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 5)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 3722 ลงวันที่ 10 สิงหาคม 2555 เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 – 2565 หน้า121 ลำดับที่ 6 (สำนักงานปลัด)		
โครงการฝึกอบรมทบทวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.)	จำนวน	80,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการฝึกอบรมทบทวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน(อปพร.)โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าคือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ ตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1)พระราชบัญญัติ ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ. 2522 2)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหน่วยอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ. 2553 4)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 3795 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2552 เรื่อง การตั้งงบประมาณและการเบิกจ่ายค่าตอบแทนและค่าวัสดุเครื่องแต่งกายของอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) 5)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557 แผนพัฒนาท้องถิ่นปี พ.ศ. 2561 – 2565 หน้า 67 ลำดับที่ 121 (สำนักงานปลัด)		
โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.)โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่า		

ประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและ
สิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการศึกษา ค่าใช้จ่ายในการ
ติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋
หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการศึกษา ค่าของ
สมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณ
วิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าเบี้ยโครงการ ค่าใช้จ่าย
อื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ ตาม
พระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1)พระราชบัญญัติ ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ.2522
- 2)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหน่วยอาสาสมัครป้องกันภัย
ฝ่ายพลเรือน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549
- 3)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยกิจการอาสาสมัครป้องกันภัย
ฝ่ายพลเรือน พ.ศ. 2553
- 4)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมากที่ มท 0808.2/
ว 3795 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2552 เรื่อง การตั้งงบประมาณ
และการเบิกจ่ายค่าตอบแทนและค่าวัสดุเครื่องแต่งกายของ
อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.)
- 5)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
แผนพัฒนาท้องถิ่นปี พ.ศ. 2561 – 2565 หน้า 120 ลำดับที่ 1
(สำนักงานปลัด)

ค่าวัสดุ	รวม	130,000	บาท
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	50.000	บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง
สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุ
การใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปใน
ระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ คัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่า
ประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้นโดยจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและ
ขนส่งดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการ
ใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุด
เสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้ว
ไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไขว้ง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจ

เลื่อน คีมล๊อค ล็อคเกียร์ ล็อคคลัตช์ กระจกโค้งมน ล็อค
พวงมาลัย สัญญาณไฟกระพริบ สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจา
จร ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมด
ไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพ
เดิม ดังนี้ ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและสกรู สาย
ไมล์ เฟลา ฟิล์มกรองแสง ฯลฯ

(3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

- ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการ
ซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็น
การซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ เบาะ
รถยนต์ เครื่องยนต์ (อะไหล่) ชุดเกียร์
รถยนต์ เบรก ครีซ พวงมาลัย สายพานใบพัด หม้อ
น้ำ แบตเตอรี่ จานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟเบรก อาจา
จักรยาน ตลับลูกปืน กระจกมองข้าง รถยนต์ กันชนรถยนต์ เข็ม
ชัตนิรภัย ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน

มาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การ
ปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน

ที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลง

วันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่
จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตาม
งบประมาณ

(สำนักงานปลัด)

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง
สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุ
การใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปใน
ระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่า

ประกันภัยค่าติดตั้งเป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ขาตั้งกล่อง ขาตั้งเขียนภาพ กล่องและระวางใส่ฟิล์มภาพยนตร์ เครื่องกรอเทป เลนส์ซูม กระจาปใส่กล้องถ่ายรูป ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ พู่กัน สี กระจกเขียนโปสเตอร์ ฟิล์ม เมมโมรีการ์ด ฟิล์มสไลด์ แลบบันทึกเสียงหรือภาพ (ภาพยนตร์, วิดีโอเทป, แผ่นซีดี) รูปสีหรือขาวดำที่ได้จากการล้างอัดขยาย ภาพถ่ายดาวเทียม ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน

มาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน

ที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลง

วันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

(สำนักงานปลัด)

วัสดุเครื่องแต่งกาย

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย: รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัยค่าติดตั้งเป็นต้น

ตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
(สำนักงานปลัด)

วัสดุเครื่องดับเพลิง

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องดับเพลิง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษีค่าประกันภัยค่าติดตั้ง เป็นต้น

ตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2) หนังสือกรมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
(สำนักงานปลัด)

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

รวม 1,407,675 บาท

งบบุคลากร

รวม 1,098,600 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รวม 1,098,600 บาท

เงินเดือนพนักงาน

จำนวน 799,800 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น
ประจำปี 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน และเงินปรับปรุงเงินเดือน
พนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี 3 อัตราโดยจ่ายให้กับพนักงานส่วน
ท้องถิ่นดังนี้

- (1) ผู้อำนวยการกองการศึกษา 1 ตำแหน่ง
- (2) นักวิชาการศึกษา 1 ตำแหน่ง
- (3) เจ้าพนักงานธุรการ 1 ตำแหน่ง
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และ
หนังสือสั่งการ ดังนี้
- 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและ
เงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535
- 3) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่องมาตรฐาน
ทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและ
ประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2557
- 4) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐาน
ทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และ
ประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 4)
- 5) หนังสือสำนักงาน ก.จ. และ ก.ท. ที่ มท 0809.3/ว 293 ลง
วันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.
อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่าย
เงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6) และประกาศ ก.
อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่าย
เงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 5)

(กองการศึกษา)

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน

42,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษาใน
อัตราเดือนละ 3,500 บาท จำนวน 12 เดือน เป็น
เงิน 42,000 บาท

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และ
หนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551
- 2) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3) พระราชบัญญัติเงินเดือนและเงินประจำ
ตำแหน่ง พ.ศ. 2538 และที่แก้ไขถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2544
- 4) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและ

เงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535

5) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทน
นอกเหนือจากเงินเดือนข้าราชการและลูกจ้างประจำส่วน

ราชการ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2553 ประกาศลง

วันที่ 3 ธันวาคม 2553

6) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วน

ท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารบุคคล

ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2)

7) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เรื่องมาตรฐาน

ทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และ

ประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6) ลง

วันที่ 7 มีนาคม 2558) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล

จังหวัดกระบี่ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือน

และวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6) ลง

วันที่ 12 พฤษภาคม 2559

8) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด

กระบี่ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและ

วิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6) ลง

วันที่ 12 พฤษภาคม 2559

9) หนังสือจังหวัดกระบี่ ที่ กบ 0023.2/ว 3041 ลง

วันที่ 12 พฤษภาคม 2559 เรื่อง ประกาศคณะกรรมการพนักงาน

ส่วนตำบลจังหวัดกระบี่ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับ

อัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทน

อื่น (ฉบับที่ 6)

(กองการศึกษา)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

220,800 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างภารกิจ 1 อัตรา และ
พนักงานจ้างทั่วไป 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน โดยจ่ายให้กับ
พนักงานจ้าง ดังนี้

1) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ 1 ตำแหน่ง

2) คนงานทั่วไป 1 ตำแหน่ง

- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา และหนังสือสั่งการดังนี้

1) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและ
เงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/

ว 3842 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการ

จัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3)ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกระบี่ เรื่อง
หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง(ฉบับที่ 5) ลง

วันที่ 21 ก.ค.2559

(กองการศึกษา)

เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง

จำนวน

36,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้างตาม

ภารกิจ 1 อัตรา และพนักงานจ้าง

ทั่วไป 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน โดยจ่ายให้กับพนักงาน

จ้าง ดังนี้

1) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ 1 ตำแหน่ง

2) คนงานทั่วไป 1 ตำแหน่ง

- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา และหนังสือสั่งการดังนี้

1) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและ
เงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/

ว 3842 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการ

จัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น3)ประกาศคณะกรรมการพนักงาน

ส่วนตำบลจังหวัดกระบี่ เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับ

พนักงานจ้าง(ฉบับที่ 5) ลงวันที่ 21 ก.ค.2559

(กองการศึกษา)

งบดำเนินงาน

รวม

233,575 บาท

ค่าตอบแทน

รวม

114,575 บาท

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น

จำนวน

63,575 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษแก่พนักงาน

ส่วนตำบล จำนวน 63,575 บาท

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์

ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี

แก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ 0808.2/ว 859 ลง

วันที่ 29 พฤษภาคม 2557 เรื่อง การดำเนินการตามระเบียบ

กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น

เป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงาน

ส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

3) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วน

ที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 380 ลง

วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท., และ ก.

อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ

หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น

เป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับ

พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2558

4) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วน

ที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 27 ลง

วันที่ 29 ธันวาคม 2559 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับ

หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็น

กรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี

(กองการศึกษา)

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับ
พนักงานส่วนตำบลที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการ
ปกติ หรือวันหยุดราชการ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทน

การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ. 2559

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท

0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบ

กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการ

ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ. 2559

(กองการศึกษา)

ค่าเช่าบ้าน

จำนวน

36,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่จะ
ได้รับ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการ

ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการ

ส่วนท้องถิ่น(ฉบับที่ 2)พ.ศ. 2551

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการ
ส่วนท้องถิ่น(ฉบับที่ 3)พ.ศ. 2559

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลง

วันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการ
เบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น
(กองการศึกษา)

เงินช่วยเหลือการศึกษานูตร

จำนวน

5,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษานูตรของพนักงานส่วนตำบล
ตามสิทธิที่ควรจะได้รับ

- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ระเบียบ ดังนี้

1) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษา

นุตร พ.ศ. 2523 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2554

2) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการ
เกี่ยวกับการศึกษานูตร พ.ศ. 2560

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับ
การศึกษานูตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับ
การศึกษานูตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549
(กองการศึกษา)

ค่าใช้จ่าย

รวม

49,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวด
อื่นๆ

1) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร

จำนวน

49,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก
ราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่
พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วน
พิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่
จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของพนักงานส่วนตำบล หรือ
บุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการ
เพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อ
ราชการ

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป
ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป
ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559
(กองการศึกษา)

ค่าวัสดุ	รวม	70,000	บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	20,000	บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
 3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัยค่าติดตั้ง เป็นต้น
- โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะ กระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัด เหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก แปรงลบกระดานดำ ทรายาง ขาตั้ง (กระดานดำ) ที่ถูกพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายลักษณ์ แผ่นปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจราจรหรือแผ่นป้ายต่างๆ มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูปจำลอง กระเป๋าคาซังขนาดเล็ก ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำนาลบ คำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว ซอส์ค สมุด ของเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป เป็ก เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ หรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ซีฟิ่ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชน

ในสำนักงาน ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน

มาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การ

ปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน

ที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลง

วันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่

จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตาม

งบประมาณ

(กองการศึกษา)

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของ
ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้
งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปใน
ระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา

ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่งค่าภาษีค่า
ประกันภัยค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้

ใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุด

เสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้ว

ไม่คุ้มค่าดังนี้ไมโครโฟนขาตั้งไมโครโฟน หัวแรงไฟฟ้า เครื่องวัด

กระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจ

วงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมด

ไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพ

เดิม ดังนี้ ฟิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอด

ไฟฟ้า หลอดไฟ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์

ไฟฟ้า หลอดวิทยุทรานซิสเตอร์และชิ้นส่วนวิทยุ ลูกถ้วย

สายอากาศ รีซีสเตอร์มูฟวี่ริงคอยส์คอมเดนเซอร์ ขาหลอดฟลูออ

เรสเซนซ์ เบรกเกอร์ สายอากาศหรือเสาอากาศสำหรับ
วิทยุ เครื่องรับโทรทัศน์ จานรับสัญญาณดาวเทียม ฯลฯ

(3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

- ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการ
ซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็น
การซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ ดอก
ลำโพง แผงวงจร ผังแสดงวงจรต่างๆ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ
- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน

มาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การ
ปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน

ที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลง

วันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่
จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตาม
งบประมาณ

(กองการศึกษา)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มี
ลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งาน
ไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลา
อันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือ
ต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท

3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

4. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่า
ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการ
ใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุด
เสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้ว
ไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึก

ข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึก

ข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือเทปพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์สำหรับ

คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

(3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

- ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรีชิป (Memory Chip) เช่น Ram คัดซีพีด

เตอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจาย

สัญญาณ (Hub) แผ่นวงจร

อิเล็กทรอนิกส์ (Card) Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Sound Card เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบ

ต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบ

ฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD ROM) แบบออปติ

คอล (Optical) เป็นต้น ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน

มาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน

ที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลง

วันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของ

จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

(กองการศึกษา)

งบลงทุน

รวม 75,500 บาท

ค่าครุภัณฑ์

รวม 75,500 บาท

ครุภัณฑ์สำนักงาน

เก้าอี้ทำงานระดับปฏิบัติการ

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจัดซื้อเก้าอี้ทำงานระดับปฏิบัติการ จำนวน 1 ตัว
-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559
-เป็นไปตามบัญชีครุภัณฑ์ แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 -2565)
เพิ่มเติมครั้งที่ 2 หน้า 90ลำดับที่ 25
***ตั้งตามราคาท้องถิ่น เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่ได้กำหนดไว้ใน
บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์***
(กองการศึกษา)

โต๊ะทำงานระดับปฏิบัติการ

จำนวน

8,000 บาท

เพื่อจัดซื้อโต๊ะทำงานระดับปฏิบัติการ จำนวน 1 ตัว
-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559
-เป็นไปตามบัญชีครุภัณฑ์ แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 -
2565) หน้า 90 ลำดับที่ 24
***ตั้งตามราคาท้องถิ่น เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่ได้กำหนดไว้ใน
บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์***
(กองการศึกษา)

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1

จำนวน

22,000 บาท

เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบ
ที่ 1*(จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่องๆ
ละ22,000 บาท ตั้งไว้ 22,000 บาท คุณสมบัติพื้นฐาน
- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกน
หลัก (4 core)โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อย
กว่า 2.8 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่
ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน 1 หน่วย
-หน่วยประมวลผลกลาง(CPU)มีหน่วยความจำ
แบบ Cache Memory รวมในระดับ(Level)เดียวกันขนาดไม่น้อย
กว่า 8 MB
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใด
อย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
1)เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มี
หน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ
2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่บนภายในหน่วย

- ประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ 3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB
 - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 4 GB
 - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 120 GB จำนวน 1 หน่วย
 - มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
 - มีแป้นพิมพ์ และเมาส์
 - มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย
- คุณลักษณะพื้นฐานอื่น ๆ ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559
 - เป็นไปตามบัญชีครุภัณฑ์ แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติมครั้งที่ 2 หน้า 90 ลำดับที่ 26
- ***ตั้งตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม***
- (กองการศึกษา)

เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	จำนวน	8,000	บาท
--	-------	-------	-----

- เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่องๆละ 8,000 บาท ตั้งไว้ 8,000 บาท คุณลักษณะพื้นฐาน
- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier, Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน
 - เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
 - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
 - มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 27 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8 ภาพต่อนาที (ipm)

- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm)
 - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้
 - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200x600 dpi
 - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
 - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
 - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา
 - สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์
 - มีช่องเชื่อมต่อ Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-t หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้
 - มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 100 แผ่น
 - สามารถใช้ได้กับ A4 ,Letter, Legal และ Custom
- คุณลักษณะพื้นฐานอื่น ๆ ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559
 - เป็นไปตามบัญชีครุภัณฑ์ แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติมครั้งที่ 2 หน้า 90 ลำดับที่ 27
- ***ตั้งตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม***
- (กองการศึกษา)

เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 Kva

จำนวน

2,500 บาท

เพื่อจัดซื้อเครื่องสำรองไฟ จำนวน 1 เครื่องๆละ 2,500 บาท ตั้งไว้ 2,500 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts)
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที

คุณลักษณะพื้นฐานอื่น ๆ ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง

ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559

-เป็นไปตามบัญชีครุภัณฑ์ แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565)
เพิ่มเติมครั้งที่ 2 หน้า 90 ลำดับที่ 28
***ตั้งตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์
คอมพิวเตอร์กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม***
(กองการศึกษา)

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ เพื่อ
ประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงครุภัณฑ์ รวมถึงการ
ซ่อมแซม บำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ ขนาด
ใหญ่ เช่น เครื่องจักรกล ยานพาหนะ บำรุงตามระยะทางการใช้
งานของครุภัณฑ์ต่างๆ ฯลฯ

ตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้

1)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่
มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนว
ทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการ
จำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

2)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1536 ลง
วันที่ 19 มีนาคม 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์และค่าใช้จ่าย
ประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เป็นค่าใช้จ่ายใน
ลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

(กองการศึกษา)

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

รวม

3,119,366 บาท

งบบุคลากร

รวม

974,760 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รวม

974,760 บาท

เงินเดือนพนักงาน

จำนวน

299,160 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น

ประจำปี 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน และเงินปรับปรุงเงินเดือน
พนักงานส่วนท้องถิ่น โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้

(1) พนักงาน ครู จำนวน 1 ตำแหน่ง

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และ
หนังสือสั่งการ ดังนี้1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและ
เงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535

3) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่องมาตรฐาน

- ทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและ
ประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2557
- 4) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐาน
ทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และ
ประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 4)
- 5) หนังสือสำนักงาน ก.จ. และ ก.ท. ที่ มท 0809.3/ว 293 ลง
วันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.
อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่าย
เงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6) และประกาศ ก.
อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่าย
เงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 5)
- 6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/
ว 3842 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการ
จัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 7) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0809.4/
ว 2070 ลงวันที่ 14 กรกฎาคม 2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการ
จัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 เงิน
อุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
(กองการศึกษา)

เงินวิทยฐานะ

จำนวน

42,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินวิทยฐานะให้แก่พนักงานครู อบรม.เขาพนม ใน
สังกัดศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเขาพนม 1 อัตรา ตำแหน่งที่มีวิทย
ฐานะชำนาญการ/ค.ศ.2 จำนวน 1 อัตราฯละ 3,500 บาท
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และ
หนังสือสั่งการ ดังนี้
1.) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0809.4/
ว 2070 ลงวันที่ 14 กรกฎาคม 2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการ
จัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 เงิน
อุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
(กองการศึกษา)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

549,600 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง
ทั่วไป 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน พนักงานจ้าง
ทั่วไป 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน และเงินปรับปรุงค่าตอบแทน
พนักงานจ้าง โดยจ่ายให้กับพนักงานจ้าง ดังนี้
1) พนักงานตามภารกิจ (ผู้ดูแลเด็ก) 2 ตำแหน่ง

- 2) พนักงานจ้างทั่วไป (ผู้ดูแลเด็ก) 3 ตำแหน่ง
- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ดังนี้
 - 1) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535
 - 2) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกระบี่ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง(ฉบับที่ 5) ลงวันที่ 21 ก.ค.2559
 - 3)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3842 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - 4)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0809.4/ว 2070 ลงวันที่ 14 กรกฎาคม 2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (กองการศึกษา)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	84,000 บาท
--------------------------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจ 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน พนักงานจ้างทั่วไป 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน โดยจ่ายให้กับพนักงานจ้าง ดังนี้
- 1) พนักงานตามภารกิจ (ผู้ดูแลเด็ก) 2ตำแหน่ง
 - 2) พนักงานจ้างทั่วไป (ผู้ดูแลเด็ก) 3 ตำแหน่ง
- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ดังนี้
 - 1) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535
 - 2) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกระบี่ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง(ฉบับที่ 5) ลงวันที่ 21 ก.ค.2559
 - 3)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3842 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - 4)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0809.4/ว 2070 ลงวันที่ 14 กรกฎาคม 2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (กองการศึกษา)

งบดำเนินงาน	รวม	1,382,606 บาท
-------------	-----	---------------

ค่าตอบแทน	รวม	30,000 บาท
-----------	-----	------------

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	30,000 บาท
---------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบล
ตามสิทธิที่ควรจะได้รับ - เป็นไปตามพระราช
กฤษฎีกา ระเบียบ ดังนี้

- 1) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษา
บุตร พ.ศ. 2523 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2554
- 2) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการ
เกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2560
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับ
การศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541
- 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับ
การศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549
(กองการศึกษา)

ค่าใช้จ่าย	รวม	755,400 บาท
------------	-----	-------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	30,000 บาท

- 1) รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ จำนวน 10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ดังนี้ค่าถ่าย
เอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือค่าชักฟอก ค่ากำจัดสิ่ง
ปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่า
บ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมา
โฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุ กระจายเสียงโทรทัศน์โรง
มหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าธรรมเนียมต่างๆค่าเบี้ย
ประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมา
บริการ หรือค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภท
นี้ค่าติดตั้งไฟฟ้าค่าติดตั้งประปาฯ ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้ง
เครื่องรับสัญญาณต่างๆ ฯลฯ
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วน
ตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 7พ.ศ. 2562
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ
ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก
ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลง
วันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท

รายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น

- 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/
ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตรา
ค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่าย
ประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค
- 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลง
วันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้าง
เอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น
- 2) ค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการตามนโยบายรัฐบาล, หนังสือสั่ง
การ ฯลฯ จำนวน 20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการนโยบาย
รัฐบาล, หนังสือสั่งการ ฯลฯ พิธีทางศาสนา รัฐพิธี พระราชพิธี หรือ
วันสำคัญต่างๆของชาติ ค่าจัดงาน กิจกรรมต่างๆตามนโยบายหรือ
คำสั่งหรืออำเภอจังหวัด ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่น หรือกระทรวงมหาดไทย หรือตามอำนาจหน้าที่
(กองการศึกษา)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวด
อื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก
ราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่
พัก ค่าบริการจอดรถ ทุน ทำอาภาศยาน ค่าผ่านทางด่วน
พิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่
จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา
องค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและ
พนักงานจ้าง ที่เดินทางไปประชุม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือ
ไปติดต่อราชการ ตามระเบียบ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป
ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555
 - 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป
ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558
 - 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป
ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559
- (กองการศึกษา)

โครงการวันเด็กแห่งชาติ

จำนวน

15,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการวันเด็กแห่งชาติ เพื่อส่งเสริมและพัฒนากิจกรรมตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัยศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของ อบต.เขาพนมในเชิงบูรณาการ ภายใต้หลักสูตรการศึกษาปฐมวัยเพื่อให้ครอบครัวและชุมชนตระหนักถึงความสำคัญของเด็กนักเรียนในการเลี้ยงดูอบรมสั่งสอนและส่งเสริมพัฒนาการและศักยภาพของเด็กและเยาวชนในพื้นที่ความรับผิดชอบในเขตตำบลเขาพนมได้มีความพร้อมและศักยภาพตามวัยที่เหมาะสมเด็กและเยาวชนกล้าคิดกล้าแสดงออกมีความเชื่อมั่นในตนเองในสิ่งที่เกิดประโยชน์ต่อชุมชนและการอนุรักษ์ประเพณีวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อมรอบตัวได้เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ส่งเสริมพัฒนาการแห่งวัยและนันทนาการ รวมถึงการทำกิจกรรมร่วมกันอันเป็นการส่งเสริมการมีส่วนร่วมและสนับสนุนจากทุกภาคส่วนโดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วยค่าป้ายโครงการค่าเครื่องเสียงและดนตรีประกอบ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ประกอบกิจกรรม ค่าของรางวัล และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน

- ตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561- 2565 ลำดับที่ 8 หน้า 92) (กองการศึกษา)

โครงการศึกษาดูงานนอกสถานที่ของบุคลากรทางการศึกษา

จำนวน

25,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการศึกษาดูงานนอกสถานที่ของบุคลากรทางการศึกษาโดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรมค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุเครื่องเขียน และอุปกรณ์ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสารค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าทูหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมค่าของสมนาคุณในการดูงานค่าอาหารว่าง

และเครื่องดื่มค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่า
ป้ายโครงการค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรมสำหรับการ
จัดทำโครงการตามพระราชบัญญัติระเบียบดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วน
ตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 7พ.ศ. 2562
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ
ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 – 2565 ลำดับที่ 27 หน้า 142)
(กองการศึกษา)

โครงการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กปลอดโรค

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมศูนย์พัฒนาเด็กปลอดโรค
โดยจ่ายเป็น ค่าป้ายโครงการค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารและ
เครื่องดื่มค่าใช้จ่ายที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการเป็นต้นตาม
หนังสือสั่งการดังนี้

- 1)พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วน
ตำบล พ.ศ. 2537และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 7พ.ศ. 2562
- 2)พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ
ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการฝึกอบรมขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557
(แผนพัฒนาท้องถิ่นปี 2561 – 2565 ลำดับที่ 9 หน้า 77)
(กองการศึกษา)

โครงการส่งเสริมการเรียนรู้สู่อาเซียน

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมโครงการส่งเสริมการ
เรียนรู้สู่อาเซียน โดยจ่ายเป็นค่าป้ายโครงการ ค่าตอบแทน
วิทยากร ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าใช้จ่ายที่จำเป็นสำหรับการจัด
โครงการเป็นต้น ตามหนังสือสั่งการดังนี้

- 1)พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วน
ตำบล พ.ศ. 2537และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 7พ.ศ. 2562
- 2)พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ
ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการฝึกอบรมขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557
(แผนพัฒนาท้องถิ่นปี 2561 – 2565 ลำดับที่ 5 หน้า 75)
(กองการศึกษา)

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าหนังสือเรียน, ค่าอุปกรณ์การเรียน, ค่าเครื่องแบบนักเรียน, ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)	จำนวน	82,400 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา(ค่าหนังสือเรียน,ค่าอุปกรณ์การเรียน,ค่าเครื่องแบบนักเรียน, ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)เป็นเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก : ศพด.) ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาพนม จำนวน 1 แห่ง - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 7พ.ศ. 2562 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2561 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท. 0816.2/ว 2786 ลงวันที่ 8พฤษภาคม 2562เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2561 (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561- 2565ลำดับที่ 6หน้า 91) (กองการศึกษา)	จำนวน	392,000 บาท
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าอาหารกลางวัน)	จำนวน	392,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าอาหารกลางวัน) เป็นเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวันของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาพนม จำนวน 1 แห่ง จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเป็นเวลา 2 ภาคเรียน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7พ.ศ. 2562 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2561 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท. 0816.2/ว 2786 ลงวันที่ 8พฤษภาคม 2562เรื่อง ระเบียบ		

กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษา
สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2561
(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561- 2565 ลำดับที่ 4 หน้า 90)
(กองการศึกษา)

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา(ค่าจัดการเรียน
การสอนของ ศพต).

จำนวน 136,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหาร
สถานศึกษา (ค่าจัดการเรียนการสอน) เป็นเงินอุดหนุนจากกรม
ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นสำหรับสนับสนุนค่าจัดการเรียนการ
สอนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบลเขา
พนม จำนวน 1 แห่ง จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัย อายุ 2- 5 ปี ใน
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
 - 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วน
ตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562
 - 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ
ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
 - 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของ
สถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2561
 - 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท. 0816.2/ว 2786
ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2562 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า
ด้วยรายได้
และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ.2561
(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561- 2565 ลำดับที่ 5 หน้า 90)
(กองการศึกษา)

โครงการสานสัมพันธ์ผู้ปกครองนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

จำนวน 5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมสานสัมพันธ์
ผู้ปกครอง โดยจ่ายเป็น ค่าป้ายโครงการ ค่าตอบแทน
วิทยากร ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าจัดทำเอกสาร ค่าใช้จ่ายที่
จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการเป็นต้น ตามหนังสือสั่งการดังนี้
- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วน
ตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562
 - 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ
ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
 - 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการฝึกอบรมขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557
(แผนพัฒนาท้องถิ่นปี 2561 - 2565 ลำดับที่ 54 หน้า 20)

(กองการศึกษา)		
ค่าวัสดุ	รวม	548,206 บาท
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง
สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุ
การใช้งานไม่ยืน
นาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอัน
สั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่า
ประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการ
ใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย
ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่
คุ้มค่า ดังนี้ หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบ
รูป มีด ถัง ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม ช้อนส้อม กระทะ
เงา โอ่งน้ำ ที่นอน กระโถน เต้าไฟฟ้า เตาน้ำมัน เตาไรต์ เครื่องบด
อาหาร เครื่องตีไข่ไฟฟ้าเครื่องปั่นขนมปังกระทะ
ไฟฟ้า รวมถึง หม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระทะต้มน้ำร้อน กระทะต้มน้ำแข็ง ถึง
แก๊ส เตา ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมด
ไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพ
เดิม ดังนี้ ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปร่ง ไม้กวาด เชิง มุ้ง ผ่า
ปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจาก
เอกชน ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน

มาท ที่ มท 0808.2/ว1134ลงวันที่ 9มิถุนายน 2558เรื่อง การ
ปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน

ที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1248ลงวันที่ 27มิถุนายน 2559เรื่อง แนว
ทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการ

จำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
(กองการศึกษา)

ค่าอาหารเสริม (นม)

จำนวน

498,206 บาท

(1) อาหารเสริมนมสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหาร
ส่วนตำบลเขาพนม จำนวน 153,290 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการซื้ออาหารเสริม (นม) เป็นเงิน
อุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นสำหรับสนับสนุน
อาหาร

เสริม (นม) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบลเขา
พนม จำนวน 1 แห่งจัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็ก
เล็ก จำนวน 80 คน จำนวน 260 วัน ($80 \times 260 \times 7.37 = 153,290$
บาท)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วน

ตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ
ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของ
สถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2561

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท. 0816.2/ว 2786
ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2562 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า
ด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2561

(กองการศึกษา)

(2) อาหารเสริมนมสำหรับโรงเรียนสังกัด สพฐ.จำนวน 344,916
บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการซื้ออาหารเสริม (นม) เป็นเงิน
อุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นสำหรับสนับสนุน
อาหาร

เสริม (นม) ของโรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน (สปฐ) จำนวน 2 แห่ง (โรงเรียนบ้านเขาพนม, โรงเรียน
บ้านหนองน้ำแดง) เด็กนักเรียน 180 คน จำนวน 260

วัน ($180 \times 260 \times 7.37 = 344,916$ บาท)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.
2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ

ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย คำนวณที่ มท 0816.2/

ว 4110 ลงวันที่ 14 กรกฎาคม 2563 แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.

2561-2565 หน้า 139 ลำดับที่ 20

(กองการศึกษา)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานสิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท
 3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
 4. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
- โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล

(Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล

(Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape)

หัวพิมพ์หรือเทปพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์สำหรับคอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

(3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

- ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็น

การซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (MeMory Chip) เช่น Ram คัตซีทไฟดเดอร์ (CutSheetFeeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card) Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Sound Card) เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน

มาก ที่ มท 0808.2/ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน

ที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

(กองการศึกษา)

ค่าสาธารณูปโภค

รวม

49,000 บาท

ค่าไฟฟ้า

จำนวน

40,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าในสำนักงาน/ในที่สาธารณะ หรือ อาคารสถานที่ที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบล ทั้ง 1 แห่ง

- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก

ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลง

วันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน

ที่สุด ที่ มท 0810.8/ว 2217 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2560

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน

ที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1846 ลง

วันที่ 12 กันยายน 2560 เรื่อง แนวทางการแก้ไขปัญหาค่า
สาธารณูปโภคค้างชำระ
4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน
ที่สุด ที่ มท 0810.7/ว 1529 ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2560
(กองการศึกษา)

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม

จำนวน

9,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม ในสำนักงาน/ในที่
สาธารณะ หรือ อาคารสถานที่ที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบของ
องค์การบริหารส่วนตำบล โดยจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและ
โทรคมนาคม ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วน
ตำบล ทั้ง 1 แห่ง

- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก

ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลง

วันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท

รายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน

ที่สุด ที่ มท 0810.8/ว 2217 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2560

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน

ที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1846 ลง

วันที่ 12 กันยายน 2560 เรื่อง แนวทางการแก้ไขปัญหาค่า

สาธารณูปโภคค้างชำระ

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน

ที่สุด ที่ มท 0810.7/ว 1529 ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2560

(กองการศึกษา)

งบลงทุน

รวม

30,000 บาท

ค่าครุภัณฑ์

รวม

30,000 บาท

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

จำนวน

30,000 บาท

จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ เพื่อ
ประกอบ ติดแปรง ต่อเติมหรือปรับปรุงครุภัณฑ์ รวมถึงการ
ซ่อมแซม บำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ ขนาด
ใหญ่ เช่น เครื่องจักรกล ยานพาหนะ บำรุงตามระยะทางการใช้
งานของครุภัณฑ์ต่างๆ ฯลฯ ตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้
1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่

มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนว
ทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการ
จำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
2)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1536 ลง
วันที่ 19 มีนาคม 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์และค่าใช้จ่าย
ประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่จะเบิกจ่ายใน
ลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค
(กองการศึกษา)

งบเงินอุดหนุน	รวม	732,000	บาท
เงินอุดหนุน	รวม	732,000	บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ			
โครงการการศึกษาเพื่อต่อต้านการใช้ยาเสพติดในเด็กนักเรียน (D.A.R.E.)	จำนวน	12,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนงบประมาณในโครงการการศึกษาเพื่อ ต่อต้านการใช้ยาเสพติดในเด็กนักเรียน(D.A.R.E.)ของสถานี ตำรวจภูธรเขาพนม เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดใน โรงเรียน(D.A.R.E.แห่งประเทศไทย) -หนังสือสั่งการและระเบียบดังนี้ 1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 2)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว3616 ลง วันที่ 24 มิถุนายน 2559 3)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1791 ลง วันที่ 3 เมษายน 2560 4)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว4427 ลง วันที่ 7 สิงหาคม 2561 5)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว5426 ลง วันที่ 24 กันยายน 2561 6)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1618 ลง วันที่ 12 มีนาคม 2562 แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561 - 2565 หน้าที่ 142 โครงการที่ 28 (กองการศึกษา)			
อุดหนุนโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา(อาหาร กลางวัน)โรงเรียนบ้านเขาพนม	จำนวน	360,000	บาท
อุดหนุนโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (อาหารกลางวัน)โรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา (สพฐ.) จำนวน 360,000 บาท - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการ			

บริหารสถานศึกษา (อาหารกลางวัน)โรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (สพฐ.) จำนวน 180 คน อัตรามื้อละ 20 บาทต่อคน จำนวน 200 วัน เป็นเงิน 360,000 บาท

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/

ว 3616 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2559 ระเบียบ

กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0809.4/

ว 2070 ลงวันที่ 14 กรกฎาคม 2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

4)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/

ว 3842 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0893.2/

ว 1918 ลงวันที่ 16 มิถุนายน 2552 เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา ในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2551

6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0893.3/

ว 1658 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2559 เรื่องแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา ในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2551 (ฉบับที่ 2)

(แผนพัฒนาท้องถิ่นปี พ.ศ. 2561 – 2565ลำดับที่ 7 หน้า 93)
(กองการศึกษา)

อุดหนุนโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา(อาหารกลางวัน)โรงเรียนบ้านหนองน้ำแดง

จำนวน

360,000 บาท

อุดหนุนโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหาร

สถานศึกษา (อาหารกลางวัน) โรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (สพฐ.) จำนวน 360,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการ

บริหารสถานศึกษา (อาหารกลางวัน) โรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (สพฐ.) จำนวน 180 คน อัตรามื้อละ 20 บาท

ต่อคน จำนวน 200 วัน เป็นเงิน 360,000 บาท

เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
 - 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3616 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2559 ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559
 - 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0809.4/ว 2070 ลงวันที่ 14 กรกฎาคม 2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
 - 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3842 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0893.2/ว 1918 ลงวันที่ 16 มิถุนายน 2552 เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2551
 - 6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0893.3/ว 1658 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2559 เรื่องแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2551 (ฉบับที่ 2)
- (แผนพัฒนาท้องถิ่นปี พ.ศ. 2561 – 2565 ลำดับที่ 7 หน้า 93)
(กองการศึกษา)

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	รวม	50,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	50,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	50,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ			
โครงการตรวจสุขภาพเบื้องต้นเด็กก่อนวัยเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.เขาพนม	จำนวน	20,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการตรวจสุขภาพเบื้องต้นเด็กก่อนวัยเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.เขาพนม โดยจ่ายเป็น			

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธี
เปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าถ่าย
เอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายใน
การติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้
บรรจุเอกสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณ
วิทยากร ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าป้าย
ประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำ
โครงการ ตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพ
สิ่งแวดล้อม พ.ศ. 2535
- 2) พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบ
เรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. 2530
- 3) พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2538
- 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 1347 ลง
วันที่ 19 พฤษภาคม 2541 เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน
ต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 3722 ลง
วันที่ 10 สิงหาคม 2555 เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับ
ค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561 - 2565)เพิ่มเติมครั้ง
ที่ 2 หน้าที่ 80 ลำดับที่ 4
(สำนักงานปลัด)

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรสุขภาพอาหารสำหรับ
ผู้ประกอบการ

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตรสุขภาพอาหารสำหรับผู้ประกอบการ โดยจ่ายเป็น
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธี
เปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าถ่าย
เอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายใน
การติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้
บรรจุเอกสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณ
วิทยากร ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าป้าย
ประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำ
โครงการ ตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ.
2535
- 2) พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบ

เรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. 2530

3) พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2538

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557

5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 1347 ลง
วันที่ 19 พฤษภาคม 2541 เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน
ต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 3722 ลง
วันที่ 10 สิงหาคม 2555 เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับ
ค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

7) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 - 2565)เพิ่มเติมครั้ง

ที่ 2 หน้าที่ 80 ลำดับที่ 3

(สำนักงานปลัด)

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้ในการป้องกันโรคติดต่อและ
โรคไม่ติดต่อในชุมชน

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ
โรคติดต่อและไม่ติดต่อในชุมชน โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการ
ใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่า
วัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสาร
และสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่า
อุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าอาหารว่าง
และเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าป้าย
โครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับ
การจัดทำโครงการ ตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่ง
การ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพ

สิ่งแวดล้อม พ.ศ. 2535

2) พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบ

เรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. 2530

3) พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2538

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 1347 ลง
วันที่ 19 พฤษภาคม 2541 เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน
ต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 3722 ลง
วันที่ 10 สิงหาคม 2555 เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับ

ค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 7) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม
 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
 (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 - 2565)เพิ่มเติมครั้ง
 ที่ 2 หน้า 80 ลำดับที่ 1
 (สำนักงานปลัด)

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม	380,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	200,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	120,000	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	120,000	บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าป่วยการชดเชยการทำงานหรือเวลาที่เสียไป จะต้องใช้เวลาในการปฏิบัติหน้าที่ดังนี้

1)อาสาสมัครบริหารท้องถิ่นคนใดได้ปฏิบัติหน้าที่ตามแผนการดูแลรายบุคคล(Car Plan)ไม่น้อยกว่าวันละ 8 ชั่วโมง และไม่น้อยกว่าเดือนละ 20 วัน จะได้รับเงินค่าตอบแทนตามอัตรา ตามหนังสือและระเบียบดังนี้

1.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.2/ว 6290 ลงวันที่ 18 ตุลาคม 2562 เรื่อง การกำหนดหลักสูตรที่เกี่ยวกับการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงในระยะยาว และหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขอัตราค่าตอบแทนและการจ่ายค่าตอบแทนของอาสาสมัครบริหารท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0819.2/ว 3811 ลงวันที่ 25 มิถุนายน 2562 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยอาสาสมัครบริหารท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย พ.ศ.2562

3.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.2/ว 4253 ลงวันที่ 20 กรกฎาคม 2563 เรื่อง โครงการอาสาสมัครบริหารท้องถิ่นเพื่อดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง

4.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.2/ว 4642 ลงวันที่ 7 สิงหาคม 2563 เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการขับเคลื่อนโครงการอาสาสมัครบริหารท้องถิ่นเพื่อดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง
 (สำนักงานปลัด)

ค่าใช้จ่าย	รวม	50,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ			

เงินอุดหนุนโครงการสัตรีปลอดโรคคนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการสัตรีปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า โดยจ่ายเป็น ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าจัดซื้อวัคซีน ไชริงค์พลาสติกพร้อมเข็ม ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ ตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 7พ.ศ. 2562
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3) พระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ. 2523 ประกอบกับประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง ชื่อโรคติดต่อและอาการสำคัญ
- 4) พระราชบัญญัติโรคพิษสุนัขบ้า พ.ศ. 2535
- 5) พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535
- 6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 0120 ลงวันที่ 12 มกราคม 2560 เรื่อง แนวทางการดำเนินงานป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า
- 7) หนังสือกรมสวนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 940 เรื่อง ขอความร่วมมือเร่งรัดการกำจัดโรคพิษสุนัขบ้าในพื้นที่เสี่ยง
- 8) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 0994 ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2560
- 9) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/729 ลงวันที่ 31 มีนาคม 2560
- 10) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว1096 ลงวันที่ 10 เมษายน 2561
- 11) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 - 2565 ลำดับที่ 9 หน้า 115) (สำนักงานปลัด)

ค่าวัสดุ รวม 30,000 บาท

วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ จำนวน 30,000 บาท

20,000 บาท จำนวน 3โครงการ ตามหนังสือสั่งการดังนี้ 1)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน ที่สุด ที่ มท 0810.5/1745 ลงวันที่ 31 สิงหาคม 2560 2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน ที่สุด ที่ มท 0810.5/ ว 109 ลงวันที่ 15 มกราคม 2560 (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561- 2565)หน้าที่ 118 ลำดับที่ 9 (สำนักงานปลัด)		
อุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข ม.2 บ้านควน	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการพระราชดำริด้าน สาธารณสุขให้แก่คณะกรรมการชุมชน/หมู่บ้านแห่งละ 20,000 บาท จำนวน 3โครงการ ตามหนังสือสั่งการดังนี้ 1)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน ที่สุด ที่ มท 0810.5/1745 ลงวันที่ 31 สิงหาคม 2560 2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน ที่สุด ที่ มท 0810.5/ ว 109 ลงวันที่ 15 มกราคม 2560 (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561- 2565)หน้าที่ 116 ลำดับที่ 2 (สำนักงานปลัด)		
อุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข ม.3 บ้านใหญ่	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการพระราชดำริด้าน สาธารณสุขให้แก่คณะกรรมการชุมชน/หมู่บ้านแห่งละ 20,000 บาท จำนวน 3โครงการ ตามหนังสือสั่งการดังนี้ 1)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน ที่สุด ที่ มท 0810.5/1745 ลงวันที่ 31 สิงหาคม 2560 2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน ที่สุด ที่ มท 0810.5/ ว 109 ลงวันที่ 15 มกราคม 2560 (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561- 2565)หน้าที่ 116 ลำดับที่ 3 (สำนักงานปลัด)		
อุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข ม.4 บ้านเหนือ	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการพระราชดำริด้าน สาธารณสุขให้แก่คณะกรรมการชุมชน/หมู่บ้านแห่งละ 20,000 บาท จำนวน 3โครงการ ตามหนังสือสั่งการดังนี้ 1)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน ที่สุด ที่ มท 0810.5/1745 ลงวันที่ 31 สิงหาคม 2560 2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน ที่สุด ที่ มท 0810.5/ ว 109 ลงวันที่ 15 มกราคม 2560		

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561- 2565)หน้าที่ 117 ลำดับที่ 4 (สำนักงานปลัด)			
อุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข ม.6 บ้านหนองน้ำแดง	จำนวน	20,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุขให้แก่คณะกรรมการชุมชน/หมู่บ้านแห่งละ 20,000 บาท จำนวน 3โครงการ ตามหนังสือสั่งการดังนี้ 1)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/1745 ลงวันที่ 31 สิงหาคม 2560 2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ ว 109 ลงวันที่ 15 มกราคม 2560 (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561- 2565)หน้าที่ 117 ลำดับที่ 5 (สำนักงานปลัด)			
อุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข ม.7 บ้านทับพล	จำนวน	20,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุขให้แก่คณะกรรมการชุมชน/หมู่บ้านแห่งละ 20,000 บาท จำนวน 3 โครงการ ตามหนังสือสั่งการดังนี้ หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/1745 ลงวันที่ 31 สิงหาคม 2560 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ ว 109 ลงวันที่ 15 มกราคม 2560 (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561- 2565)หน้าที่ 117 ลำดับที่ 6 (สำนักงานปลัด)			
อุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข ม.8 บ้านหนองไหล	จำนวน	20,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุขให้แก่คณะกรรมการชุมชน/หมู่บ้านแห่งละ 20,000 บาท จำนวน 3โครงการ ตามหนังสือสั่งการดังนี้ 1)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/1745 ลงวันที่ 31 สิงหาคม 2560 2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ ว 109 ลงวันที่ 15 มกราคม 2560 (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561- 2565)หน้าที่ 118 ลำดับที่ 7 (สำนักงานปลัด)			
อุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข ม.9 บ้านน้ำขาว	จำนวน	20,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการพระราชดำริด้าน			

สาธารณสุขให้แก่คณะกรรมการชุมชน/หมู่บ้านแห่งละ
20,000 บาท จำนวน 3โครงการ ตามหนังสือสั่งการดังนี้
1)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน
ที่สุด ที่ มท 0810.5/1745 ลงวันที่ 31 สิงหาคม 2560
2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน
ที่สุด ที่ มท 0810.5/ ว 109 ลงวันที่ 15 มกราคม 2560
(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561- 2565)หน้าที่ 118 ลำดับที่ 8
(สำนักงานปลัด)

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	รวม	130,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	130,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	130,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวด อื่นๆ			
โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหามีเพศสัมพันธ์ก่อนวัยอันควร	จำนวน	20,000	บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการป้องกันและแก้ไข
ปัญหาการตั้งครรภ์ในวัยรุ่นก่อนวัยอันควร ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด
และปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่า
ประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและ
สิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการ
ติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋
หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหาร
ว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าป้าย
โครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรมสำหรับการจัดทำ
โครงการ ตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการดังนี้
1)พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วน
ตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 7พ.ศ. 2562
2)พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ
ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
3)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 - 2565 ลำดับที่ 9 หน้า 112
(สำนักงานปลัด)

โครงการพัฒนาศักยภาพและส่งเสริมกิจกรรมเด็กและเยาวชนตำบล เขาพนม	จำนวน	40,000	บาท
--	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพและ
ส่งเสริมกิจกรรมเด็กและเยาวชนตำบลเขาพนม ค่าใช้จ่ายในพิธี

เปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่า
ประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและ
สิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการ
ติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋
หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหาร
ว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าป้าย
โครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรมสำหรับการจัดทำ
โครงการ

ตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วน
ตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 7พ.ศ. 2562
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ
ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3) พระราชบัญญัติผู้สูงอายุ พ.ศ. 2546
- 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 - 2565)หน้า ที่ 111 ลำดับที่ 6
(สำนักงานปลัด)

โครงการส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการส่งเสริมพัฒนาคุณภาพ
ชีวิตผู้สูงอายุ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่า
วัสดุ ค่าดูงานนอกสถานที่เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่า
ประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและ
สิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการ
ติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋
หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหาร
ว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่า
ยานพาหนะ ค่าอาหารกลางวัน ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่
จำเป็นในการฝึกอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ

ตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วน
ตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 7พ.ศ. 2562
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ
ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3) พระราชบัญญัติผู้สูงอายุ พ.ศ. 2546
- 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 - 2565 ลำดับที่ 4 หน้า 123)

(สำนักงานปลัด)

โครงการส่งเสริมสุขภาพและพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าคือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าเบี้ยโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ

ตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562
 - 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
 - 3) พระราชบัญญัติผู้สูงอายุ พ.ศ. 2546
 - 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 - 2565 ลำดับที่ 5 หน้า 124)
- (สำนักงานปลัด)

แผนงานเคหะและชุมชน

งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

รวม

270,000 บาท

งบดำเนินงาน

รวม

270,000 บาท

ค่าใช้สอย

รวม

180,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่ากำจัดขยะโดยวิธีฝังกลบ

จำนวน

120,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่ากำจัดขยะโดยวิธีฝังกลบ ตามบันทึกข้อตกลงการทิ้งขยะลงบ่อขยะเทศบาลตำบลเขาพนม โดยมีมติที่ประชุมคณะกรรมการจัดหาประโยชน์ในทรัพย์สิน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบ

เรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. 2530

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/

ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตรา

ค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่าย

ประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค

(สำนักงานปลัด)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวด
อื่นๆ

โครงการบริหารจัดการขยะมูลฝอยอันตรายชุมชนตำบลเขาพนม

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการจัดการขยะมูลฝอยของ

ชุมชน โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่ง

สถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และ

อุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่า

หนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่า

กระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่า

สมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าป้าย

ประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำ

โครงการ ตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพ

สิ่งแวดล้อม พ.ศ. 2535

2) พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบ

เรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. 2530

3) พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2538

4) ประกาศกรมโรงงานอุตสาหกรรม เรื่อง กำหนดวิธีการ

เก็บ ทำลายฤทธิ์ กำจัด ละทิ้ง เคลื่อนย้าย และการขนส่งสิ่ง

ปนเปื้อนหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว (ฉบับที่1) พ.ศ. 2531

5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 1347 ลง

วันที่ 19 พฤษภาคม 2541 เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน

ต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

7) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 3722 ลง

วันที่ 10 สิงหาคม 2555 เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับ

ค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

8) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0891.4/ว 4376 ลง

วันที่ 3 สิงหาคม 2559 เรื่อง แนวทางการปฏิบัติงานด้านการ

บริหารจัดการขยะมูลฝอยชุมชน “จังหวัดกระบี่”

9) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 - 2565 ลำดับที่ 7 หน้า 114)
(สำนักงานปลัด)

โครงการรณรงค์และส่งเสริมการคัดแยกขยะที่ต้นทาง

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการรณรงค์และส่งเสริม
การคัดแยกขยะที่ต้นทาง โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้
และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่า
วัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสาร
และสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่า
อุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าอาหารว่าง
และเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าป้าย
โครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับ
การจัดทำโครงการ ตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่ง
การ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพ
สิ่งแวดล้อม พ.ศ. 2535
- 2) พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบ
เรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. 2530
- 3) พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2538
- 4) ประกาศกรมโรงงานอุตสาหกรรม เรื่อง กำหนดวิธีการ
เก็บ ทำลายฤทธิ์ กำจัด ละทิ้ง เคลื่อนย้าย และการขนส่งสิ่ง
ปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว (ฉบับที่1) พ.ศ. 2531
- 5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- 6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 1347 ลง
วันที่ 19 พฤษภาคม 2541 เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน
ต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 7) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 3722 ลง
วันที่ 10 สิงหาคม 2555 เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับ
ค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 8) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0891.4/ว 4376 ลง
วันที่ 3 สิงหาคม 2559 เรื่อง แนวทางการปฏิบัติงานด้านการ
บริหารจัดการขยะมูลฝอยชุมชน “จังหวัดกระบี่”
- 9) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 - 2565 ลำดับที่ 8 หน้า 114)
(สำนักงานปลัด)

ค่าวัสดุ	รวม	90,000	บาท
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	50,000	บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง
สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุ
การใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปใน
ระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่งค่าภาษี ค่า
ประกันภัยค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการ
ใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุด
เสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้ว
ไม่คุ้มค่า ดังนี้ หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบ
รูป มิด ถัง ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม ช้อนส้อม กระชก
เงา โถงน้ำ ที่นอน กระโถน เต้าไฟฟ้า เต้าน้ำมัน เตาไรต์ เครื่องบด
อาหาร เครื่องตีไข่ไฟฟ้า เครื่องปั่นขนมปัง กระทะ
ไฟฟ้า รวมถึง หม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระทะต้มน้ำร้อน กระทะต้มน้ำแข็ง ถัง
แก๊ส เตาฯลฯ

1.1) จัดซื้อถังขยะ จำนวน 50 ถัง เป็นเงิน 50,000 บาท มี
ลักษณะดังนี้

รูปทรงกระบอกผลิตจากพลาสติกอย่างหนา แบบมีหู
หิ้ว 4 หู ขนาด บรรจุ 120 ลิตร รูปลักษณะ อบต.เขาพนม มี
ข้อความข้างถัง "โปรดช่วยกันรักษาความสะอาด"ขนาดและตัวเลข
ประจำถังตามความเหมาะสมตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลเขา
พนมกำหนด

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมด
ไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพ
เดิม ดังนี้ ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้
กวาด เช่ง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำ
จัดที่ซื้อจากเอกชน ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
(สำนักงานปลัด)

วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
 3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่งค่าภาษีค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
- ตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
(สำนักงานปลัด)

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง
สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุ
การใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปใน
ระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่า
ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการ
ใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุด
เสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้ว
ไม่คุ้มค่า ดังนี้ ขาดังกล่อง ขาดังเขียนภาพ กล่องและระวิงใส่
ฟิล์มภาพยนตร์ เครื่องกรอเทป เลนส์ซูม กระเป๋าใส่กล้อง
ถ่ายรูป ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมด
ไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพ
เดิม ดังนี้ พู่กัน สี กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฟิล์ม เมมโมรีการ์ด ฟิล์
มสไลด์ แลบบันทึกเสียงหรือภาพ (ภาพยนตร์, วิดีโอเทป, แผ่น
ซีดี) รูปสี่หรือห้าตัวที่ได้จากการล้างอัดขยาย ภาพถ่าย
ดาวเทียม ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน

มาท ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การ
ปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน

ที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลง

วันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่
จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตาม
งบประมาณ

(สำนักงานปลัด)

วัสดุอื่น

จำนวน

15,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอื่น รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะ

โดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่งค่าภาษี ค่าประกันภัยค่าติดตั้ง เป็นต้น

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ถังขยะ ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ เช่น ถังมือ ผ้าปิดจมูก ฯลฯ

ตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน

มาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน

ที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลง

วันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

(สำนักงานปลัด)

งานบำบัดน้ำเสีย	รวม	10,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	10,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	10,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ			
โครงการกิจกรรมบำบัดน้ำเสียอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมรักษาความสะอาดแม่น้ำลำคลอง	จำนวน	10,000	บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการดำเนินกิจกรรมบำบัดน้ำเสีย อนุรักษ์สิ่งแวดล้อมรักษาความสะอาดแม่น้ำลำคลอง โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และ

อุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป๋าทรงหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ ตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ. 2535
- 2) พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. 2530
- 3) พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2538
- 4) ประกาศกรมโรงงานอุตสาหกรรม เรื่อง กำหนดวิธีการเก็บ ทำลายฤทธิ์ กำจัด ละทิ้ง เคลื่อนย้าย และการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว (ฉบับที่1) พ.ศ. 2531
- 5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- 6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 1347 ลงวันที่ 19 พฤษภาคม 2541 เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 7) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 3722 ลงวันที่ 10 สิงหาคม 2555 เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 8) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0891.4/ว 4376 ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2559 เรื่อง แนวทางการปฏิบัติงานด้านการบริหารจัดการขยะมูลฝอยชุมชน “จังหวัดกระบี่”
- 10) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ ว 397 ลงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2560 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการบริหารจัดการน้ำเสียขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 11) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 - 2565 ลำดับที่ 10 หน้า 119) (สำนักงานปลัด)

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม	410,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	410,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	410,000	บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวด
อื่นๆ

โครงการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการจัดทำแผนพัฒนา
ท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาพนม โดยจ่ายเป็น
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่
ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และ
อุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสาร
และสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่า
อุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าอาหารว่าง
และเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่าย
อื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ ตาม
พระราชบัญญัติ และระเบียบดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วน
ตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ
ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง
(ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561
- 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนและประสาน
แผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอและระดับตำบล พ.ศ. 2562
- 5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 - 2565 ลำดับที่ 8 หน้า 112)
(สำนักงานปลัด)

โครงการส่งเสริมกิจกรรมสตรี เด็ก และสถาบันครอบครัว

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการส่งเสริมกิจกรรมพัฒนา
สตรี เด็กและสถาบันครอบครัว โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการ
ใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและ
ปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่า
ถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายใน
การติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้
บรรจุเอกสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณ
วิทยากร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม
สำหรับการจัดทำโครงการ ตามพระราชบัญญัติ และระเบียบดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วน

ตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 7พ.ศ. 2562		
2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542		
3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557		
(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 - 2565 ลำดับที่ 4 หน้า 111)		
(สำนักงานปลัด)		
โครงการส่งเสริมและสนับสนุนอบรมให้ความรู้แก่กลุ่มอาชีพต่างๆ	จำนวน	20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการส่งเสริมและสนับสนุนอบรมให้ความรู้แก่กลุ่มอาชีพต่างๆ โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าป้ายโครงการ ค่ายานพาหนะ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ ตามพระราชบัญญัติ และระเบียบดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 7พ.ศ. 2562		
2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542		
3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557		
(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 - 2565 ลำดับที่ 1 หน้า 110)		
(สำนักงานปลัด)		
โครงการอบรมและศึกษาดูงานเพื่อส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพให้กับผู้นำท้องถิ่นผู้นำชุมชนและประชาชน	จำนวน	350,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการอบรมและศึกษาดูงานเพื่อส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้นำท้องถิ่น ผู้นำชุมชน แกนนำชุมชน พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และประชาชน โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการ

ฝึกอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ ตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 7พ.ศ. 2562
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 - 2565 ลำดับที่ 3 หน้า 110) (สำนักงานปลัด)

แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	240,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	240,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	210,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ			
โครงการแข่งขันกีฬาสีภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	จำนวน	10,000	บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการแข่งขันกีฬาสีภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่ารับรองผู้ที่เชิญมาร่วมงานและผู้มาร่วมประกอบกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ ได้แก่ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง ได้แก่ ค่าสถานที่จัดงาน เช่น ค่าเช่าหรือค่าบำรุง ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน รวมค่าติดตั้งและค่ารถถอน เช่น เครื่องโปรเจคเตอร์ เครื่องเสียง เต้นท์ เวที ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย เช่น ค่าจ้างเหมารักษาความปลอดภัยหรืออื่นๆ ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง จัดสถานที่ ค่าสาธารณูปโภคต่างๆเช่น กระแสไฟฟ้า น้ำประปา โทรศัพท์รวมถึงค่าติดตั้งค่าเช่าอุปกรณ์ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ค่าเช่าหรือค่าบริการรถสุขาตลอดระยะเวลาที่จัดงาน ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน ตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 7พ.ศ. 2562
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัด

งาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขัน
กีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 - 2565 ลำดับที่ 6 หน้า 144)
(กองการศึกษา)

โครงการแข่งขันกีฬอบต.เขาพนมคัพด้านยาเสพติด

จำนวน

100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการแข่งขันกีฬอบต.เขา
พนมคัพด้านยาเสพติด โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่ารับรองผู้ที่
เชิญมาร่วมงานและผู้มาร่วมประกอบกิจกรรมตาม
วัตถุประสงค์ ได้แก่ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารและ
เครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่และค่าใช้จ่าย
อื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง ได้แก่ ค่าสถานที่จัดงาน เช่น ค่าเช่า
หรือค่าบำรุง ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัด
งาน รวมค่าติดตั้งและค่ารถถอน เช่น เครื่องโปรเจคเตอร์ เครื่อง
เสียง เต็นท์ เวที ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรักษาความ
ปลอดภัย เช่น ค่าจ้างเหมารักษาความปลอดภัยหรืออื่นๆ ค่าจ้าง
เหมาทำความสะอาด ค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง จัดสถานที่ ค่า
สาธารณูปโภค
ต่างๆ เช่น กระแสไฟฟ้า น้ำประปา โทรศัพท์ รวมถึงค่าติดตั้ง ค่า
เช่าอุปกรณ์ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ค่าเช่าหรือค่าบริการรถ
สุรา ตลอดระยะเวลาที่จัดงาน ค่าใช้จ่ายในการประกวดหรือ
แข่งขัน ได้แก่ ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าโล่ หรือถ้วยรางวัลที่
มอบให้ผู้ชนะการประกวดหรือการแข่งขันเป็นการประกาศเกียรติ
คุณ เงินหรือของรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการประกวดหรือ
แข่งขัน ค่าจ้างเหมาจัดนิทรรศการ ค่ามหรสพ การแสดง และ
ค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์งาน เช่น ค่าโฆษณาทาง
วิทยุ โทรศัพท์ และสื่อประเภทสิ่งพิมพ์ต่างๆ ค่าใช้จ่ายในการ
ออกอากาศทางวิทยุ โทรศัพท์ ค่าจ้างเหมาทำป้ายโฆษณาหรือ
สิ่งพิมพ์ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน ตาม
พระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วน
ตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ
ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัด
งาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขัน
กีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
(แผนพัฒนาท้องถิ่นปี พ.ศ. 2561 - 2565 ลำดับที่ 8 หน้า 80)
(กองการศึกษา)

โครงการจัดส่งนักศึกษาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาในระดับต่างๆ

จำนวน

100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการส่งนักศึกษาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาในระดับต่างๆ ได้แก่ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าอุปกรณ์กีฬา ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องได้แก่ ค่าสถานที่จัดงาน เช่น ค่าเช่าหรือค่าบำรุง ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน รวมค่าติดตั้งและค่ารถถอน เช่น เครื่องโปรเจคเตอร์ เครื่องเสียง เต็นท์ เวที ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย เช่น ค่าจ้างเหมารักษาความปลอดภัยหรืออื่นๆ ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง จัดสถานที่ ค่าสาธารณูปโภค

ต่างๆ เช่น กระแสไฟฟ้า น้ำประปา โทรศัพท์ รวมถึงค่าติดตั้ง ค่าเช่าอุปกรณ์ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ค่าเช่าหรือค่าบริการรถสุรา ตลอดระยะเวลาที่จัดงาน ค่าใช้จ่ายในการประกวดหรือแข่งขัน ได้แก่ ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าโล่ หรือถ้วยรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการประกวดหรือการแข่งขันเป็นการประกาศเกียรติคุณ เงินหรือของรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการประกวดหรือแข่งขัน ค่าจ้างเหมาจัดนิทรรศการ ค่ามหรสพ การแสดง และค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์งาน เช่น ค่าโฆษณาทางวิทยุ โทรศัพท์ และสื่อประเภทสิ่งพิมพ์ต่างๆ ค่าใช้จ่ายในการออกอากาศทางวิทยุ โทรศัพท์ ค่าจ้างเหมาทำป้ายโฆษณาหรือสิ่งพิมพ์ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน ตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 7พ.ศ. 2562
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักศึกษาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 - 2565 ลำดับที่ 15 หน้า 146) (กองการศึกษา)

ค่าวัสดุ

รวม

30,000 บาท

วัสดุกีฬา

จำนวน

30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุกีฬา รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่

ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบดัดแปลงต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้นโดยจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ห่วงยาง ลูกฟุตบอล ลูกบึงปอง ไม้ตีบึงปอง ลูกแชร์บอล ไม้แบดมินตัน ลูกแบดมินตัน ไม้เทนนิส ลูกเทนนิส เชือกกระโดด ดาบสองมือ ตะกร้อ นกหวีด นาฬิกาจับเวลา นวม ลูกทุ่ม น้ำหนัก เสาดาช่ายกีฬา เช่น เสาดาช่ายวอลเลย์บอล ห่วงบอลเกิตบอลเหล็ก ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน

มาก ที่ มท 0808.2/ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน

ที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลง

วันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่

จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

(กองการศึกษา)

งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น

รวม 115,000 บาท

งบดำเนินงาน

รวม 115,000 บาท

ค่าใช้จ่าย

รวม 115,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

โครงการประเพณีประกวตเทียนพรรษา

จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมโครงการประเพณี
ประกวดเขียนพรรษา ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารว่างและ
เครื่องดื่ม ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าใช้จ่าย
เกี่ยวกับสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและ
เกี่ยวข้อง ได้แก่ ค่าสถานที่จัดงาน เช่น ค่าเช่าหรือค่าบำรุง ค่าเช่า
หรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน รวมค่าติดตั้ง
และค่ารถถอน เช่น เครื่องโปรเจคเตอร์ เครื่อง
เสียง เต็นท์ เวที ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรักษาความ
ปลอดภัย เช่น ค่าจ้างเหมารักษาความปลอดภัยหรืออื่นๆ ค่าจ้าง
เหมาทำความสะอาด ค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง จัดสถานที่ ค่า
สาธารณูปโภค
ต่างๆ เช่น กระแสไฟฟ้า น้ำประปา โทรศัพท์ รวมถึงค่าติดตั้ง ค่า
เช่าอุปกรณ์ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ค่าเช่าหรือค่าบริการรถ
สุรา ตลอดระยะเวลาที่จัดงาน ค่าใช้จ่ายในการประกวดหรือ
แข่งขัน ได้แก่ ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าโล หรือถ้วยรางวัลที่
มอบให้ผู้ชนะการประกวดหรือการแข่งขันเป็นการประกาศเกียรติ
คุณ เงินหรือของรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการประกวดหรือ
แข่งขัน ค่าจ้างเหมาจัดนิทรรศการ ค่ามหรสพ การแสดง และ
ค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์งาน เช่น ค่าโฆษณาทาง
วิทยุ โทรศัพท์ และสื่อประเภทสิ่งพิมพ์ต่างๆ ค่าใช้จ่ายในการ
ออกอากาศทางวิทยุ โทรศัพท์ ค่าจ้างเหมาทำป้ายโฆษณาหรือ
สิ่งพิมพ์ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน ตาม
พระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วน
ตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ
ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัด
งาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขัน
กีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 - 2565 ลำดับที่ 4 หน้า 143)
(กองการศึกษา)

โครงการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น	จำนวน	10,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมโครงการส่งเสริม
ศิลปวัฒนธรรมประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น โดยมีค่าใช้จ่าย
ประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่ง
สถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและ
อุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและ

สิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการฝึกอบรม ตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 7พ.ศ. 2562
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557
(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 - 2565 ลำดับที่ 8 หน้า 144)
(กองการศึกษา)

โครงการสืบสานประเพณีลอยกระทง

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมโครงการสืบสานประเพณีลอยกระทง ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง ได้แก่ ค่าสถานที่จัดงาน เช่น ค่าเช่าหรือค่าบำรุง ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน รวมค่าติดตั้งและค่ารถถอน เช่น เครื่องโปรเจคเตอร์ เครื่องเสียง เต็นท์ เวที ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย เช่น ค่าจ้างเหมารักษาความปลอดภัยหรืออื่นๆ ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง จัดสถานที่ ค่าสาธารณูปโภคต่างๆ เช่น กระแสไฟฟ้า น้ำประปา โทรศัพท์ รวมถึงค่าติดตั้ง ค่าเช่าอุปกรณ์ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ค่าเช่าหรือค่าบริการรถสุขา ตลอดระยะเวลาที่จัดงาน ค่าใช้จ่ายในการประกวดหรือแข่งขัน ได้แก่ ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าโล่ หรือถ้วยรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการประกวดหรือการแข่งขันเป็นการประกาศเกียรติคุณ เงินหรือของรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการประกวดหรือแข่งขัน ค่าจ้างเหมาจัดนิทรรศการ ค่ามหรสพ การแสดง และค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์งาน เช่น ค่าโฆษณาทางวิทยุ โทรศัพท์ และสื่อประเภทสิ่งพิมพ์ต่างๆ ค่าใช้จ่ายในการออกอากาศทางวิทยุ โทรศัพท์ ค่าจ้างเหมาทำป้ายโฆษณาหรือสิ่งพิมพ์ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน ตาม

พระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 7พ.ศ. 2562
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 - 2565 ลำดับที่ 4 หน้า 143) (กองการศึกษา)

โครงการสืบสานประเพณีวันสารทเดือนสิบ

จำนวน

25,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมโครงการประเพณีวันสารทเดือนสิบ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง ได้แก่ ค่าสถานที่จัดงาน เช่น ค่าเช่าหรือค่าบำรุง ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน รวมค่าติดตั้งและค่ารถถอน เช่น เครื่องโปรเจคเตอร์ เครื่องเสียง เต็นท์ เวที ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย เช่น ค่าจ้างเหมารักษาความปลอดภัยหรืออื่นๆ ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง จัดสถานที่ ค่าสาธารณูปโภค ต่างๆ เช่น กระแสไฟฟ้า น้ำประปา โทรศัพท์ รวมถึงค่าติดตั้ง ค่าเช่าอุปกรณ์ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ค่าเช่าหรือค่าบริการรถสุขา ตลอดระยะเวลาที่จัดงาน ค่าใช้จ่ายในการประกวดหรือแข่งขัน ได้แก่ ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าโล่ หรือถ้วยรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการประกวดหรือการแข่งขันเป็นการประกาศเกียรติคุณ เงินหรือของรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการประกวดหรือแข่งขัน ค่าจ้างเหมาจัดนิทรรศการ ค่ามหรสพ การแสดง และค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์งาน เช่น ค่าโฆษณาทางวิทยุ โทรศัพท์ และสื่อประเภทสิ่งพิมพ์ต่างๆ ค่าใช้จ่ายในการออกอากาศทางวิทยุ โทรศัพท์ ค่าจ้างเหมาทำป้ายโฆษณาหรือสิ่งพิมพ์ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน ตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 7พ.ศ. 2562
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 - 2565 ลำดับที่ 4 หน้า 143) (กองการศึกษา)	จำนวน	15,000 บาท
โครงการสืบสานอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นการต่อสู้แม่ไม้มวยไทย		
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมโครงการสืบสานอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นการต่อสู้แม่ไม้มวยไทย โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการฝึกอบรม ตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 7พ.ศ. 2562 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557 (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 - 2565 ลำดับที่ 10 หน้า 145) (กองการศึกษา)	จำนวน	15,000 บาท
โครงการสืบสานอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นศิลปะมโนราห์ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมโครงการสืบสานอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นศิลปะมโนราห์ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้าย		

โครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการ
ฝึกอบรม ตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วน
ตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ
ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการฝึกอบรมขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557
(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 - 2565 ลำดับที่ 7 หน้า 144)
(กองการศึกษา)

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	รวม	7,249,484	บาท
งบบุคลากร	รวม	2,348,684	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,348,684	บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	1,055,160	บาท

เพื่อจ่ายเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น
ประจำปี 4 อัตรา จำนวน 12 เดือน เป็น
เงิน 1,055,160 บาท โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้

- (1) ผู้อำนวยการกองช่าง 1 ตำแหน่ง
- (2) นายช่างโยธา 1 ตำแหน่ง
- (3) วิศวกรโยธา จำนวน 1 ตำแหน่ง
- (4) นายช่างเขียนแบบ จำนวน 1 ตำแหน่ง
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และ
หนังสือสั่งการ ดังนี้
- 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
2542
- 2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและ
เงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535
- 3) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่องมาตรฐาน
ทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและ
ประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2557
- 4) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐาน
ทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และ
ประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2558
- 5) หนังสือสำนักงาน ก.จ. และ ก.ท. ที่ มท 0809.3/ว 293 ลง
วันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.
อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่าย
เงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6) และประกาศ ก.

อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่าย
เงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 5)

6)ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกระบี่

ปี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของ
องค์การบริหารส่วนตำบล(แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 25)พ.ศ.2559 ลง
วันที่ 2 มีนาคม 2559

(กองช่าง)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน

จำนวน

24,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าครองชีพให้แก่พนักงาน ตำแหน่ง นายช่างเขียน
แบบ จำนวน 1 อัตรา อัตราละ 2,000 บาท จำนวน 12 เดือน
- เป็นไปพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือ
สั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและ
เงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535

3) ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การ
ให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับเงินค่าตอบแทน
นอกเหนือจากเงินเดือน ลงวันที่ 22 เมษายน 2547 และหนังสือ
สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 28 ลง
วันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2548 เรื่องแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิก
จ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน (การกำหนดให้
ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ระดับ 8 ขึ้นไป ได้รับ
เงินเดือนค่าตอบแทนเป็นรายเดือนเท่ากับอัตราเงินประจำ
ตำแหน่ง)

4) หนังสือจังหวัดกระบี่ ที่ กบ 0023.2/ว 1065 ลง

วันที่ 16 มีนาคม 2559 เรื่อง การดำเนินการบริหารงานบุคคลของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบแท่ง

(กองช่าง)

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน

42,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

(1) ผู้อำนวยการกองช่าง ในอัตราเดือน

ละ 3,500 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 42,000 บาท

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด

กระบี่ เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและ

วิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับ

ที่ 7) ประกาศ ณ วันที่ 27 เมษายน พ.ศ. 2559

(กองช่าง)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

1,098,044 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ 5 อัตรา และ
พนักงานจ้างทั่วไป 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน เป็น
เงิน 1,098,044 บาท โดยจ่ายให้กับพนักงานจ้าง ดังนี้

- (1) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 ตำแหน่ง
- (2) ผู้ช่วยนายช่างโยธา จำนวน 1 ตำแหน่ง
- (3) ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า จำนวน 1 ตำแหน่ง
- (4) ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ จำนวน 1 ตำแหน่ง
- (5) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา จำนวน 1 ตำแหน่ง
- (6) พนักงานขับเครื่องจักรกลหนัก จำนวน 1 ตำแหน่ง
- (7) คนงานทั่วไป จำนวน 2 ตำแหน่ง
- (8) พนักงานจดมาตรวัดน้ำ จำนวน 1 ตำแหน่ง

- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ดังนี้

- 1) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและ
เงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535
- 2) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกระบี่ เรื่อง
หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง(ฉบับที่ 5) ลง
วันที่ 21 ก.ค.2559
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/
ว 3842 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการ
จัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(กองช่าง)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

129,480 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้างตาม
ภารกิจ 5 อัตรา และพนักงานจ้าง
ทั่วไป 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน โดยจ่ายให้กับพนักงาน
จ้าง ดังนี้

- (1) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 ตำแหน่ง
- (2) ผู้ช่วยนายช่างโยธา จำนวน 1 ตำแหน่ง
- (3) ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า จำนวน 1 ตำแหน่ง
- (4) ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ จำนวน 1 ตำแหน่ง
- (5) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา จำนวน 1 ตำแหน่ง
- (6) พนักงานขับเครื่องจักรกลหนัก จำนวน 1 ตำแหน่ง
- (7) คนงานทั่วไป จำนวน 2 ตำแหน่ง
- (8) พนักงานจดมาตรวัดน้ำ จำนวน 1 ตำแหน่ง

- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา และหนังสือสั่งการดังนี้
- 1) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535
 - 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3842 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (กองช่าง)

งบดำเนินงาน	รวม	3,413,300	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	345,000	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	300,000	บาท

- (1) เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษแก่พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
 - 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ 0808.2/ว 859 ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2557 เรื่อง การดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
 - 4) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 380 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท., และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2558
 - 5) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 27 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2559 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี
- (2) เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนคณะกรรมการจัดซื้อ/จัด

จ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ควบคุมงาน
ก่อสร้าง คณะกรรมการต่างๆ ที่สามารถเบิกค่าตอบแทนได้ตามที่
ระเบียบกำหนด ตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว3652 ลง

วันที่ 17 พฤศจิกายน 2553 เรื่องการเบิกค่าตอบแทน

คณะกรรมการดำเนินการซื้อหรือการจ้าง คณะกรรมการตรวจรับ
พัสดุ และผู้ควบคุมงานก่อสร้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.3/ว4231 ลง

วันที่ 9 ธันวาคม 2546 เรื่องการเบิกค่าตอบแทนคณะกรรมการ

ดำเนินการซื้อหรือการจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และผู้

ควบคุมงานก่อสร้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือ
สั่งการที่เกี่ยวข้อง

(กองช่าง)

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับ
พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่
นอกเวลาราชการปกติ หรือ วันหยุดราชการ ตามระเบียบ และ
หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทน
การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ. 2559

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน

มาก ที่ มท 0808.2/ว 2409 ลง

วันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า
ด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

(กองช่าง)

ค่าเช่าบ้าน

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่จะ
ได้รับ ตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการ
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการ
ส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการ
ส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลง

วันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการ
เบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น
(กองช่าง)

เงินช่วยเหลือการศึกษานูตร

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษานูตรของพนักงานส่วนตำบล
ตามสิทธิที่ควรจะได้รับ ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการ
การศึกษานูตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541
2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการ
การศึกษานูตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549
3) หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค. 0422.3/ว 257 ลง
วันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุง
การศึกษาและค่าเล่าเรียน
4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 1013 ลง
วันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการ
การศึกษานูตร
5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 4522 ลง
วันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุง
การศึกษาและค่าเล่าเรียน
(กองช่าง)

ค่าใช้จ่าย

รวม

148,800 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างเหมาบริการ

จำนวน

30,000 บาท

1) ค่าจ้างเหมาบริการ จำนวน 30,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่าย
เอกสาร แบบแปลน ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าจ้าง
เหมาคนขับรถเกลี่ยดิน ฯลฯ
ตามหนังสือสั่งการ ดังนี้
1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 7120 ลง
วันที่ 1 ธันวาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้าง
เหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วน
มาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลง
วันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่าย
ประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่า
ใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค
3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/

ว 1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตรา
ค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีใน
ลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค
4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับ
ที่ 3 พ.ศ.2543

(กองช่าง)

ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร

จำนวน

28,800 บาท

1) ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน 28,800 บาท เพื่อจ่ายเป็น
ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสารที่ใช้ในการปฏิบัติงานในองค์การบริหาร
ส่วนตำบลเขาพนม อัตรา เดือนละ 2,400 บาท ต่อเดือนตาม
หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 7120 ลง
วันที่ 1 ธันวาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้าง
เหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วน

มาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลง

วันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่าย
ประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่า
ใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/
ว 1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตรา
ค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีใน
ลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับ
ที่ 3 พ.ศ.2543

(กองช่าง)

ค่าทดสอบวัสดุ

จำนวน

10,000 บาท

1) ค่าทดสอบวัสดุ จำนวน 10,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า
ทดสอบวัสดุ เช่น ทดสอบชั้นดินเดิม ทดสอบชั้นลูกรัง ทดสอบ
ชั้นหินคลุก ฯลฯ

ตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 7120 ลง
วันที่ 1 ธันวาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้าง
เหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วน

มาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลง

วันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่าย
ประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่า
ใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/
ว 1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตรา
ค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีใน
ลักษณะค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับ
ที่ 3 พ.ศ.2543

(กองช่าง)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวด
อื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร

จำนวน

80,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก
ราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่
พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วน
พิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่
จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของพนักงานส่วนตำบล และ
พนักงานจ้าง ที่เดินทางไปประชุม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือ
ไปติดต่อราชการ ตามระเบียบ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป
ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป
ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป
ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559

(กองช่าง)

ค่าวัสดุ

รวม

2,169,500 บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มี
ลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่
ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลา
อันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ คัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา

ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่งค่าภาษีค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาดขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาดขนาดเล็ก ไม้บรรทัด เหล็ก กรรไกร แก้วอีพลาสติก แปรงลบกระดานดำ ทรายาง ขาตั้ง (กระดานดำ) ที่ญี่ปุ่น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาด เครื่องเย็บกระดาด กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายลักษณ์ แผ่นปิดประกาศ แผ่นบ้านชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจราจรหรือแผ่นป้ายต่างๆ มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรหม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูปจำลอง กระเป๋าคาซังขนาดเล็ก ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ กระดาด หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาด กาว ซอล์ค สมุด ของเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปรินท์ เทป พี วี ซี แบบใส น้ำยาลบกระดาดไข ไม้บรรทัด คลิป เป็ก เข็มหมุด กระดาดคาร์บอน กระดาดไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาหลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ หรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ขี้ผึ้ง น้ำต้มสำหรับบริการประชาชน ในสำนักงาน ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน

มาท ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายการตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน

ที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลง

วันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายการตามงบประมาณ

(กองช่าง)

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน

69,500 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
 3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
- โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไมโครโฟน
- ขาตั้งไมโครโฟน หัวแรงไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ฟิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เชื้อชนิดรีดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า หลอดวิทยุทรานซิสเตอร์และชิ้นส่วนวิทยุ ลูกถ้วย สายอากาศ รีซีเตอร์มูฟวี่คอยล์คอมเดนเซอร์ ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ สายอากาศหรือเสาอากาศสำหรับวิทยุ เครื่องรับโทรทัศน์ จานรับสัญญาณดาวเทียม ฯลฯ

(3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

- ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ ดอกกลึงไฟงา แผงวงจร ผังแสดงวงจรต่างๆ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ
- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน

มาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน

ที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลง

วันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่
จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตาม
งบประมาณ

(กองช่าง)

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน

1,150,000 บาท

(1) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้างในการซ่อมแซมถนนที่
ชำรุดเสียหาย เป็นหลุม บ่อ ภายในพื้นที่ตำบลเขาพนมให้
สามารถใช้งานได้ตามปกติดังเดิม เช่น ดินลูกรัง หิน
คลุก ปูนซีเมนต์ ทราย ท่อระบายน้ำ ฯลฯ จำนวน 1,000,000.-
บาท

(2) เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุที่ใช้ในกิจการประปา
หมู่บ้าน จำนวน 150,000 บาท จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มี
ลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งาน
ไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดเปื้อน หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลา
อันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบตัดแปลงต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่า
ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการ
ใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุด
เสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้ว
ไม่คุ้มค่า ดังนี้ไม่ต่างๆ

ก้อน คิม ชะแลง จอบ สิว เสียม เลื่อย ขวาน กบไสไม้ เทปวัด
ระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น ตลับเมตร ลูกตวัด สวาน โกล้อม อ่าง
ล้างมือ ราวพาดผ้า ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมด
ไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพ
เดิม ดังนี้ ตะปู เหล็กเส้น แปรงทาสี ปูนขาว ฯลฯ

(3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

- ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการ

ซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็น
การซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ ท่อน้ำและอุปกรณ์
ประปา ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน

มาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การ
ปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน

ที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลง

วันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่
จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตาม
งบประมาณ

(กองช่าง)

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

200,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่านายหน้า ยานพาหนะ แบตเตอรี่ ไขควง กรรไกร
คัตเตอร์ น็อตชนิดต่างๆ ปะเก็นไขควง น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ รายจ่าย
เพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือ
ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือ
เปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ติดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่งค่าภาษีค่า
ประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

ตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน

มาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การ
ปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน

ที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลง

วันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่
จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตาม
งบประมาณ

(กองช่าง)

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

200,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง
สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุ
การใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปใน
ระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
 3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่งค่าภาษีค่า
ประกันภัยค่าติดตั้ง เป็นต้น
- ตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน
มาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การ
ปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน
ที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลง
วันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่
จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตาม
งบประมาณ
(กองช่าง)

วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์

จำนวน

400,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ สารส้ม คลอรีน น้ำยาเคมี และอื่นๆ ที่
จำเป็นในการผลิตน้ำประปา

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน
มาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การ
ปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน
ที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลง
วันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่
จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตาม
งบประมาณ
(กองช่าง)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

100,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท

3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

4. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่งค่าภาษีค่าประกันภัยค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึก

ข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึก

ข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือเทปพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์สำหรับ

คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

(3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

- ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรีชิป (Memory Chip) เช่น Ram คัดซีพีด

เดอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตซ์บ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจาย

สัญญาณ (Hub) แผ่นวงจร

อิเล็กทรอนิกส์ (Card) Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Sound Card) เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ (กองช่าง)

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	750,000	บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	750,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าระบบประปาหมู่บ้านที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบของ อบต. (กองช่าง)			
งบลงทุน	รวม	1,487,500	บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	1,187,500	บาท
ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง			
จัดซื้อรถบรรทุก(ดีเซล)	จำนวน	829,000	บาท

เพื่อจัดซื้อรถบรรทุก(ดีเซล) จำนวน 1 คัน

มีคุณลักษณะดังนี้

มีขนาด 1 ตัน ชนิดขับเคลื่อน 4 ล้อ ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า 2,400 ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า 110 กิโลวัตต์

- 1) แบบมีช่องว่างด้านหลังคนขับ
 - (1) มีน้ำหนักบรรทุกไม่ต่ำกว่า 1 ตัน
 - (2) มีช่องว่างด้านหลังคนขับสำหรับนั่งหรือเก็บของได้
 - (3) เป็นกระบะสำเร็จรูป
 - (4) เป็นราคารวมเครื่องปรับอากาศแล้ว
- เป็นครุภัณฑ์ที่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของ

สำนักงานงบประมาณ1จากบัญชีครุภัณฑ์แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.
2561-2565) หน้าที่ 167 ลำดับที่ 36
(กองช่าง)

ครุภัณฑ์การเกษตร

จัดซื้อมอเตอร์ปั้มซับเมอร์ส(ปั้มน้ำบาดาล)กำลัง 1 แรงม้า จำนวน 18,500 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อมอเตอร์ปั้มซับเมอร์ส(ปั้มน้ำบาดาล)
กำลัง 1 แรงม้า จำนวน 1 ตัว คุณสมบัติ
พื้นฐาน ขนาด 4 นิ้ว กำลัง 1 แรงม้า ใช้ไฟฟ้า 220 โวลต์ กำลัง
มอเตอร์(Kw)0.75 Kw/1HPเนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่ปรากฏใน
บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ จึงขออนุมัติตั้ง
จ่ายและจัดซื้อตามราคาในท้องตลาดด้วยความประหยัด ตามนัย
หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1989 ลง
วันที่ 22 มิถุนายน 2552
จากบัญชีครุภัณฑ์ แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-
2565) หน้า 166 ลำดับที่ 33
(กองช่าง)

ครุภัณฑ์โรงงาน

จัดซื้อปั้มลมลูกสูบ จำนวน 40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อปั้มลมลูกสูบ กำลังไม่น้อย
กว่า 2 แรงม้า จำนวน 1 ตัว เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่ปรากฏใน
บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ จึงขออนุมัติตั้ง
จ่ายและจัดซื้อตามราคาในท้องตลาดด้วยความประหยัด ตามนัย
หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท0808.2/ว1989 ลง
วันที่ 22 มิถุนายน 2552
จากบัญชีครุภัณฑ์แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-
2565 หน้า 91 ลำดับที่ 30
(กองช่าง)

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ จำนวน 300,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาครุภัณฑ์ ทรัพย์สินที่ชำรุด
เสียหาย เช่น คอมพิวเตอร์ เครื่องปรับอากาศ รถจักรยานยนต์ รถ
บดล้อเหล็ก รถเกี่ยดิน รถยนต์ เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องสูบ
น้ำ และวัสดุต่างๆ ฯลฯ เพื่อให้สามารถใช้งานได้
ตามปกติ จำนวน 300,000.- บาท

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รวม 300,000 บาท

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

จำนวน

300,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมท่อประปา ค่าขุดวางท่อ ค่าถางป่าข้าง
ถนน งานขุดลอกคลอง หน้าฝาย คูระบายน้ำ ค่าจ้างเหมาแบ็คโฮ
ขุดลอกท่อประปาที่ได้รับความเสียหาย ฯลฯ จำนวน 300,000.-
บาท

(กองช่าง)

งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน

รวม

2,005,000 บาท

งบลงทุน

รวม

2,005,000 บาท

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

รวม

2,005,000 บาท

ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค

โครงการก่อสร้างถนนคสล.ควนสอม - เขาขวาง ม.2

จำนวน

680,000 บาท

โดยการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กช่วง กม.2+300 ถึง
ช่วง กม.2+530 ระยะทาง 230.00 เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อย
กว่า 1,150.00 ตารางเมตร ตัวถนนกว้าง 6.00 เมตร ผิวจราจร
คอนกรีตเสริมเหล็ก กว้าง 5.00 เมตร มีความหนา 0.15 เมตรและ
ป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ 1 ชุด รายละเอียดตามแบบแปลน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาพนมกำหนด ปรากฏใน
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 71 ลำดับที่ 22
(กองช่าง)

โครงการก่อสร้างถนนคสล.สายบ้านบ่อปลา ม.7 ช่วงที่ 4

จำนวน

545,000 บาท

โดยการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กช่วง กม.0+000 ถึง
ช่วง กม.0+199 ระยะทาง 199.00 เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อย
กว่า 995.00 ตารางเมตร ตัวถนนกว้าง 6.00 เมตร ผิวจราจร
คอนกรีตเสริมเหล็ก กว้าง 5.00 เมตร มีความหนา 0.15 เมตรและ
ป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ 1 ชุด รายละเอียดตามแบบแปลน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาพนมกำหนด ปรากฏใน
แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า 83 ลำดับที่ 80
(กองช่าง)

โครงการปรับปรุงระบบประปา ม.6

จำนวน

780,000 บาท

โดยการปรับปรุงระบบประปาหมู่บ้านแบบผิวดินขนาด
ใหญ่ จำนวน 1 ระบบ ขุดวางท่อจ่ายน้ำประปา พีวีซี.
ชั้น 8.5 ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 1 นิ้ว
ครึ่ง ระยะทาง 1,980.00 เมตร พร้อม อุปกรณ์การต่อท่อประปา

อื่นๆที่จำเป็น จำนวน 1 รายการและป้ายประชาสัมพันธ์
โครงการ 1 ชุด ตามรายละเอียดแบบแปลนขององค์การบริหาร
ส่วนตำบลเขานมกำหนด ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.
2561-2565 หน้า 83 ลำดับที่ 77
(กองช่าง)

แผนงานการเกษตร

งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้	รวม	60,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	60,000	บาท
ค่าใช้สอย	รวม	40,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวด อื่นๆ			
โครงการปลูกต้นไม้ในพื้นที่สาธารณะ	จำนวน	20,000	บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการปลูกต้นไม้หรือไม่
ระดับในพื้นที่สองข้างทางถนนภายในหมู่บ้านหรือปลูกบริเวณ
สวนสาธารณะ และปลูกป่าและบำรุงต้นไม้ตามแนวทางพระราช
เสาวนีย์ โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าพันธุ์พืช ค่าปุ๋ย ค่ายา
กำจัดวัชพืช ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น และค่าพิมพ์เอกสาร
และสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่า
อุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าอาหารว่าง
และเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าป้าย
โครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการ
จัดทำโครงการ รวมไปถึงปลูกที่ทำการอบต.เขานม ฯลฯ
ตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1)พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.
2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ.2562

2)พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ
ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

3)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน
ที่สุด ที่ มท 0810.2/ ว 1060 ลง

วันที่ 31 พฤษภาคม 2559 เรื่อง โครงการรักษน้ำ รักษาป่า รักษา
แผ่นดิน

4)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557 (แผนพัฒนา
ท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 ลำดับที่ 5 หน้า 128)

(สำนักงานปลัด)

โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระ เทพรัตนราชสุดาฯสยามบรมราชกุมารี(อพ.สธ.)	จำนวน	20,000	บาท
---	-------	--------	-----

เพื่อเบิกจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ(อพ.สธ.เขapunม)เป็นค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างพร้อมเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ในการฝึกอบรมและวัสดุในการสำรวจพันธุ์ไม้ในพื้นที่ ปกปัก ค่าวิทยากร ค่าเช่าเครื่องเสียง และค่าป้ายโครงการ และที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ ตามระเบียบ และหนังสือสั่งการดังนี้

- 1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559
- 2)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้าฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2537
- ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้าที่ 129 ลำดับที่ 9 (สำนักงานปลัด)

ค่าวัสดุ	รวม	20,000	บาท
วัสดุการเกษตร	จำนวน	20,000	บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตร รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน ลื่นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัยค่าติดตั้ง เป็นต้น

ตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ (สำนักงานปลัด)

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	11,332,663	บาท
งบกลาง	รวม	11,332,663	บาท

งบกลาง รวม 11,332,663 บาท

เงินสมทบกองทุนประกันสังคม จำนวน 250,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคมของพนักงานจ้างกรณี นายจ้างในอัตราร้อยละ 5 ของค่าจ้างที่จะต้องจ่ายเพื่ออุดหนุน เงินค่าเบี้ยประกันสังคมของพนักงานจ้าง 174,000 และผู้ดูแลเด็ก ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก 8,000 บาท ตามพระราชบัญญัติ และ หนังสือ สั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533
- 2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วน ที่สุด ที่ มท 0809.5/ว 9 ลงวันที่ 22 มกราคม 2557 เรื่อง การ จ่ายเบี้ยประกันสังคมของพนักงานจ้าง
- 3) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ว 81 ลง วันที่ 10 กรกฎาคม 2557 เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก. อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 3) (สำนักงานปลัด)

เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน จำนวน 15,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนให้แก่ลูกจ้างแทนนายจ้าง เมื่อลูกจ้างประสบอันตรายหรือเจ็บป่วย หรือถึงแก่ความตาย หรือสูญเสียเนื่องจากการทำงานให้นายจ้างโดยอัตราเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาพนม เป็น 0.20 ของค่าจ้างโดยประมาณทั้งปีโดยถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1.พระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ.2533
- 2.พระราชบัญญัติเงินทดแทน(ฉบับที่ 2)พ.ศ.2561
- 3.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0803.3/ว 3882 ลง วันที่ 28 พฤศจิกายน 2561 เรื่อง การบังคับใช้ พรบ.เงินทดแทน (ฉบับที่ 2)พ.ศ.2561
- 4.หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท.และก.อบต.ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ว 9 ลงวันที่ 22 มกราคม 2557 เรื่อง การ จ่ายเบี้ยประกันสังคมของพนักงานจ้าง
- 5.หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท.และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ว 81 ลง วันที่ 10 กรกฎาคม 2557 เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท.และ ก. อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง(ฉบับที่ 3)
- 6.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/

ว 3886 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2562 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการ
จัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2563ขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น
(สำนักงานปลัด)

เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

จำนวน

7,098,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยยังชีพให้แก่ผู้อายุ ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ
ดังนี้

- 1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อ
การยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548
- 2)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยัง
ชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2553
- 3)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0891.3/
ว 118 ลงวันที่ 15 มกราคม พ.ศ. 2556 เรื่อง ชักซ้อมแนวทาง
ปฏิบัติตามระเบียบระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์
การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. 2553 และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย
หลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้แก่คนพิการขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2553
- 4)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.6/
ว 1994 ลงวันที่ 3 กรกฎาคม 2563 เรื่อง การชักซ้อมแนว
ทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2564 เงินอุดหนุน
ทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับโครงการเสริมสร้างสวัสดิการทางสังคม
ให้แก่ผู้พิการและทุพพลภาพ โครงการสนับสนุนการจัดสวัสดิการ
ทางสังคมแก่ผู้ด้อยโอกาสทางสังคม และโครงการสร้าง
หลักประกันด้านรายได้แก่ผู้สูงอายุ
แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 - 2565 หน้าที่ 125 ลำดับที่ 2
(สำนักงานปลัด)

เบี้ยยังชีพคนพิการ

จำนวน

2,966,400 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยยังชีพให้แก่คนพิการ ตามระเบียบและหนังสือสั่ง
การดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อ
การยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ย
ความพิการให้แก่คนพิการขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. 2553
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ย
ความพิการให้แก่คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฉบับ

ที่ 2 พ.ศ. 2559

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0891.3/ว 3609 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการจ่ายเบี้ยความพิการ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ. 2553 (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559

5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.6/ว 1994 ลงวันที่ 3 กรกฎาคม 2563 เรื่อง การชักชวนแนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2564 เงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับโครงการเสริมสร้างสวัสดิการทางสังคมให้แก่ผู้พิการและทุพพลภาพ โครงการสนับสนุนการจัดสวัสดิการทางสังคมแก่ผู้ด้อยโอกาสทางสังคม และโครงการสร้าง

หลักประกันด้านรายได้แก่ผู้สูงอายุ

แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 - 2565 หน้า 125 ลำดับที่ 3

(สำนักงานปลัด)

เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

จำนวน

108,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยยังชีพให้แก่ผู้ป่วยเอดส์ ตามบัญชีรายชื่อที่ได้รับอนุมัติจากผู้บริหาร ตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้

1) กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ. 2548 ข้อ 16 และ ข้อ 17 ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.3/ว 1381 ลงวันที่ 2 กรกฎาคม 2558

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.6/ว 1994 ลงวันที่ 3 กรกฎาคม 2563 เรื่อง การชักชวนแนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2564 เงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับโครงการเสริมสร้างสวัสดิการทางสังคมให้แก่ผู้พิการและทุพพลภาพ โครงการสนับสนุนการจัดสวัสดิการทางสังคมแก่ผู้ด้อยโอกาสทางสังคม และโครงการสร้าง

หลักประกันด้านรายได้แก่ผู้สูงอายุ

แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 - 2565 หน้า 125 ลำดับที่ 1

(สำนักงานปลัด)

สำรองจ่าย

จำนวน

390,263 บาท

เพื่อสำรองจ่ายเป็นรายจ่ายที่ตั้งไว้เพื่อใช้จ่ายกรณีฉุกเฉินที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้นหรือบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวมเท่านั้น ตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0313. 4 /

- ว 667 ลงวันที่ 12 มีนาคม 2545 เรื่อง การช่วยเหลือประชาชน
กรณีเกิดสาธารณภัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/
ว 4224 ลงวันที่10 ตุลาคม 2554 เรื่องการช่วยเหลือผู้ประสบ
อุทกภัย น้ำท่วมฉับพลัน น้ำป่าไหลหลาก และน้ำล้นตลิ่ง
- 3)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3215 ลง
วันที่ 6 มิถุนายน 2559 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการใช้จ่าย
งบประมาณเพื่อช่วยเหลือประชาชนกรณีเกิดสาธารณภัยของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 4)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน
ที่สุด ที่ มท 0891.2/ว 76 ลง
วันที่ 13 มกราคม 2558 เรื่อง การเตรียมการป้องกันและ
แก้ไขปัญหาภัยหนาว
- 5)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.2/ว
4515 ลงวันที่11 สิงหาคม 2558 เรื่อง การเตรียมการป้องกันและ
แก้ไขปัญหาป้องกันอุทกภัย น้ำท่วมฉับพลัน น้ำป่าไหลหลาก และ
ดินถล่ม
- 6)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน
ที่สุด ที่ มท 0891.2/ว 843 ลงวันที่ 28 เมษายน 2559 เรื่อง การ
เตรียมการป้องกันและแก้ไขปัญหาภัยแล้ง
- 7)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน
ที่สุด ที่ มท 0891.4/ว 2360 ลง
วันที่ 2 พฤศจิกายน 2558 เรื่อง การเตรียมความพร้อมเพื่อจัดการ
ปัญหาไฟป่าและหมอกควัน ประจำปี 2559
- 8)หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/
ว 3358 ลงวันที่ 29 ตุลาคม 2553
- 9)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน
ที่สุด ที่ มท 0891.2/ว76 ลง
วันที่ 13 มกราคม 2558 เรื่อง การเตรียมการป้องกันและแก้ไข
ปัญหาภัยหนาว
- 10)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/
ว 3842 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2563เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการ
จัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 ของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(สำนักงานปลัด)

รายจ่ายตามข้อผูกพัน

ค่าใช้จ่ายในการจัดการจราจร

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการจราจรที่
ประชาชนได้รับประโยชน์โดยตรง เช่น การทาสีตีเส้น สัญญาณไฟ
จราจร สามเหลี่ยมหยุดตรวจป้ายจราจร กระบอกโค้ง
จราจร กระบองไฟจราจร กรวยจราจร แผงกั้นจราจร แผง
พลาสติกใส่น้ำ เสาล้มลูกจราจร เลี้ยวจราจร ยางชะลอความเร็ว
รถ ฯลฯ เป็นต้น

ตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0313.4/
ว 3203 ลงวันที่ 4 ตุลาคม 2539
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3892 ลง
วันที่ 28 มิถุนายน 2562
(สำนักงานปลัด)

สมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ อบต.เขา พนม	จำนวน	200,000 บาท
---	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพใน
ระดับ อบต. ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 50 ของค่าบริการสาธารณสุข
ที่ได้รับจากกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ตาม
ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนขององค์กร
บริหารจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบลในการ
ให้บริการสาธารณะ ลงวันที่ 23 พฤศจิกายน 2552
- 2) ประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง การ
กำหนดหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพ ในระดับ
ท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. 2557
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
- 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด 0808.2/ว 3616 ลง
วันที่ 24 มิถุนายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่า
ด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
- 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.3/
ว 1263 ลงวันที่ 30 พฤษภาคม 2557
- 6) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/
ว 1201 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2553 เรื่อง สอบถามการตั้ง
งบประมาณหมวดเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 7) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน
ที่สุด ที่ มท 0891.3/ว 2199 ลง
วันที่ 10 พฤศจิกายน 2552 เรื่อง การดำเนินงานกองทุน

หลักประกันสุขภาพ

- 8) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0891.3/ว 1514 ลงวันที่ 26 กรกฎาคม 2554
- 9) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.3/ว 1202 ลงวันที่ 17 กรกฎาคม 2557 (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 - 2565 ลำดับที่ 5 หน้า 126) (สำนักงานปลัด)

เงินช่วยเหลือ	จำนวน	5,000 บาท
---------------	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือในกรณีที่พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง พนักงานจ้างของ อบต.ถึงแก่ความตายในระหว่างรับราชการ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0013.4/ว 1765 ลงวันที่ 3 มิถุนายน 2537 (สำนักงานปลัด)

เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)	จำนวน	250,000 บาท
--	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)ตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2500 โดยคำนวณตั้งจ่ายในอัตราร้อยละ 1 ของประมาณการรายรับทุกประเภทประจำปี ตามงบประมาณรายจ่ายทั่วไป (ยกเว้นพันธบัตร เงินกู้ เงินที่มีผู้ถือสิทธิ/เงินบริจาคและเงินอุดหนุน) โดยในปี พ.ศ. 2563 ได้ประมาณการไว้ที่..40,000,000...บาท คำนวณได้ ดังนี้..40,000,000 – 15,000,000 = 25,000,000 X 1/100 = 250,000 บาทตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการดังนี้

- 1)พระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2500
- 2)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2546
- 3)หนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.5/ว 40 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมการส่งเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559
- 4)หนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.5/ว 41 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมการส่งเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 (สำนักงานปลัด)